Godišnji plan i program rada

Obrtničko-industrijske škole Županja

za školsku godinu 2015./2016.

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA

Ž U P A NJ A

Veliki kraj 42, Županja

Tel/fax: 032/837-442

e-mail: obrind-skola-zupanja@vk.t-com.hr

KLASA : 003-06/15-01/ \_\_\_\_\_\_

URBROJ: 2212-13-1-01-1

Županja, 30. rujna 2015.godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((N.N. broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010.-ispr.,90/2011.,16/2012.,86/2012., 126/2012., 94/2013., ) i članka 149. Statuta Obrtničko-industrijske škole Županja, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine, d o n i o j e

O D L U K U

P r i h v a ć a s e Godišnji plan i program rada Obrtničko-industrijske škole

Županja za školsku 2015./2016. godinu.

Predsjednik Školskog odbora :

Marko Galović, prof.

Dostavljeno:

1. - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,

2.- Web stranica škole,

3. - Oglasne ploče,

4. - P i s m o h r a n.-

U V O D

Obrtničko-industrijska škola Županja počela je s radom 30. travnja 1993. kao pravni sljednik Srednjoškolskog centra „Vladimir Nazor“ u Županji.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Škola je registrirana kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja redovitih učenika i obrazovanja odraslih.

Osim djelatnosti obrazovanja, Škola je registrirana i za sporedne djelatnosti koje se obavljaju u školskim radionicama i frizerskom salonu.

U školskoj 2015./2016. godini upisano je 37 razrednih odjela sa 720 učenika.

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom ciklusu, tako da se raspored sati planira i realizira u dva (2) kalendarska tjedna.

Škola je iskazala interes za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole - Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“, te je izabrana za realizaciju projekta.

Teorijska nastava odvija se u prostorima Škole na tri lokacije (Veliki kraj 42 i Ilirskog preporoda 32 u Županji i Osnovna škola Ivan Meštrović, Drenovci, Istrev 2), a praktična nastava i stručna praksa u školskim radionicama, poduzećima i obrtničkim radionicama te radionicama s licencom.

Pored redovne, teorijske i praktične nastave Škola planira i ostale oblike nastave: vježbe, dodatna i dopunska nastava, pripreme za natjecanje i smotre, slobodne aktivnosti, sekcije i školske sportske aktivnosti.

Za izvođenje nastave i ostalih aktivnosti Škola raspolaže sljedećim prostorima: 13 klasičnih učionica, 2 praktikuma informatike, praktikum elektrotehnike, praktikum strojarstva, praktikum za frizere, praktikum za konobare, praktikum za poljoprivredne tehničare - fitofarmaceute, frizerski salon, tekstilna radionica, elektro radionica, metalska radionica, sportska dvorana i školska knjižnica. Za tjelesni odgoj koristi se zajednička sportska dvorana za sve tri srednje škole, kao i sportski tereni NK «Graničar» Županja.

U školskoj godini 2015./2016. zaposleno je na dan 30. rujna 2015. godine 107 djelatnika i to: 90 nastavnika (općeobrazovnih sadržaja, strukovnih sadržaja, praktične nastave), 3 stručna suradnika, 5 administrativno-tehničkog osoblja, 2 domara i 7 spremačica.

.

NAZIV I SJEDIŠTE : OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŽUPANJA, ŽUPANJA

ADRESA: ŽUPANJA, VELIKI KRAJ 42

ŠIFRA USTANOVE: 16-111-501

UKUPAN BROJ UČENIKA: 720

UKUPAN BROJ ODJELA: 37

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 107

NASTAVNIKA: 90 (uključen i ravnatelj)

STRUČNI SURADNIK: 3

ADM.-TEH. OSOBLJE: 5

POMOĆNO OSOBLJE: 9

a) PROSTORNI UVJETI:

Obrtničko-industrijska škola Županja smještena je u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42 (prizemlje)

Školski prostor sadrži :

Veliki kraj 42

- 9 učionica opće namjene

- praktikum za nastavu informatike

- praktikum za zanimanje konobar/kuhar

- prostori školske knjižnice, zbornice, pedagoško-razvojne službe, ravnatelja, tajništva, domara,

spremačica

- kotlovnica i spremište

- veliki školski hol

- arhiva

- sanitarni čvor

- komunikacije

- sportska dvorana (1200,00 m² - nastavu izvode tri škole, dvorana je podijeljena u dva dijela)

Ilirskog preporoda 32

- 5 učionica opće namjene

- kabinet elektrotehnike

- praktikum za frizere

- praktikum za fitofarmaceute

- frizerski salon

- zbornica, prostor spremačica i domara

- praktikum za strojarstvo

- radionica za obrazovni sektor strojarstvo

- radionica za obrazovni sektor tekstil i koža

- radionica za obrazovni sektor elektrotehnika i računalstvo

Istrev 2, Drenovci

- 6 učionica opće namjene

- kuhinja (kabinet konobar/kuhar)

- kabinet informatike

- zbornica, komunikacija

- sanitarni čvor

( cca ukupno 1200 m²)

Sveukupna površina prostora je cca 4 000 m².

b) ORGANIZACIJA NASTAVE:

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom tjednu.

07. rujna 2015. početak nastavne godine

PRVA SMJENA OD 07:15 sati – 13:10 sati

DRUGA SMJENA OD 13:20 sati – 19:15 sati

RASPORED ZVONJENJA U ŠKOLSKOJ 2015./16. GODINI

- PRVA (I) SMJENA -

1. SAT … 07,15 - 08,00

2. SAT … 08,05 - 08,50

VELIKI ODMOR

3. SAT … 09,05 - 09,50

4. SAT … 09,55 - 10,40 5. SAT … 10,45 - 11,30

6. SAT … 11,35 - 12,20

7. SAT … 12,25 - 13,10

( ODLAZAK AUTOBUSA U 13,30 SATI )

- DRUGA (II) SMJENA -

1. SAT … 13,20 - 14,05

2. SAT … 14,10 - 14,55

VELIKI ODMOR

3. SAT … 15,10 - 15,55

4. SAT … 16,00 - 16,45

5. SAT … 16,50 - 17,35

6. SAT … 17,40 - 18,25

7. SAT … 18,30 - 19,15

( ODLAZAK AUTOBUSA U 19,30 SATI )

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | SADRŽAJ RADA | Vrijeme | Nositelj |
| 1. | -Donošenje školskog kurikuluma  -Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada  - Davanje prethodne suglasnosti na prijem novih zaposlenika | Rujan | -ravnatelj  -predsjednik Školskog odbora  -pedagog  -tajnica |
| 2. | -Tekuća pitanja  - Analiza uspjeha u školskoj godini 2014./2015. | Listopad | -ravnatelj  -predsjednik Školskog odbora |
| 3. | -Osuvremenjivanje nastave nastavnim sredstvima  -Formiranje inventurnih komisija  -Tekuća pitanja | Studeni /prosinac | -ravnatelj  -predsjednik Školskog odbora |
| 4. | -Analiza inventure sa stanjem na dan  -Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta  -Tekuća problematika | Siječanj | -ravnatelj  -pedagog  -predsjednik Školskog odbora |
| 5. | -Razmatranje Završnog računa i materijalnog položaja škole  -Tekuća pitanja | Veljača | -ravnatelj  -predsjednik Školskog odbora  - računovođa |
| 6. | -Tekuća problematika (po potrebi) | Ožujak | -predsjednik Školskog odbora |
| 7. | -Pripreme za maturalne i stručno-edukacijske ekskurzije  -Tekuća pitanja | Travanj | -pedagog  -predsjednik Školskog odbora  -ravnatelj |
| 8. | Tekuća problematika (po potrebi) | Svibanj | -predsjednik Školskog odbora |
| 9. | -Analiza postignuća i uspjeha učenika na kraju nastavne godine  -Plan godišnjih odmora djelatnika | Lipanj | -pedagog  -ravnatelj  -predsjednik Školskog odbora |

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Vijeće učenika broji trideset i sedam članova, koliko i škola broji odjela u ovoj školskoj godini. Na prvoj sjednici koju saziva ravnatelj škole bira se između nazočnih predstavnika odjela javnim glasovanjem jedan član koji će predsjedati Vijećem učenika u ovoj školskoj godini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Planirani termin | Tema/ aktivnost | Nositelj aktivnosti |
| RUJAN | Održavanje 1. sjednice Vijeća učenika  (konstituirajuće)  Informiranje o pravima i dužnostima članova Vijeća  Prihvaćanje Programa rada Vijeća za 2015./16. školsku godinu | Ravnatelj škole  Pedagog  Članovi Vijeća učenika |
| LISTOPAD | Sudjelovanje članova Vijeća pri radu razrednih odjela spominjući:  1.10. Međunarodni dan starijih osoba  4.10. Međunarodni dan zaštite životinja  16.10. Svjetski dan hrane  24.10. Dan Organizacije ujedinjenih naroda | Predsjednik Vijeća učenika,  članovi Vijeća učenika,  učenici škole |
| STUDENI | 2. sjednica Vijeća učenika – Nacionalni program suzbijanja korupcije uz obilježavanje:  16.11. Međunarodni dan snošljivosti - tolerancije  18.11. Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća ispred škole  25.11.Međunarodni dan za suzbijanje nasilja nad ženama | Pedagog  predsjednik vijeća uč.  prof. povijesti  članovi Vijeća |
| PROSINAC | Ususret dolazećim blagdanima  Uređenje unutar škole  Odgojno-obrazovna stanja u odjelima(pomoć slabijim učenicima)  1.12. Svjetski dan AIDS-a  3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama  10.12. Dan čovjekovih prava – UN | Članovi Vijeća učenika,  učenici škole  razrednici |
| SIJEČANJ | 15.01. Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH  27.01. Svjetski dan vjerske slobode | Pedagog,  ravnatelj  vjeroučitelj |
| VELJAČA | 11.02. Svjetski dan bolesnika  14.02. Obilježavanje Valentinova-dana zaljubljenih  Aktivnosti prigodom poklada i manifestacije Šokačkog sijela | Članovi Vijeća učenika,  učenici škole |
| OŽUJAK | 8.03. Obilježavanje Međunarodnog dana žena  11.03. Dan hrvatskog jezika  21.03. Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije  22.03. Svjetski dan voda | Pedagog,  članovi Vijeća  politolog,  prof. biologije |
| TRAVANJ | 1.04. Dan borbe protiv alkoholizma | Predsjednik Vijeća učenika,  psiholog |
| SVIBANJ | 4. sjednica Vijeća učenika  1.05. Praznik rada – blagdan RH  9.05. Dan Europe  8.05. Majčin dan  15.05. Međunarodni dan obitelji | Pedagog,razrednici  članovi Vijeća,  učenici Škole |
| LIPANJ | Pomoć učenicima sa slabijim rezultatima pred kraj nastavne godine  5.06. Svjetski dan zaštite okoliša  Formiranje skupina za pomoć po odjelima  10.06. završetak nastave | Predsjednik Vijeća učenika,  članovi Vijeća |

GODIŠNJI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | SADRŽAJ RADA | Vrijeme-mjesec | Nositelj |
| 1. | - Sazivanje i provedba prve konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja  - Imenovanje novih članova Vijeća  - Izbor predsjednika i zamjenika  predsjednika Vijeća roditelja  - Plan rada Vijeća  -Upoznavanje s Godišnjim planom i  programom rada škole  - Pravilnik o kriterijima za izricanje  pedagoških mjera  -Pitanja i prijedlozi roditelja | listopad | -pedagog  -ravnatelj  -predsjednik Vijeća  roditelja  -psiholog |
| 2. | -Pravilnik o završnom radu učenika  - Provedba Državne mature za učenike  četvrtih razreda  -Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta  -Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole  - Pitanja i prijedlozi roditelja | siječanj | -pedagog  -predsjednik Vijeća  roditelja  - ispitni koordinator  za DM |
| 3. | -Analiza djelotvornosti i efikasnosti izrečenih pedagoških mjera  -Suradnja i komunikacija roditelja i škole (nastavnika) kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore.  -Pitanja i prijedlozi roditelja | ožujak | -pedagog  -predsjednik Vijeća roditelja  -ravnatelj  -psiholog |
| 4. | - Obrana završnih radova učenika  - Kalendar poslova uz završetak nastavne i školske godine.  -Pitanja i prijedlozi roditelja | svibanj | -razrednici  -pedagog  -predsjednik Vijeća roditelja  -ravnatelj  - tajnik |

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME | SADRŽAJ RADA | SUDIONICI |
| kolovoz -  rujan  2015. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  Izrada plana i programa rada ravnatelja  Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma  Izrada školskog kurikuluma  Planiranje i programiranje rada  Nastavničkog i Razrednih vijeća  Izrada zaduženja nastavnicima  Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | -predsjednici stručnih vijeća  - satničar  - predsjednik Školskog odbora |
| listopad 2015. | Planiranje i organizacija školskih projekata  Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  Planiranje nabave opreme i namještaja  Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  Ostali poslovi | - nastavnici  - voditelji sekcija |
| studeni  2015. | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole  Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  Pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis imovine | - predsjednici stručnih vijeća po obrazovnim sektorima |
| prosinac  2015. | Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja  dogovori sa stručnim suradnicima oko završetka polugodišta;  Praćenje ažurnosti administracije i pedagoške dokumentacije za prvo  polugodište;  Investicijsko održavanje - dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog  odmora učenika;  Sudjelovanje na seminarima izvan škole;  Priprema i vođenje sjednice NV na kraju prvog polugodišta | -Nastavničko vijeće  - predsjednik Školskog odbora |
| siječanj  2016. | Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima |  |
| veljača  2016. | Poslovi vezani uz natjecanja učenika  Planiranje upisa učenika za šk. god. 2016./2017. |  |
| ožujak  2016. | Dogovori sa stručnim suradnicima u vezi s izvođenjem nastave i praktične  nastave;  Praćenja administrativnih i računovodstvenih poslova;  Praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika;  Posjet nastavnim satovima;  Praćenje natjecanja učenika |  |
| travanj  2016. | Organizacija Dana škole  Prezentacija škole u osnovnim školama u cilju približavanja programa  učenicima, radi što boljeg upisa u iduću školsku godinu. | -predsjednici stručnih vijeća  - pedagog |
| svibanj  2016. | Planiranje dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita | - pedagog |
| lipanj – srpanj  2016. | Provođenje završnih ispita te državne mature;  Priprema i organizacija svečane podjele diploma učenicima završnih  razreda;  Suradnja s Uredom državne uprave –poslovi oko upisa | -predsjednici stručnih vijeća  -ispitni koordinator za DM  -upisno povjerenstvo |

Osim navedenog ravnatelj:

- vodi brigu za osiguravanje financijskih sredstava za rad škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem škole;

- vodi brigu o obvezi pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole;

- razgovara s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema;

- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad škole i zakonitost rada.

GODIŠNJI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME | SADRŽAJ RADA | NOSITELJ |
| kolovoz/rujan 2015. | -Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj  -Imenovanje razrednika i formiranje razrednih odjela  -Plan individualnog i stručnog usavršavanja nastavnika  -Zaduženja nastavnika  -Pripremne aktivnosti za nastavu u novoj školskoj god.  -Zamolbe učenika i roditelja | -ravnatelj  - pedagog  - nastavnici  - razrednici  - psiholog |
| Rujan 2015. | -Priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede  -Plan «Otvoreni sat» nastavnika  -Pedagoška dokumentacija | -ravnatelj  -pedagog  - razrednici odjela 1. razreda  -psiholog |
| Listopad 2015. | -Izvješća razrednika o održanim roditeljskim sastancima  -Stručno predavanje: Individualizirani odgojno-  obrazovni program za učenike s  posebnim potrebama  Nositelj: Ivana Ožvat, psiholog | -psiholog  - ravnatelj |
| Studeni 2015. | -Analiza postignuća i uspjeha učenika  -Stručno predavanje : Zdravstveni odgoj – Živjeti  zdravo | -ravnatelj  - pedagog  - psiholog |
| Prosinac 2015. | -Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta  - Pedagoške mjere i prijedlozi za poboljšanje  -Stručno predavanje- Prevencija nasilničkog  ponašanja  Nositelj: Mijo Jagrić, pedagog | - pedagog  - ravnatelj  - psiholog |
| Siječanj 2016. | -Stručno predavanje: Motiviranje učenika za uspjeh  -Izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika | - pedagog  - psiholog |
| Veljača 2016 | -Stručno predavanje: Prevencija ovisnosti  Nositelj: Ivana Ožvat, psiholog | -ravnatelj  -pedagog  - psiholog |
| Ožujak 2016. | -Stručno predavanje: Spolna/rodna ravnopravnost i  spolno odgovorno ponašanje  Nositelj: Ivo Dabić | -ravnatelj  -psiholog  - pedagog |
| Travanj 2016. | -Analiza realiziranja planiranih sati u nastavi  - Informacije o tijeku izrade završnog rada | -ravnatelj  - psiholog |
| Svibanj 2016. | -Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za učenike završnih razreda  -Pravilnik o polaganju državne mature, kalendar ispita  -Određivanje rokova za popravne ispite i imenovanje Povjerenstava za popravne ispite  -Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon popravnih ispita | -ravnatelj  -pedagog  - razrednici završnih razreda  - psiholog  -ispitni koordinator |
| Lipanj 2016. | -Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  -Plan popravnih ispita i imenovanje Povjerenstava | -pedagog  -razrednici  -ravnatelj  -psiholog |
| Srpanj 2016. | -Izvješće o uspjehu obrane završnog rada  - Rezultati upisa učenika u 1. razrede nakon ljetnog roka  -Seminari, stručna vijeća, savjetovanja  -Plan popravnih ispita za jesenski rok | -ravnatelj  -pedagog  -razrednici  - psiholog |

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

(RAČUNOVOĐA, ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI RADNIK)

|  |  |
| --- | --- |
| Obračun plaće | svaki mjesec |
| Isplata pisanje virmana za redovne i vanjske suradnike | svaki mjesec |
| Poslovi u svezi za izvodima, uplatama i isplatama | svaki mjesec |
| Unošenje ulaznih računa u KUF, te plaćanje istih | svaki mjesec |
| Kontiranje ulaznih, izlaznih računa, plaća, blagajne i izvoda | svaki mjesec |
| Vođenje blagajničkih izviješća | svaki mjesec |
| Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izviješća, te izrada godišnje bilance | prema predviđenom roku |
| Izrada financijskih planova | jednom godišnje |
| Knjiženje knjigovodstvenih promjena na računalu  Vođenje financijskog i materijalnog knjigovodstva  Knjiženja inventurnih promjena  Izrada izlaznih računa | svaki dan  svaki mjesec  jednom godišnje  svaki mjesec |

GODIŠNJI PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

( TAJNIK, REFERENT, ADMINISTRATOR)

Izrada statističkih izvještaja

Ispis svih promjena print liste

Priprema sjednice Školskog odbora

Evidencija nazočnosti radnika Škole

Prijam i otprava pošte

Nabavka potrošnog materijala (kancelarijskog, za čišćenje i održavanje)

Radni odnos djelatnika:

natječajni postupak (objava)

izrada ugovora o radu

dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima

svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i poslove u svezi odjave radnika

Vođenje dokumentacije Škole

Izrada općih akata, te praćenje i evidencija promjena

Izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi, ovjera prijepisa tih isprava, izdavanje potvrda i uvjerenja na traženje učenika i građana

Izdavanje rješenja o godišnjem i tjednom zaduženju nastavnika

Sređivanje pismohrane tajništva Škole

Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih, te razrednih ispita

Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi

Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika

Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za radnike na određeno radno vrijeme

Priprema za početak školske godine

Pripreme za upis novih učenika

Sređivanje radnih odnosa radnika

Administracija-priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita

Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti Škole, po potrebi

Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora, po potrebi

Izrada odluka tijela Škole

Davanje pravnih savjeta ravnatelju i radnicima Škole, tijekom cijele godine

Priprema ugovora i sporazuma za potrebe Škole, po potrebi

Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine

Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

1. rujna 2015. …………… početak školske godine

7. rujna 2015. …………… početak nastavne godine

5. listopada 2015. …………… Međunarodni dan učitelja

8. listopada 2015. …………… Dan neovisnosti

1. studeni 2015. …………….Svi sveti

23. prosinca 2015. …………….Završetak 1. polugodišta

1. siječnja 2016. ……….…….Nova godina

6. siječnja 2016. ……….…….Bogojavljenje – Sveta tri kralja

11. siječnja 2016. ………… ….Početak 2. polugodišta

18-22. siječnja 2016. ……………..Završni ispit- zimski rok

21. ožujka 2016. ……………..Početak proljetnog odmora učenika

25. ožujka 2016. ……….…….Završetak proljetnog odmora učenika

28. ožujka 2016. …………….. Uskrsni ponedjeljak

30. travnja 2016. ………………Dan škole

1. svibnja 2016. …………….. Praznik rada

17. svibnja 2016. ……………....Završetak nastavne godine – za maturante

26. svibnja 2016. …………….....Tijelovo

10. lipnja 2016. ……………..Završetak nastavne godine

13. lipnja 2016. ……………..Početak ljetnog odmora učenika

22. lipnja 2016. ……………..Dan antifašističke borbe

25. lipnja 2016. ……………. Dan državnosti

Srpanj – kolovoz ……………..Godišnji odmor prema rasporedu

V R E M E N I K

IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. – do 20. listopada 2015. - donijeti teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća

2. – do 31. listopada 2015. - učenici biraju teme za završni rad

3. – do 15. siječnja 2016. - predati završni rad – elaborat

LJETNI ISPITNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- POPRAVNI ISPIT ZA MATURANTE ……………………. od . do 3. lipnja 2016.

- OBRANA ZAVRŠNOG RADA ………………….od 6. do 10. lipnja 2016.

JESENSKI ROK

- POPRAVNI ISPITI ……………………………………… od 22. do 23. kolovoza 2016.

- JESENSKI ROK OBRANE ZAVRŠNOG RADA ……… od 24. do 26. kolovoza 2016.

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED. BR. | NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | BANKARSTVO I OSIGURANJE | 338 |
| 2. | BIOLOGIJA | 280 |
| 3. | BILINOGOJSTVO S TLOZLANSTVOM | 70 |
| 4. | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM | 350 |
| 5. | CAD-CAM TEHNOLOGIJE | 70 |
| 6. | CNC PRAKTIKUM | 210 |
| 7. | CNC STROJEVI | 35 |
| 8. | DEKORATIVNA KOZMETIKA | 32 |
| 9. | DERMATOLOGIJA | 32 |
| 10. | DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE | 140 |
| 11. | ELEKTRIČNE INSTALACIJE | 166 |
| 12. | ELEKTRIČNE MREŽE I POSTROJENJA | 64 |
| 13. | ELEKTRIČNI STROJEVI | 70 |
| 14. | ELEKTRONIČKI UREĐAJI | 96 |
| 15. | ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE | 160 |
| 16. | ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI | 35 |
| 17. | ELEMENTI STROJEVA | 140 |
| 18. | ENGLESKI JEZIK | 2492 |
| 19. | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 822 |
| 20. | ESTETIKA I UMJETNOST | 64 |
| 21. | ETIKA | 137 |
| 22. | ETIKA I KULTURA | 102 |
| 23. | F - INFORMATIKA | 140 |
| 24. | FIZIKA | 280 |
| 25. | FRIZERSTVO S ESTETIKOM I VLASULJARSTVO | 70 |
| 26. | GEOGRAFIJA | 828 |
| 27. | GOSPODARSKA MATEMATIKA | 280 |
| 28. | HRVATSKI JEZIK | 3874 |
| 29. | I - BIOLOGIJA | 134 |
| 30. | I - EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ | 70 |
| 31. | I - ENGLESKI JEZIK - 2. STRANI JEZIK | 35 |
| 32. | I - LATINSKI JEZIK | 140 |
| 33. | I - MODA | 128 |
| 34. | I - NJEMAČKI JEZIK - 2. STRANI JEZIK | 64 |
| 35. | I - RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 70 |
| 36. | I - TRADICIJA | 198 |
| 37. | I -MODA | 70 |
| 38. | I -ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE | 160 |
| 39. | I -OSNOVNI STANDARDI STROJARSTVA | 32 |
| 40. | I - TEHNIČKA MEHANIKA (CNC) | 35 |
| 41. | I - TEHNIČKO CRTANJE | 32 |
| 42. | I -TEHNIČKO CRTANJE (AUTO CAD) | 70 |
| 43. | I -TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA | 64 |
| 44. | INFORMATIKA | 560 |
| 45. | IZABRANA POGLAVLJA IZ ELEKTRIČNIH INSTALACIJA | 128 |
| 46. | IZRADA MODNIH PROIZVODA | 682 |
| 47. | KEMIJA | 420 |
| 48. | KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE | 140 |
| 49. | KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA | 210 |
| 50. | KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVODA | 105 |
| 51. | KUHARSTVO | 1120 |
| 52. | KUHARSTVO S VJEŽBAMA | 320 |
| 53. | KULTURNO - POVIJESNA BAŠTINA | 64 |
| 54. | MARKETING | 268 |
| 55. | MARKETING U TURIZMU | 128 |
| 56. | MARKETING USLUGA | 128 |
| 57. | MATEMATIKA | 2370 |
| 58. | MATEMATIKA U STRUCI | 160 |
| 59. | MATERIJALI U TEKSTILU | 140 |
| 60. | MJERENJA U ELEKTROTEHNICI | 105 |
| 61. | MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA | 201 |
| 62. | MODNA TVRTKA | 134 |
| 63. | NABAVNO POSLOVANJE | 140 |
| 64. | NOVE TEHNOLOGIJE | 64 |
| 65. | NJEMAČKI JEZIK | 2326 |
| 66. | NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 507 |
| 67. | OBITELJSKI POSAO | 140 |
| 68. | OBRADA KOVINA | 32 |
| 69. | ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA | 140 |
| 70. | OSNOVE AUTOMATIZACIJE | 128 |
| 71. | OSNOVE EKONOMIJE | 548 |
| 72. | OSNOVE ELEKTROTEHNIKE | 140 |
| 73. | OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE | 32 |
| 74. | OSNOVE INFORMATIKE | 140 |
| 75. | OSNOVE MARKETINGA | 70 |
| 76. | OSNOVE RAČUNALSTVA | 315 |
| 77. | OSNOVE TURIZMA | 280 |
| 78. | PODUZETNIŠTVO | 350 |
| 79. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 417 |
| 80. | POLJOPRIVREDNA BOTANIKA | 70 |
| 81. | PONAŠANJE POTROŠAČA | 32 |
| 82. | POSLOVANJE PRODAVAONICE | 35 |
| 83. | POSLOVNA DOKUMENTACIJA | 35 |
| 84. | POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA | 140 |
| 85. | POSLOVNE KOMUNIKACIJE | 490 |
| 86. | POVIJEST | 1050 |
| 87. | POZNAVANJE MATERIJALA | 64 |
| 88. | POZNAVANJE POLJOPRIVREDNIH KULTURA | 70 |
| 89. | POZNAVANJE ROBE | 274 |
| 90. | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA | 682 |
| 91. | PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA | 128 |
| 92. | PRAKTIČNA NASTAVA |  |
| 93. | PREZENTACIJSKE VJEŠTINE | 70 |
| 94. | PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA | 64 |
| 95. | PRIMIJENJENA KEMIJA | 70 |
| 96. | PRODAJNA KOMUNIKACIJA | 70 |
| 97. | PRODAJNO POSLOVANJE | 70 |
| 98. | RAČ. NEPROFITNIH ORG. | 70 |
| 99. | RAČUNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE | 134 |
| 100. | RAČUNALSTVO | 490 |
| 101. | RAČUNOVODSTVO | 816 |
| 102. | RAZVOJ MODNIH PROIZVODA | 210 |
| 103. | REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI | 204 |
| 104. | SKLADIŠTENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA | 70 |
| 105. | STATISTIKA | 140 |
| 106. | STROJEVI I ALATI | 99 |
| 107. | TEHNIČKA MEHANIKA | 175 |
| 108. | TEHNIČKI MATERIJALI | 175 |
| 109. | TEHNIČKO CRTANJE | 105 |
| 110. | TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA | 70 |
| 111. | TEHNIKE MOTORNIH VOZILA | 96 |
| 112. | TEHNOLOGIJA BRAVARIJE | 143 |
| 113. | TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA | 64 |
| 114. | TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE | 128 |
| 115. | TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE | 140 |
| 116. | TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA | 35 |
| 117. | TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA | 35 |
| 118. | TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA | 64 |
| 119. | TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA | 198 |
| 120. | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 421 |
| 121. | TEHNOLOŠKE VJEŽBE | 64 |
| 122. | TRADICIJSKE FRIZURE | 35 |
| 123. | TRŽIŠTE KAPITALA | 128 |
| 124. | TURISTIČKA GEOGRAFIJA | 64 |
| 125. | TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE | 140 |
| 126. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2396 |
| 127. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE | 840 |
| 128. | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA | 320 |
| 129. | UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM | 64 |
| 130. | USTROJSTVO RADA U POLJOPRIVREDNOJ APOTECI | 99 |
| 131. | VJERONAUK | 1262 |
| 132. | VJEŽBE IZ FRIZERSTVA | 210 |
| 133. | VJEŽBENIČKA TVRTKA | 472 |
| 134. | VLASULJARSTVO | 32 |
| 135. | VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE | 64 |
| 136. | VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE | 32 |
| 137. | VOĐENJE RESTORANA | 32 |
| 138. | ZAŠTITA BILJA | 306 |
| 139. | ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA | 105 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ČLANOVI STRUČNIH VIJEĆA NASTAVNIKA I PREDSJEDNICI | | | |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | Branka Budimski  Andrijana Čavarović  Katarina Nol  Mandika Juko  Marijana Pejaković  Gordana Perkić  Jelena Šokić  Sara Nikolozo | Katarina Nol |
| 2. | MATEMATIKA I FIZIKA | Mara Bilbija  Vesna Ivančičević  Tomislav Pavlović  Marina Ratkić  Svjetlana Didović  Kristina Lastavica | Marina Ratkić |
| 3. | STRANI JEZIK  ENGLESKI I NJEMAČKI | Marijana Filipović  Silvia Nikolić-Lengyel  Matej Kuna  Svetlana Pantović-Žilo  Marina Draganović  Katica Mikić  Marko Galović  Ivana Ratkić  Ljerka Klarić  Mirela Šestan  Ivana Nenadić | Matej Kuna |
| 4. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA  KULTURA | Jerko Babić  Mato Lukačević  Pejo Nedić  Luka Huber  Branimir Kuzman | Branimir Kuzman |
| 5. | OBRAZOVNI SEKTOR TEKSTIL I KOŽA | Marija Kamber-Kopić  Slavica Lenić  Ana Božić  Sanja Barbir | Sanja Barbir |
| 6. | OBRAZOVNI SEKTOR STROJARSTVO | Dragica Šimić  Nikola Kuprešak  Dražen Marković  Zlatko Menalo  Mijo Mesarić  Franjo Matić  Goran Vrban  Ivan Filipović | Zlatko Menalo |
| 7. | EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA | Vesna Mišković  Bruno Ešegović  Kata Vulić  Martina Vuković  Marina Ivkić  Mirella Šimić Tomić  Ivan Stojanović  Zada Klopić  Vesna Šmuc  Tomo Šarčević | Martina Vuković |
| 8. | POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA | Verica Vestić  Dubravka Gvozdić  Jasenka Nikolić  Ivo Dabić  Kristijan Čaić  Danijela Tomšić | Verica Vestić |
| 9. | ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO | Anton Sabljić  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Ivan Žagar  Mario Matolić  Tin Buljan  Igor Žutić  Sanja Pranjković  Josip Ešegović  Marijan Oršolić  Damir Lenić  Franjo Filipović  Ivan Kopić | Sanja Pranjković |
| 10. | UGOSTITELJSTVO I TURIZAM | Elvira Lučić  Ivana Milaković  Antonija Bojić  Ivan Duran  Željko Perić  Aleksandra Tomić | Željko Perić |
| 11. | OSOBNE USLUGE | Nada Kovaček  Ivana Lenić  Božica Glavak  Aleksandra Tomić | Ivana Lenić |
| 12. | DRUŠTVENO HUMANISTIČKI | Dražen Lučić  Silvio Golubović  Renata Beljo  Perica Vujić  Emina Živković  Marko Markoljević  Sonja Balentović  Davor Relja  Angiada Prskalo | Dražen Lučić |

GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje rada / aktivnosti | Prijedlog  standarda | C I LJ ( po područjima ) |
| POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE  ŠKOLSKOG PROGRAMA | 3 sata  tjedno | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada |
| Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole  i okruženja |  |
| Organizacijski poslovi - planiranje |  | Izvršiti postavljene zadaće od strane ravnatelja |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci |  |
| Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  |
| Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju nastavnika |  |
| Izvedbeno planiranje i programiranje |  | Pratiti razvoj i odgojno-  obrazovna postignuća učenika. |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  |
| Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  |
| Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja  nastavnika i pedagoga |  |
| Planiranje unaprjeđivanja nastavnoga procesa |  |
| Program za uvođenje pripravnika u samostalan rada |  |
| Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa |  | Pratiti nove spoznaje  u odgojno-obrazovnom procesu |
| Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |  |
| POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA  U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | 25 sati  tjedno |  |
| Upis učenika i formiranje razrednih odjela |  | Unapređivanje procesa  upisa učenika u školu  Stvaranje kvalitetnih uvjeta za  početak školovanja |
| Suradnja s djelatnicima osnovnih škola |  |
| Radni dogovori Povjerenstva za upis |  |
| Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi ) |  |
| Formiranje odjela 1. razreda |  |
| Uvođenje novih programa i inovacija |  |  |
| Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija |  |
| Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada |  |  |
| Praćenje ostvarivanja NPP |  | Osuvremenjivanje nastavnog procesa  Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti  Realizacija odgojne uloge škole. |
| Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa –  - hospitacija |  |
| Pripravnici, početnici, nastavnici |  |
| Praćenje ocjenjivanja učenika |  |
| Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  | Doprinos radu stručnih tijela Škole  Razvoj stručnih kompetencija  Preventivno djelovanje |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  |
| Rad u RV |  |
| Rad u NV |  |
| Rad u stručnim timovima-projekti |  |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika |  |
| Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne, razredne ispite, završni rad, … |  |
| Rad s učenicima s posebnim potrebama |  |  |
| Formiranje spiska učenika s posebnim potrebama |  | Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman |
| Upis i rad s novoupisanim učenicima 1. razreda |  |
| Izrada programa opservacije, izvješća |  |
| Savjetodavni rad i suradnja |  |  |
| Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa,  Koordinacija rada, savjetovanje,pružanje  Pomoći i podrške |
| Savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| Suradnja s ravnateljem |  |
| Savjetodavni rad sa sustručnjacima:  -psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici,  Socijalni radnici |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima |  |
| Prijelaz iz osnovne u srednju školu |  |
| Roditelji i profesionalno usmjeravanje  3. i 4.. razred |  |
| Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad |  |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |  |  |
| Suradnja s razrednicima na poslovima PO |  | Koordinacija aktivnosti informiranje  učenika |
| Predavanja za učenike |  |
| Sustav srednjoškolskog i visokoškolskog  Obrazovanja u RH |  |
| Elementi i kriteriji za upis |  |
| Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zaposlenje |  |
| Utvrđivanje profesionalnih interesa,  Obrada podataka |  |
| Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zap. |  |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika |  | Prevencijsko djelovanje  Koordinacija aktivnosti |
| Suradnja na relaciji PP zdravstvene zaštite |  |
| Školski prevencijski programi |  |
| Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti |  |  |
| VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE | 4 sata  tjedno |  |
| Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | 4/godinu | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata  utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog  rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja  odgojno-obrazovne stvarnosti. |
| Periodična analiza ostvarenih rezultata –  Po razrednim odjelima - uzorak | 2/godinu |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na  Kraju 1. polugodišta i na kraju školske god. | 1/godinu |
| Ostale analize | 1-2/godinu |
| Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | 1/godinu |
| Izrada projekta i provođenje istraživanja | 1/godinu |
| Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 1/godišnje |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO  OBRAZOVNIH DJELATNIKA | 4 sata  tjedno |  |
| Stručno usavršavanje pedagoga | 180/godinu  najmanje |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnog  usavršavanja |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, unapređivanje rada stručne službe |
| Stručna literatura |  |
| Stručno usavršavanje u školi – NV, stručna vijeća, ostali rad i suradnja |  | Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Podizanje stručne kompetencije. |
| Sudjelovanje u radu Županijskog str. vijeća |  |
| Konzultacije sa sustručnjacima |  |
| Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO |  |
| Usavršavanje u dr. organizacijama-sudjelov. |  |
| Stručno usavršavanje nastavnika | 34/godinu  najmanje |  |
| Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja | 2 po nast/  godinu | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja.  Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Podizanje stručne kompetencije. |
| Koordinacija skupnog usavršavanja u školi  I izvan nje (ŠSV) | 5/godinu |
| Predavanja i pedagoške radionice za nastavu. | 2-3/godinu |
| Rad s nastavnicima pripravnicima | Najmanje 10/godinu |
| Rad u Povjerenstvima za stažiranje | 4 / po pripr. |
| BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I  DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | 2 sata tjedno |  |
| OSTALI POSLOVI | 2 sata tjedno |  |
| Nepredviđeni poslovi |  |  |

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ŠKOLSKA GODINA: 2015./2016.

Gordana Perkić, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s

cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a

obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA I RAZVIJANJE PRAKTIČNIH VJEŠTINA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

priprema fonda ( nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)

informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna

pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje praćenjem relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

6. ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

izrada plana i programa stručnog usavršavanja srednjoškolskih

knjižničara

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ –pročišćavanje građe, priprema za otpis. Katalogizacija u knjižničnom programu Metel win, oprema građe bar-kod naljepnicama, organizacija baza podataka

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, suradnja sa stručnim vijećima, popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Nabava udžbenika, lektire i stručne literature.

Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik, služenje referentnom literaturom – po dva nastavna sata u prvim razredima).

Pano: Informacije o knjižnici

Predstavljanje mogućih školskih aktivnosti

LISTOPAD – pregled periodike i sređivanje kardeksa, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji, u suradnji s nastavnicima.

Pano : Tema Mjeseca knjige

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara

STUDENI – uobičajeni referalni i informacijski poslovi ; projekt: razvijanje praktičnih vještina (učinkovito učenje)

Pano: Naučite učiti

Obilježavanje Dana školskih knjižnica 11. 11.

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

Pano: Božić

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta; referalni i informacijski poslovi

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Pano: Šokačko sijelo

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

Pano: Dan planete Zemlje

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pisanja pisama, 11.svibnja

Pano: Pismo

LIPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

Izlučivanje knjiga.

GODIŠNJI PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Stručni suradnik, psiholog

Ivana Ožvat, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Područje rada/aktivnosti | Vrijeme izvršenja |
| 1. | POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ŠKOLE, EVIDENCIJA I EVALUACIJA RADA |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2015./2016. | IX. |
| 1.2. | Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2015./2016. | IX. |
| 1.3. | Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika | IX.  Tijekom godine |
| 1.4. | Rad u stručnim komisijama i stručnim tijelima Škole | Tijekom godine |
| 1.5. | Izrada školskih preventivnih programa |
| 1.6. | Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju | IX.,X. |
| 1.7. | Izrada izvješća | Tijekom godine |
| 1.8 | Vođenje dokumentacije |
| 1.9. | Upis u e-dnevnik Popis vrsta primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama | IX.,X. |
| 2. | STRUČNI RAD S UČENICIMA |  |
| 2.1.1. | Preventivni rad |  |
| 2.1.2. | Individualne konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema | Tijekom godine |
| 2.1.3. | Obrađivanje tema: I. razredi: Kako uspješno učiti | IX.,X. |
| 2.1.4. | Obrađivanje tema: II., III. i IV. razredi: nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, zdravlje, stresne situacije i dr. teme u dogovoru s razrednicima | Tijekom godine |
| 2.2. | Savjetodavni rad |  |
| 2.2.1. | Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima | Tijekom godine |
| 2.3. | Intervencije u radu s učenicima |  |
| 2.3.1. | Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće | Tijekom godine |
| 2.3.2. | Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica uspješnog učenja za I. razrede na temu: Kako uspješno učiti? | IX.,X. |
| 2.3.3. | Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu (II. razredi) na temu: Nenasilno rješavanje sukoba | Tijekom prvog polugodišta |
| 2.3.4. | Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (III. razredi) na temu: Kako uspješno komunicirati i rješavati konflikte (interesne grupe) |
| 2.3.5. | Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima) | Tijekom godine |
| 2.4. | Profesionalna orijentacija |  |
| 2.4.1. | Individualno i grupno savjetovanje učenika | Tijekom godine |
| 2.4.2. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. | Tijekom godine |
| 2.4.3. | Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja). |
| 2.4.4. | Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja). |
| 2.4.5. | Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama. |
| 2.5. | Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu |  |
| 2.5.1. | Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici. | Tijekom godine |
| 2.5.2. | Organiziranje humanitarnih akcija. |
| 3. | SURADNJA S RODITELJIMA |  |
| 3.1. | Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize) | Tijekom godine |
| 3.2. | Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije, socijalne teškoće, poteškoće u ponašanju, učestalo i neopravdano izostajanje s nastave) |
| 3.3. | Prisustvovanje roditeljskim sastancima. |
| 3.4. | Predavanja za Vijeće roditelja. |
| 4. | STRUČNA SURADNJA S PROFESORIMA |  |
| 4.1. | Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s profesorima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja,emocionalnih i zdravstvenih teškoća. | Tijekom godine |
| 4.2. | Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nediscipline). |
| 4.3. | Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave. |
| 4.4. | Upućivanje na stručnu literaturu. |  |
| 5. | SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA |  |
| 5.1. | Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika. | Tijekom godine |
| 5.2. | Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi. |
| 5.3. | Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu. |
| 6. | OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
| 6.1. | Individualno praćenje literature, periodike, stručnih časopisa i sl. | Tijekom godine |
| 6.2. | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore). |
| 7. | OSTALI POSLOVI |  |
| 7.1. | Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom škole. | Tijekom godine |
| 7.2. | Suradnja sa stručnim suradnicima-pedagogom i knjižničarkom. |
| 7.3. | Suradnja s raznim institucijama. |
| 7.4. | Suradnja s mentoricom prof. Ljerkom Javor |
| 7.5 | Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti. |

PISANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U školskoj godini 2015./2016. u Obrtničko-industrijskoj školi Županja planira se pisanje ispita Državne mature čije polaganje učenicima omogućuje daljnje školovanje, odnosno upis na visoka učilišta. Niže se nalazi raspored pisanja za ljetni i jesenski rok. Potrebno je uskladiti pisanje ispita državne mature s terminima za obranu završnih radova kako ne bi došlo do preklapanja termina. Obvezni predmeti su hrvatski jezik, matematika i strani jezik. Očekuje se izlazak na ispite većine maturanata 4-godišnjih zanimanja.

LJETNI ROK PISANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2015./2016.

Datum Ispit Vrijeme početka ispita

6. lipnja BIOLOGIJA 9.00

VJERONAUK 14.00

7. lipnja LIKOVNA UMJETNOST 9.00

GEOGRAFIJA 14.00

8. lipnja PSIHOLOGIJA 9.00

INFORMATIKA 14.00

9. lipnja FIZIKA 9.00

POVIJEST 14.00

10. lipnja POLITIKA I GOSPODARSTVO 9.00

LOGIKA 14.00

13. lipnja KEMIJA 9.00

SOCIOLOGIJA 14.00

14. lipnja HRVATSKI JEZIK A I B (esej) 9.00

15. lipnja HRVATSKI JEZIK A I B (test) 9.00

ETIKA 14.00

20. lipnja FILOZOFIJA 14.00

21. lipnja ENGLESKI JEZIK 9.00

23. lipnja MATEMATIKA 9.00

24. lipnja NJEMAČKI JEZIK 9.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 7. 2016.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. 7. 2016.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 7. 2016.

PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 7. 2016.

JESENSKI ROK PISANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2015./2016.

Datum Ispit Vrijeme početka ispita

24. kolovoza LOGIKA 9.00

GLAZBENA UMJETNOST 14.00

25. kolovoza ETIKA 9.00

GEOGRAFIJA 14.00

26. kolovoza SOCIOLOGIJA 9.00

FILOZOFIJA 14.00

30. kolovoza HRVATSKI JEZIK (oba dijela ispita) 9.00

31. kolovoza ENGLESKI JEZIK (oba dijela ispita) 9.00

1. rujna MATEMATIKA 9.00

2. rujna NJEMAČKI JEZIK (oba dijela ispita) 9.00

5. rujna PSIHOLOGIJA 9.00

VJERONAUK 14.00

6. rujna FIZIKA 9.00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00

7. rujna BIOLOGIJA 9.00

INFORMATIKA 14.00

8. rujna KEMIJA 9.00

9. rujna POVIJEST 9.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00

OBJAVA REZULTATA: 14. 9. 2016.

ROK ZA PRIGOVORE: 16. 9. 2016.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20. 9. 2016.

PODJELA SVJEDODŽBA: 22. 9. 2016.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMIJE

OBRAZOVNI SEKTOR: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PODSEKTOR: EKONOMIJA

Mjesec: rujan 2015.

Rad stručnog vijeća ekonomije u školskoj godini 2015./2016. započinje u rujnu. Konstituirat će se stručno vijeće u kojemu će djelovati profesori ekonomske grupe predmeta. Imenovat će se predsjednik stručnog vijeća, podijelit će se zaduženja među članovima, izradit će se godišnji plan i program rada vijeća za školsku godinu 2015./2016. Izrada godišnjih planova i programa po predmetima. Utvrdit će se elementi i mjerila ocjenjivanja i praćenja učenika. Stručno vijeće će evidentirati postojeća nastavna sredstva i pomagala, ukoliko bude materijalnih mogućnosti izvršiti nabavku novih. Uraditi osvrt na dosadašnji rad stručnog vijeća i realizaciju prošlogodišnjeg plana.

Članovi stručnog vijeća su: Vesna Mišković, Kata Vulić, Bruno Ešegović, Martina Vuković, Marina Ivkić, Ivan Stojanović, Zada Klopić, Mirella Šimić Tomić, Vesna Šmuc, Tomo Šarčević.

Voditelj stručnog vijeća: Martina Vuković, prof.

Mjesec: listopad 2015.

Stručno vijeće ekonomije u školskoj godini 2015./2016. usvojit će plan posjeta stručnim skupovima koji su navedeni u katalogu Agencije za strukovno obrazovanje. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja. Stručno vijeće predložit će teme za izradu završnih radova. Članovi stručnog vijeća – mentori počinju pripremanje učenika za natjecanja iz zanimanja ekonomist i prodavač. Pripreme profesorice Zade Klopić za polaganje stručnog ispita. Posjet poduzetničkom inkubatoru i poduzetničkom centru u Osijeku.

Predavanje: Zada Klopić „Obiteljski posao“

Mjesec: studeni 2015.

Informatičko osposobljavanje i usavršavanje članova vijeća. Profesori koji predaju predmet vježbeničku tvrtku, razmotriti će kako poboljšati nastavu na tom području, te više motivirati učenike na samostalan rad, kreativnost i sudjelovanje u predmetu.

Predavanje: Marina Ivkić „Obrt“

Mjesec: prosinac 2015.

Članovi stručnog vijeća pripremit će se za sjednicu na kraju prvoga polugodišta, iznijet će rezultate rada učenika. Prigodno ukrasiti školu za nadolazeće praznike te povezati s predmetom vježbenička tvrtka. Članovi stručnog vijeća imenovat će Ocjenjivačko povjerenstvo za školsko natjecanje za zanimanje prodavač, a mentor/ica učenika-natjecatelja dogovoriti će termin i lokaciju natjecanja u dogovoru s vlasnicima prodavaonica gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu.

Mjesec: siječanj 2015.

Članovi stručnog vijeća izvršit će analizu uspjeha na kraju prvog polugodišta. Također, intenzivirat će se pripreme za učenike koji idu na školska natjecanja. Obratit će se pozornost pri izradi plana pisanih provjera znanja za drugo polugodište.

Mjesec: veljača 2015.

Nakon provedenih školskih natjecanja, članovi stručnog vijeća radit će na pripremama učenika kako bi ostvarili što bolje rezultate na međužupanijskim natjecanjima. Pripreme za završne radove.

Predavanje: Ivan Stojanović „ Statistika srednje vrijednosti”

Mjesec: ožujak 2015.

Priprema za sudjelovanje na Sajmu vježbeničkih tvrtki. Organizacija i način provođenja nacionalnih ispita i državne mature. Stručna ekskurzija u Zagreb – posjet Saboru.

Predavanje: Kata Vulić „ Burze “

Mjesec: travanj 2015.

Priprema za provođenje praktičnih radova na završnom ispitu. Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima škole povezati s predmetom vježbenička tvrtka. Izrada školskih panoa: Posao i karijera. Izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja ekonomske struke – zanimanja ekonomist i prodavač učenicima osmih razreda. Posjet Sajmu vježbeničkih tvrtki u Vukovaru.

Mjesec: svibanj 2015.

Priprema i provođenje Završnog ispita i Državne mature. Pripreme za završetak nastavne godine 2015./2016. godine za maturante.

Predavanje: Mirella Šimić Tomić: „ Stvarno pravo“

Mjesec: lipanj 2015.

Pripreme za završetak nastavne 2015./2016. godine. Utvrdit će se organizacija i provođenje popravnih ispita na prvom popravnom roku te završnog ispita u školskoj godini 2015./2016. Izvršit će se analiza uspjeha učenika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Tema | Nositelji | Vrijeme ostvarenja | Sudionici u ostvarenju teme | Godišnji fond sati |
| 1. | Konstituiranje stručnog vijeća i donošenje godišnjeg programa rada. Obrazovni sektori i obrazovni programi . Planiranje i programiranje nastave, raspored učenika na praktičnu nastavu. Okvirni, izvedbeni i operativni programi. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | rujan  2015. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 10 |
| 2. | Osposobljavanje učenika za rad na siguran način, zaštita na radu. Učeničke mape. Pomoćnički ispit i primjena po zanimanjima.  Izbor teme za završni rad. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | listopad  studeni  2015. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 6 |
| 3. | Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje razine dostignuća u struci. Učeničke mape. Priprema učenika za natjecanje u okviru struke. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | prosinac  2015. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 6 |
| 4. | Školsko natjecanje u okviru struke za učenike trećih razreda. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | siječanj  2016. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 5 |
| 5. | Priprema pitanja za pomoćnički ispit. Teorijski i praktični dio naukovanja, učeničke mape. Primjena računalnih programa u elektrotehničkoj struci.  Međužupanijsko natjecanje učenika. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | veljača  2016. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 7 |
| 6. | Priprema učenika za sudjelovanje na takmičenjima u okviru struke. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | ožujak  2016. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Priprema učenika za predaju pisanog dijela završnog rada. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | travanj  2016. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 7 |
| 8. | Pripreme za provedbu pomoćničkog ispita i završnog rada. Priprema sjednice drugog obrazovnog razdoblja. Teorijski dio i praktični dio naukovanja, učeničke mape. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | svibanj  2016. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 7 |
| 9. | Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje razine dostignuća u struci. Organizacija i provedba praktične nastave, popravnih ispita, pomoćničkog ispita i završnog rada. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | lipanj  srpanj  kolovoz  2016. | Anton Sabljić  Ivan Žagar  Marko Ćosić  Krunoslav Čaić  Sanja Pranjković  Tin Buljan  Mario Matolić  Igor Žutić | 15 |
| Ukupno planirano sati | | | | | 70 |

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Katarina Nol, predsjednica stručnog vijeća

Mandika Juko, Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Branka Budimski, Andrijana Čavarović, Sara Nikolozo, Gordana Perkić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME  (mjesec izvođenja) | AKTIVNOSTI | NOSITELJI |
| rujan, 2015. | Plan rada stručnog stručnog vijeća  Izvedbeni i operativni planovi i programi u nastavi hrvatskog jezika  Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja učenika  Planiranje pisanih provjera u prvom polugodištu  Izbor lektire za učenike  Odabir kazališnih predstava za učenike u školskoj godini 2015./2016. (Zagreb, Osijek)  Prijedlog sadržaja za izradu web-stranice škole  Suradnja sa školskom knjižnicom  8. rujna – obilježavanje Svjetskog dana pismenosti  Kako napisati dobar esej? | Katarina Nol  Svi članovi stručnog vijeća  Gordana Perkić |
| listopad, 2015. | Plan rada literarne, recitatorske i novinarske skupine u okviru hrvatskog jezika i književnosti  Priprema za sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izrada školskih projekata  Planiranje odlazaka na stručna usavršavanja  5. listopada – obilježavanje Svjetskog dana učitelja;  Uloga učitelja nekad i danas – prisjećanje na svoje prve učiteljice i učitelje  Učitelj i njegova uloga u suvremenoj školi  26.listopada – obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica | Mandika Juko  Svi članovi stručnog vijeća  Katarina Nol  Sara Nikolozo |
| studeni,  2015. | Određivanje tema školskih zadaća  Utvrđivanje mjerila ocjenjivanja školskih zadaća  18.studenog – obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar  Romani Pavla Pavličića  Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom i gradskom knjižnicom  Posjet kazalištu  Posjet Interliberu | Svi članovi stručnog vijeća  Marijana Pejaković  Gordana Perkić |
| prosinac,  2015. | Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati hrvatskog jezika po razredima  Analiza nastave održane u prvom polugodištu  3.prosinca – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama  Obrada lektire s učenicima s posebnim potrebama  Pripreme i uređenje školskog prostora za Božić i Novu godinu | Svi članovi stručnog vijeća  Katarina Nol  Svi članovi stručnog vijeća |
| siječanj,  2016. | Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskog jezika  Planiranje pisanih provjera u drugom polugodištu  21.siječnja – obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja  Novela „Zagrljaj“ Ranka Marinkovića  Noć muzeja – posjet Zavičajnom muzeju „Stjepan Gruber“ Županja | Svi članovi stručnog vijeća  Jelena Šokić |
| veljača,  2016. | Priprema za školska, županijska i državna natjecanja  Pripreme za županijski Lidrano 2016.  Tematika romantizma – ljubav, pesimizam i izgubljenost  14.veljače – obilježavanje Valentinova  21.veljače – obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika | Svi članovi stručnog vijeća  Mandika Juko  Andrijana Čavarović  Svi članovi stručnog vijeća |
| ožujak,  2016. | Planiranje odlaska na natjecanja  Vokativ imena Dora, Iva, Kata  Pisci i teme hrvatskog realizma  Obilježavanje Dana hrvatskog jezika  27.ožujka – obilježavanje Svjetskog dana kazališta  Dolazi nam blagdan Uskrs | Svi članovi stručnog vijeća  Katarina Nol  Jelena Šokić  Svi članovi stručnog vijeća |
| travanj,  2016. | 23.travnja – obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava  Žensko pismo u hrvatskoj književnosti  Međusobna povezanost tekstova (intertekstualnost)  Proza u trapericama i naši pisci | Svi članovi stručnog vijeća  Branka Budimski  Marijana Pejaković  Sara Nikolozo |
| svibanj,  2016. | Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja  Priprema za državnu maturu  Lik majke u lirskim pjesmama  11.svibnja – obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama  Epistolarni roman J.W.Goethea: „Patnje mladog Werthera“ | Svi članovi stručnog vijeća  Mandika Juko  Andrijana Čavarović |
| lipanj,  2016. | Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2015./2016.godine  Analiza rada stručnog vijeća | Svi članovi stručnog vijeća |
| srpanj,  2016. | Plan rada stručnog vijeća za sljedeću školsku 2016./2017.godinu | Svi članovi stručnog vijeća |

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I FIZIKE

Članovi Vijeća su: Vesna Ivančičević, Mara Bilbija, Tomislav Pavlović, Marina Ratkić, Svjetlana Didović i Kristina Lastavica. Predsjednica stručnog vijeća je Marina Ratkić.

Rujan

Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa

Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete matematike i fizike

Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika

Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala

Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera znanja.

Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja

Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima

Listopad

Usvajanje plana rada Vijeća za novu školsku godinu

Razmatranje pojavnosti i sadržajnosti novih udžbenika te će se promotriti njihova svrhovitost te prilagodba nastavnom programu.

Studeni

Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih

Sudjelovanje na stručnim skupovima

Prosinac

Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta

Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta

Planiranje rada u drugom polugodištu

Podrška i pomoć učenicima koji imaju negativne ocjene.

Sudjelovanje na stručnim skupovima

U prosincu bit će obrađena tema Matematika i fizika na državnoj maturi.

Siječanj

Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge

Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište

Veljača

Županijski stručni skup iz matematike

Ožujak; travanj

Priprema učenika za Državnu maturu

Svibanj

Sudjelovanje na stručnim skupovima.

Lipanj; srpanj

Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe

Provođenje popravnih i razlikovnih ispita.

Izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća nastavnika matematike

Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature

Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima

GODIŠNJI PROGRAM RADA VIJEĆA STRANIH JEZIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Tema | Zadaci | Planirano | Ostvareno |
| 1. | Rad Vijeća u 2015./2016. | dogovor o broju sastanaka i temama  dogovor temama koje će se prorađivati kroz dodatnu nastavu  dogovor o ispitima znanja i školskim zadaćama te vremenskom okviru pisanja istih  odabir predloženih projekata  stručno usavršavanje | rujan |  |
| 2. | Izazovi nastave i poučavanja | - rasprava i dogovor o načinima na koje možemo rješavati posljedice određenih situacija | listopad |  |
| 3. | -praćenje operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika  Dan svetoga Andrewa | - dogovor o obilježavanju Dana svetoga Andrewa, zaštitnika Škotske (30.studenog 2015.) | studeni |  |
| 4. | -priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika  -provedba školskih natjecanja  Dan svetoga Davida i Dan svetoga Patricka | školska natjecanja  dogovor o obilježavanju Dana svetoga Davida, zaštitnika Walesa (1.ožujka 2016.) i Dana svetoga Patricka, zaštitnika Irske (17.ožujka 2016.) | veljača |  |
| 5. | Realia u nastavi | realia koju koristimo u nastavi i na koji način  izrada realie koju možemo koristiti u nastavi | ožujak |  |
| 6. | Realizacija projekata u 2015./2016. | izvještaj profesora EJ i NJ o realizaciji projekata na kojima su radili tijekom školske godine | travanj |  |
| 7. | Priprema za državnu maturu | -dodatni rad s učenicima koji polažu državnu maturu | svibanj |  |
| 8. | Izrada obrasca za samovrednovanje | izraditi okvirna pitanja za samovrednovanje unutar Vijeća  provesti samovrednovanje  analiza dobivenih rezultata | lipanj |  |

Članovi Vijeća u školskoj godini 2015./2016. su:

1.Matej Kuna, prof.

2.Marko Galović, prof.

3.Katica Mikić, prof.

4.Marijana Filipović, prof.

5.Silvija Nikolić-Lengyel. prof.

6.Ivana Ratkić, prof.

7.Ivana Nenadić, prof.

8.Svetlana Pantović-Žilo, prof

9.Mirela Šestan, prof.

10.Ljerka Klarić, prof.

11.Marina Draganović, prof.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POLJOPRIVREDE

OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA, VETERINA

PODSEKTOR: POLJOPRIVREDA

ŠKOLSKA GODINA: 2015/2016.

Članovi vijeća:

Ivo Dabić, prof.

Verica Vestić, dipl. ing.

Jasenka Nikolić, dipl. ing.

Dubravka Gvozdić, dipl. ing.

Danijela Tomšić, mag.ing.agr.

Kristijan Čaić, stručni suradnik

Voditelj stručnog vijeća: Verica Vestić, dipl. ing

Mjesec: rujan 2015.

TEME:

1. Konstituiranje stručnog vijeća u podsektoru poljoprivreda

2. Imenovanje voditelja stručnog vijeća

3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada vijeća za šk. god. 2015/2016.

4. Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za šk. god. 2015/2016.

5. Neposredna nastava:

- izrada godišnjih planova i programa po predmetima

- priprema za nastavnu jedinicu

- VETIS I E- matica

- uvođenje E dnevnika

- organizacija praktične nastave

6. Formiranje Sekcije ekologa i ogranka Mladeži Crvenog križa

7. Stručna ekskurzija u Sinj

8. Organizacija praktične nastave

9. Nabava udžbenika i stručne literature

10. Žetva soje

11. Uređenje školskog dvorišta – sadnja cvijeća

12. Korištenje otpada u svrhu pravljenja vrtnih elemenata

13. Radovi u školskom voćnjaku – berba jabuka i uređenje voćnjaka

14. Analiza prošlogodišnjeg rada

Mjesec: listopad 2015.

TEME:

1. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja

2. Organizacija i financiranje rada formiranih sekcija

3. Berba jabuka u školskom voćnjaku – Svjetski dan jabuka 20. Listopada

4. Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji ASO

5. Formiranje poligona za realizaciju stručne prakse za zanimanje Pomoćni cvjećar

6. Osposobljavanje za rad s novim tehnologijama – korištenje“ pametne“ ploče u nastavi

7. Priprema pripravnice Danijele Tomšić za polaganje stručnog ispita – mentorica Dubravka Gvozdić, dipl. ing.

Mjesec: studeni 2015.

TEME:

1. Aktivnosti vezane za nastavak poslovne suradnje s Komunalcem d.o.o. Županja na projektu Vrtni centar

2. Informatičko osposobljavanje i usavršavanje članova vijeća ECDL

3. Sudjelovanje u izradi web stranice škole, izrada mrežnih mjesta za razrede podsektora poljoprivreda

4. Gost predavač: Dragičević Pavo, mr.sc. ispred Javne ustanove za upravljanje prirodnim vrijednostima županije Vukovarsko-srijemske, na temu uz Svjetski dan sprječavanja korištenja okoliša u ratu i oružanim sukobima, 6 studeni

5. Nastavnik – uspješan timski igrač – izlaganje i diskusija, nositelj teme Jasenka Nikolić, dipl.ing.

6. Priprema voćnjaka za zimu – gnojidba, čišćenje, zaštita od divljači

Mjesec:prosinac 2015.

TEME:

1. Organiziranje pomoći u učenju učenicima sa slabijim uspjehom

2. Radionica: Izrada božićnih ukrasa i aranžmana, te uređenje prostora Škole

3. Gost predavač : dr. Dario Arnautalić, Higijensko-epidemiološka služba županjskog doma zdravlja uz Svjetski dan AIDS-a, 1. Prosinca

4. Aktivnosti sekcije Mladeži crvenog križa uz Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ 8. do 15. prosinca)

5. Aktivnosti uz završetak prvog polugodišta

Mjesec: siječanj 2016.

TEME:

1. Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god. 2015/2016.

2. Stručni seminar za nastavnike iz Obrazovnog podsektora poljoprivreda

3. Suradnja s roditeljima – izlaganje i diskusija, nositelj teme Dubravka Gvozdić, dipl.ing

4. Pripreme u plasteniku za pokretanje proljetne proizvodnje presadnica

5. Uspostavljanje suradnje sa sekcijom Golubovi koja okuplja osobe s poteškoćama u razvoju

6. Priprema škole za realizaciju Carnet projekta

Mjesec: veljača 2016.

TEME:

1. Pripreme za završni ispit za učenike 4H odjela – popisi tema i mentora

2. Sudjelovanje na stručnom seminaru iz biljne zaštite u Opatiji u organizaciji Hrvatskog društva biljne zaštite

3. Sudjelovanje na manifestaciji tradicijske kulture – Šokačko sijelo 2015.

4. Zdravstvena ispravnost hrane – izlaganje i diskusija, nositelj tema Ivo Dabić, prof.

5. Izrada školskih panoa:

- Međunarodni zaštite močvara – 02.veljače

- Darwinov dan 12.veljače

6. Organizacija i provođenje školskih natjecanja

Mjesec: ožujak 2016.

TEME:

1. Organizacija poslova u školskom voćnjaku – sadnja voćaka u cilju popunjavanja praznih mjesta, rezidba, zaštita

2. Suradnja s Poljoprivrednom savjetodavnom službom i Poljoprivrednom Zadrugom Napredak Županja – sudjelovanje na stručnim seminarima

3. Aktivnosti uz pripremu i organizaciju maturalne ekskurzije 3H razreda

4. Sudjelovanje učenika na stručnim skupovima iz područja zaštite okoliša – izrada školskih panoa:

- Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.ožujka

- Svjetski meteorološki dan – 23.ožujka

5. Organizacija i način provođenja nacionalnih ispita državne mature

6. Posjeta Meteorološkoj postaji u Gradištu

7. Sudjelovanje u gradskom natjecanju Mladeži Crvenog križa

Mjesec: travanj 2016.

TEME:

1. Pripreme za provođenje praktičnih radova na završnom ispitu

2. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća podsektora poljoprivreda u Vinkovcima

3. Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima Škole

4. Sudjelovanje u aktivnostima javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima županije Vukovarsko-srijemske uz Dan planete Zemlje – 22.travnja

5. Izrada školskih panoa: Dan planete Zemlje 22.travnja

6. Stručno izlaganje „Čuvajmo Zemlju“ – Verica Vestić, dipl. ing.

7. Izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja poljoprivredne struke i zanimanja poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja bivše općine Županja

8. Priprema Vesne Godanj, mag.ing.agr. za polaganje stručnog ispita – mentorica Verica Vestić, dipl. ing.

Mjesec: svibanj 2016.

TEME:

1. Priprema i provođenje Završnog ispita i Državne mature za učenike 4 H odjela

2. Aktivnosti sekcije Mladeži crvenog križa uz Tjedan crvenog križa od 8.-15.svibnja, sudjelovanje na međuškolskom natjecanju

3. Pripreme uz završetak nastavne 2015./2015.godine za maturante

4. Radovi u voćnjaku, plasteniku i na školskim oranicama

5. Promocijske aktivnosti

6. Stručna ekskurzija učenika – rasadnici Fragaria i Botanički vrt u Zagrebu

Mjesec: lipanj 2016.

TEME:  
1. Aktivnosti sekcije ekologa uz meĐunarodni dan planete Zemlje, 5.lipnja – sudjelovanje u akciji Za ljepšu i čišću Županju

2. Posjeta Međunarodnoj izložbi cvijeća Flora-art u Zagrebu

3. Pripreme za završetak nastavno 2015/2016. godine

4. Analiza uspjeha učenika

5. Organizacija i provođenje završnih i popravnih ispita

NAPOMENA: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće realizirati u mjesecu predviđenom Godišnjim planom, iste će biti provedene u nekom drugom terminu, kada za to budu ostvareni uvjeti.

Broj stručnih ekskurzija učenika : 2 – u trajanju po 1 dan – Flora-art, Zagreb, Fragaria Zagreb, Botanički vrt Zagreb, Poljoprivredni sajam Novi sad

Broj odgojnih ekskurzija učenika : 1 – u trajanju 1 dan – posjet HNK u Osijeku ili Zagrebu

Broj poludnevnih stručnih izleta: 3 - Radarski centar Gradište, Tvornica biodiesela Bršadin, Plantaža jabuka Borinci

Broj maturalnih ekskurzija: 1 – u trajanju 7 dana

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR, BRAVAR, POMOĆNI BRAVAR, VODOINSTALATER, INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, CNC OPERATER/ CNC OPERATERKA

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

Zlatko Menalo, dipl. ing. polj. meh. - voditelj stručnog vijeća

Nikola Kuprešak, dipl. ing. stroj.

Dragica Šimić, prof.

Dražen Marković, dipl. ing. stroj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | SADRŽAJ RADA | NOSITELJ | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1. | Godišnja zaduženja, dogovor o radu, izrada kurikuluma, prijedlog mjera za unapređivanje i poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i implementaciju nastavnog plana i programa cnc operatera/operaterke | Svi | Rujan |
| 2. | Planiranje, priprema i izvođenje praktične nastave | Voditelji praktične  nastave | Rujan |
| 3. | Izrada i predaja nastavnih planova i programa rada | Svi | Rujan |
| 4. | Izvori opasnosti pri radu i mjere zaštite, zaštita okoliša | Voditelji praktične  nastave | Listopad |
| 5. | Prijedlozi tema za završni rad | Svi | Listopad |
| 6. | Servo sustavi kod vozila | Zlatko Menalo | Studeni |
| 7. | CAD – CAM programi – WinNC | Dražen Marković | Studeni |
| 8. | Proračun i izbor klima uređaja | Nikola Kuprešak | Prosinac |
| 9. | Postupci zavarivanja metala u zaštitnom plinu | Dragica Šimić | Prosinac |
| 10. | Analiza realizacije teorijske i praktične nastave | Svi | Prosinac |
| 11. | Priprema učenika za sudjelovanje na smotrama tehničkog stvaralaštva mladih | Svi | Veljača-ožujak |
| 12. | Posjeta sajmovima | Svi | Prema rasporedu sajmova |
| 13. | Rad u stručnom vijeću strojarske struke na razini županije | Svi | Rujan- lipanj |
| 14. | Sudjelovanje na seminarima | Svi | Prema rasporedu  seminara |
| 15. | Stručno usavršavanje na novim tehnologijama | Svi | Tijekom cijele  godine |
| 16. | Završni ispiti | Svi | Svibanj-lipanj |
| 17. | Analiza realizacije teorijske i praktične nastave te uspjeha na završnom ispitu | Svi | Srpanj |

Članovi stručnog vijeća međusobno surađuju, otklanjaju nastale probleme vezane za nastavu, izrađuju i rade na realizaciji unapređenja nastave.

Stručno vijeće surađuje s pedagogom, ravnateljem škole i ostalim zaposlenicima škole kako bi se unaprijedio nastavno - obrazovni proces. Članovi stručnog vijeća sastaju se prema potrebi, a s obzirom na raspored sati u nastavi, svi članovi stručnog vijeća na okupu su 2-3 puta tjedno tako da imaju mogućnost suradnje u kontinuitetu.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TEKSTILA I KOŽE

PODSEKTOR: TEKSTIL

ZANIMANJE: ODJEVNI TEHNIČAR

Članovi stručnog vijeća:

Barbir Sanja, dipl. ing. odjevne tehnologije- predsjednica stručnog vijeća

Kamber-Kopić Marija, dipl. ing. tekstilne tehnologije- profesor stručnih predmeta

Božić Ana, ing. odjevne tehnologije, stručni učitelj

Lenić Slavica, VKV krojač, suradnik u nastavi

Zanimanje: ODJEVNI TEHNIČAR

Trajanje obrazovanja: 4 GODINE

Razredi:

1.A- 14 učenika- razrednik: Marijana Pejaković

2.A- 14 učenika- razrednik: Nikolić Tatjana

3.A- 8 učenika- razrednik: Božić Ana

4.A- 23 učenika- razrednik: Buljan Tin

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | 1.Konstituiranje stručnog vijeća sektora „Tekstil i koža“  2.Izbor voditelja stručnog vijeća  3.Analiza upisa učenika u šk. god. 2015./2016.  4.Izrada novih nastavnih planova i programa |

|  |  |
| --- | --- |
| LISTOPAD | 1.Stručno usavršavanje- stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća  2.Priprema tema za završne radove  3.Obrada pedagoške teme: „Metodičke inovacije u nastavi“-S. Barbir  4. Uređenje panoa u hodniku škole |

|  |  |
| --- | --- |
| STUDENI | 1.Stručni skup učeničke zadruge „Klasje“  2.Obrada stručne teme: „Izrada modnog detalja“-Ana Božić  3.Predprijave za državno natjecanje  4.Uređenje okoliša tekstilne radionice |

|  |  |
| --- | --- |
| PROSINAC | 1.Božićna izložba i prodaja radova učenika učeničke zadruge „Klasje“  2. Obrada pedagoške teme: „Disciplina u nastavi“- M. Kamber-Kopić  3.Razredna vijeća-analiza uspjeha i vladanja  4.Uređenje tekstilne radionice i hodnika škole za Božić |

|  |  |
| --- | --- |
| SIJEČANJ | 1.Provedba školskog natjecanja za državno natjecanje  2.Stručno usavršavanje  3.Posjeta zavičajnom muzeju u Županji |

|  |  |
| --- | --- |
| VELJAČA | 1.Obrada stručne teme: „Računalno kompletiranje krojnih dijelova odjevnih predmeta“-Sanja Barbir  2. Sudjelovanje na modnoj reviji u sklopu „ Kupa barmena“  3.Sudjelovanje na „Šokačkom sijelu“ |

|  |  |
| --- | --- |
| OŽUJAK | 1.Uskršnja priprema zadruge za županijsku smotru  2.Obrada pedagoške teme: „Timski rad učenika“- Ana Božić  3.Pripreme za državno natjecanje |

|  |  |
| --- | --- |
| TRAVANJ | 1.Županijska smotra učeničke zadruge „Klasje“  2.Državno natjecanje „Dani odjeće“ 2015.  3. Predaja završnih radova učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| SVIBANJ | 1.Državna smotra učeničkih zadruga  2.Obrada stručne teme: „Ispitivanje karakteristika vunenih vlakana“ -Marija Kamber-Kopić  3. Završetak nastavne godine za maturante |

|  |  |
| --- | --- |
| LIPANJ | 1.Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  2.Obrana završnih radova za maturante  3.Razredna vijeća za nezavršne odjele  4.Provedba dopunske nastave i popravnih ispita |

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TURIZMA I UGOSTITELJSTVA

Voditelj stručnog vijeća:

Željko Perić, dipl.oec.

Članovi stručnog vijeća:

Elvira Lučić, dipl.ing. prof.mentor

Ivan Duran, stručni učitelj, mentor

Aleksandra Tomić, dipl. ing.

Ivana Milaković, stručni učitelj

Julijana Marić, profesor biologije

Antonija Bojić, stručni učitelj

Ivana Kvesić Paradžiković, dipl. ing.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrijeme  /mjesec/ Nositelj | Aktivnosti | Nositelj |
| Rujan: 2015 | Formiranje stručnog vijeća  izrada godišnjeg plana i programa rada  pregled termina seminara koja nam predlaže ministarstvo te odabir seminara koje mislimo posjetiti  analiza udžbenika, analiza prošlogodišnjeg rada | Svi članovi |
| Listopad. 2015 | Pripreme i sudjelovanje na županijskoj manifestaciji "Dana kruha" –  obilježavanje manifestacije "Dani kruha" u prostorima škole državno natjecanje u pripremanju fiš-paprikaša  Popis tema za završni ispit | Aleksandra Tomić  Antonija Bojić |
| Studeni:2015 | Novi pristupi strukovnom obrazovanju u ugostiteljstvu  obilježavanje mjeseca ovisnosti o drogama kroz izradu prigodnog plakata | Ivan Duran  Aleksandra Tomić |
| Prosinac:2015 | Analiza nastave održane u prvom polugodištu  Organiziranje zimskog roka mature | Svi članovi |
| Siječanj:2016 | Organiziranje pomoći u učenju učenicima koji imaju negativne ocjene  izbor seminara  provedba i analiza rezultata zimskog roka mature | Svi članovi |
| Veljača:2016 | Priprema za natjecanje « Kup barmena»  Obilježavanje i sudjelovanje na kulturnoj manifestaciji u našem kraju „Šokačko sijelo»“ 2016. | Ivan Duran  Svi članovi |
| Ožujak:2016 | Analiza stručno i pedagoško-metodičko usavršavanja članova stručnog vijeća  Nastup učenika na KUPU ugostitelja „Sv. Grgur“ u Požegi  Izlaganje –Sirova hrana | Svi članovi  Ivan Duran  Svi članovi  Aleksandra Tomić |
| Travanj:2016 | Pripreme i sudjelovanje na međunarodnom natjecanju učenika ugostiteljskih škola "Gastro 2016"  rad sa nadarenim učenicima i učenicima koji imaju poteškoće u razvoju  provedba i analiza pomoćničkih ispita | Svi članovi |
| Svibanj:2016 | Organizacija poslova oko završnih ispita  Organiziranje jednodnevnih stručnih ekskurzija, te posjeti raznim stručnim sajmovima | Svi članovi |
| Lipanj:2016 | Organizacija i provođenje završnih ispita, analiza  analiza rada stručnog vijeća  analiza uspjeha učenika na kraju školske godine | Svi članovi |
| Srpanj:2016 | Plan rada stručnog vijeća za sljedeću godinu |  |

Napomena: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće provesti u mjesecu predviđenom u

Godišnjem planu, iste će biti provedene u nekom drugom terminu kada za to

budu ostvareni uvjeti.

Broj stručnih ekskurzija učenika: 1 (trajanje -1 dan ) – izložba „Dani gastronomije i turizma“ u Zagrebu

Broj odgojnih ekskurzija učenika: 1 ( trajanje – 1 dan) -

Broj poludnevnih stručnih izleta: 1 (trajanje - 1dan) - posjet vinariji

Maturalna ekskurzija biti će organizirana i provedena ukoliko bude zainteresiranih učenika (trajanje 7 dana)

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Predsjednik stručnog vijeća: Babić Jerko

Članovi stručnog vijeća: Babić Jerko

Kuzman Branimir

Nedić Pejo

Lukačević Mato

Huber Luka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan županijskih natjecanja i rad pojedinih sekcija | | |
| Sport | slobodne aktivnosti | natjecanje |
| 1. Stolni tenis ( M+Ž ) | studeni, prosinac i siječanj | siječanj |
| 2. Odbojka ( M+Ž ) | prosinac, siječanj i veljača | početak veljače |
| 3. Košarka ( M+Ž ) | prosinac,siječanj i veljača | kraj veljače |
| 4. Rukomet ( M+Ž ) | veljača i ožujak | prosinac |
| 5. Nogomet ( M ) | ožujak , travanj | studeni |
| 6. Atletika ( M+Ž ) | ožujak , travanj | oko 15. travnja |
| 7. Cross ( M+Ž ) | ožujak , travanj | oko 20. travnja |
| 8. Cross 12 redarstvenika ( M+Ž ) | travanj | 2. svibnja |
| 9. Cross Sport.novosti  ( M+Ž ) | ožujak,travanj | oko 23. travnja |

Održavanje slobodnih aktivnosti : ponedjeljkom i petkom od 19.00-20.00h

Voditelji slobodnih aktivnosti i ekipa :

Babić Jerko, prof.

Nedić Pejo, prof.

Kuzman Branimir, prof.

Mato Lukačević

Huber Luka

POPIS NASTAVNIKA PO PREDMETIMA, RAZREDIMA I BROJU SATI TJEDNO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME ZAPOSLENIKA | NAZIV PREDMETA | RAZ. | BR.SATI TJEDNO |
| BRANKA BUDIMSKI | HRVATSKI JEZIK | 1I | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 1F | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2G | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2K | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3B | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3I | 3 |
| MARIJANA PEJAKOVIĆ | HRVATSKI JEZIK | 1A | 4 |
| HRVATSKI JEZIK | 3A | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 4A | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3C | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 1C | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 1K | 3 |
| ANDRIJANA ČAVAROVIĆ | HRVATSKI JEZIK | 1M | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2M | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2M | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3D | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3F | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3H | 3 |
| KATARINA NOL | HRVATSKI JEZIK | 1E | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2E | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3E | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2D | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 4B | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 1B | 3 |
| MANDIKA JUKO | HRVATSKI JEZIK | 2B | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2I | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3M | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3K | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 1M | 3 |
| JELENA ŠOKIĆ | HRVATSKI JEZIK | 2F | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2H | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 4H | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 2A | 4 |
| HRVATSKI JEZIK | 1H | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 1G | 3 |
| SARA MIKIĆ | HRVATSKI JEZIK | 3N | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 3M | 3 |
| MARTINA VUKOVIĆ | RAČUNOVODSTVO | 1B | 2 |
| RAČUNOVODSTVO | 2M | 3 |
| RAČUNOVODSTVO | 3M | 3 |
| RAČUNOVODSTVO | 4M | 4 |
| RAČ. NEPROFITNIH ORG. | 3M | 2 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA | 4M | 2 |
| RAZREDNIŠTVO |  |  |
| PRODAJNA KOMUNIKACIJA | 1I | 2 |
| PREZENTACIJJSKE VJEŠTINE | 2I | 2 |
| IVAN STOJANOVIĆ | STATISTIKA | 3B | 2 |
| STATISTIKA | 3M | 2 |
| BANKARSTVO I OSIGURANJE | 3M | 3 |
| OSNOVE EKONOMIJE | 4M | 2 |
| MARKETING USLUGA | 4M | 2 |
| BANKARSTVO I OSIGURANJE | 4M | 2 |
| PONAŠANJE POTROŠAČA | 3I | 1 |
| TRŽIŠTE KAPITALA | 4M | 2 |
| OSNOVE TURIZMA | 1N | 2 |
| ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA | 2N | 2 |
| TOMO ŠARČEVIĆ | MARKETING U TURIZMU | 3N | 2 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA (1 grupa) | 3B | 2 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA | 3M | 2 |
| MARKETING USLUGA | 4B | 2 |
| MARKETING | 4M | 2 |
| OSNOVE EKONOMIJE | 1M | 2 |
| OSNOVE TURIZMA | 1F | 2 |
| ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA | 2F | 2 |
| MARKETING U TURIZMU | 3F | 2 |
| ZADA KLOPIĆ | OSNOVE EKONOMIJE | 1B | 2 |
| OBITELJSKI POSAO | 1B | 2 |
| OSNOVE EKONOMIJE | 2M | 2 |
| OSNOVE TURIZMA | 2M | 2 |
| POSLOVANJE PRODAVAONICE | 1I | 1 |
| DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE | 2M | 2 |
| PRODAJNO POSLOVANJE | 2I | 3 |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 2I | 2 |
| OSNOVE MARKETINGA | 2I | 2 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA | 3M | 2 |
| MIRELA ŠIMIĆ TOMIĆ | POSLOVNE KOMUNIKACIJE (2 grupe) | 1B | 4 |
| POSLOVNE KOMUNIKACIJE (2 grupe) | 1M | 4 |
| PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA | 4B | 2 |
| PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA | 4M | 2 |
| MARINA IVKIĆ | PODUZETNIŠTVO | 1B | 2 |
| PODUZETNIŠTVO | 1M | 2 |
| POSLOVNE KOMUNIKACIJE | 2B | 2 |
| POSLOVNE KOMUNIKACIJE | 2M | 2 |
| KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE | 3B | 2 |
| KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE | 3M | 2 |
| UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM | 3I | 2 |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 3I | 3 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA | 4B | 2 |
| KATA VULIĆ | NABAVNO POSLOVANJE | 1I | 4 |
| PRAKTIČNA NASTAVA | 1I | 1 |
| OSNOVE TURIZMA | 2B | 2 |
| BAKKARSTVO I OSIGURANJE | 3B | 3 |
| BANKARSTVO I OSIGURANJE | 4B | 2 |
| TRŽIŠTE KAPITALA | 4B | 2 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA (1 grupa) | 3B | 2 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA (1 grupa) | 4B | 2 |
| VESNA MIŠKOVIĆ | OSNOVE EKONOMIJE | 2B | 2 |
| OSNOVE EKONOMIJE | 3B | 2 |
| OSNOVE EKONOMIJE | 3M | 2 |
| OSNOVE EKONOMIJE | 4B | 2 |
| PODUZETNIŠTVO | 2B | 3 |
| PODUZETNIŠTVO | 2M | 3 |
| MARKETING | 3B | 2 |
| MARKETING | 3M | 2 |
| POSLOVNA DOKUMENTACIJA | 3I | 1 |
| MARKETING | 4B | 2 |
| BRUNO EŠEGOVIĆ | RAČUNOVODSTVO | 1M | 2 |
| RAČUNOVODSTVO | 2B | 3 |
| RAČUNOVODSTVO | 3B | 3 |
| RAČUNOVODSTVO | 4B | 4 |
| I - RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 3B | 2 |
| VOĐENJE RESTORANA | 3F | 1 |
| OBITELJSKI POSAO | 1M | 2 |
| DOP | 2B | 2 |
| SANJA BARBIR | KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA | 1A | 2 |
| KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA | 2A | 2 |
| KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA | 3A | 2 |
| I -MODA | 3A | 2 |
| I - MODA (1 grupa) | 4A | 4 |
| RAČUNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE | 3A | 2 |
| RAČUNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE | 4A | 2 |
| MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA | 4A | 3 |
| MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA | 3A | 3 |
| MARIJA KAMBER KOPIĆ | MATERIJALI U TEKSTILU | 1A | 2 |
| KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVODA | 1A | 3 |
| MATERIJALI U TEKSTILU | 2A | 2 |
| RAZVOJ MODNOIH PROIZVODA | 2A | 2 |
| I - TRADICIJA | 2A | 2 |
| MODNA TVRTKA | 3A | 2 |
| RAZVOJ MODNIH PROIZVODA | 3A | 2 |
| MODNA TVRTKA | 4A | 2 |
| RAZVOJ MODNIH PROIZVODA | 4A | 2 |
| I - TRADICIJA (1 grupa) | 4A | 4 |
| ANA BOŽIĆ | IZRADA MODNIH PROIZVODA | 1A | 4 |
| IZRADA MODNIH PROIZVODA | 2A | 4 |
| IZRADA MODNIH PROIZVODA | 3A | 6 |
| IZRADA MODNIH PROIZVODA | 4A | 6 |
| SLAVICA LENIĆ | IZRADA MODNIH PROIZVODA | 1A | 4 |
| IZRADA MODNIH PROIZVODA | 2A | 4 |
| IZRADA MODNIH PROIZVODA | 3A | 6 |
| IZRADA MODNIH PROIZVODA | 4A | 6 |
| DRAŽEN LUČIĆ | VJERONAUK | 1A | 1 |
| VJERONAUK | 2A | 1 |
| VJERONAUK | 3A | 1 |
| VJERONAUK | 4A | 1 |
| VJERONAUK | 1C | 1 |
| VJERONAUK | 3C | 1 |
| VJERONAUK | 2D | 1 |
| VJERONAUK | 3D | 1 |
| VJERONAUK | 1E | 1 |
| VJERONAUK | 2E | 1 |
| VJERONAUK | 3E | 1 |
| VJERONAUK | 1H | 1 |
| VJERONAUK | 2H | 1 |
| VJERONAUK | 3H | 1 |
| VJERONAUK | 4H | 1 |
| VJERONAUK | 2K | 1 |
| VJERONAUK | 2N | 1 |
| VJERONAUK | 4M | 1 |
| VJERONAUK |  |  |
| VJERONAUK |  |  |
| SILVIO GOLUBOVIĆ | VJERONAUK | 1I | 1 |
| VJERONAUK | 2I | 1 |
| VJERONAUK | 3I | 1 |
| VJERONAUK | 1M | 1 |
| VJERONAUK | 2M | 1 |
| VJERONAUK | 3M | 1 |
| VJERONAUK | 1F | 1 |
| VJERONAUK | 2F | 1 |
| VJERONAUK | 3F | 1 |
| VJERONAUK | 1N | 1 |
| VJERONAUK | 3N | 1 |
| VJERONAUK | 1G | 1 |
| VJERONAUK | 2G | 1 |
| VJERONAUK | 1K | 1 |
| VJERONAUK | 3K | 1 |
| VJERONAUK | 1B | 1 |
| VJERONAUK | 2B | 1 |
| VJERONAUK | 3B | 1 |
| VJERONAUK | 4B | 1 |
| VJERONAUK |  |  |
| RENATA BELJO | POVIJEST | 1B | 2 |
| POVIJEST | 1M | 2 |
| POVIJEST | 1F | 2 |
| POVIJEST | 1G | 2 |
| POVIJEST | 1K | 2 |
| POVIJEST | 1C | 2 |
| POVIJEST | 2B | 2 |
| POVIJEST | 2M | 2 |
| POVIJEST | 1I | 2 |
| POVIJEST | 1N | 2 |
| EMINA ŽIVKOVIĆ | POVIJEST | 1A | 2 |
| POVIJEST | 1H | 2 |
| POVIJEST | 2A | 2 |
| POVIJEST | 2H | 2 |
| POVIJEST | 3A | 2 |
| BRANIMIR KUZMAN | TZK | 1B | 2 |
| TZK | 1M | 2 |
| TZK | 2B | 2 |
| TZK | 2M | 2 |
| TZK | 3B | 2 |
| TZK | 3M | 2 |
| TZK | 4B | 2 |
| TZK | 1I | 2 |
| TZK | 2I | 2 |
| TZK | 3I | 2 |
| TZK | 2K | 2 |
| JERKO BABIĆ | TZK | 1A | 2 |
| TZK | 2A | 2 |
| TZK | 3A | 2 |
| TZK | 4A | 2 |
| TZK | 1H | 2 |
| TZK | 2H | 2 |
| TZK | 3H | 2 |
| TZK | 4H | 2 |
| TZK | 1F | 2 |
| TZK | 2F | 2 |
| MATO LUKAČEVIĆ | TZK | 1E | 2 |
| TZK | 2E | 2 |
| TZK | 3E | 2 |
| TZK | 2D | 2 |
| TZK | 3D | 2 |
| TZK | 3C | 1 |
| TZK | 1G | 2 |
| TZK | 2G | 2 |
| TZK | 3N | 1 |
| TZK | 3F | 1 |
| TZK | 3K | 1 |
| TZK | 1C | 2 |
| LUKA HUBER | TZK | 1N | 2 |
| TZK | 2N | 2 |
| TZK | 4M | 2 |
| PEJO NEDIĆ | TZK | 1K | 2 |
| MARINA RATKIĆ | MATEMATIKA | 1H | 2 |
| MATEMATIKA | 2H | 2 |
| MATEMATIKA | 3H | 2 |
| MATEMATIKA | 4H | 2 |
| MATEMATIKA | 1K | 2 |
| MATEMATIKA | 2K | 2 |
| MATEMATIKA | 4A | 3 |
| GOSPODARSKA MATEMATIKA | 1F | 2 |
| GOSPODARSKA MATEMATIKA | 2F | 2 |
| MATEMATIKA U STRUCI | 3F | 1 |
| MATEMATIKA U STRUCI (FRIZER) | 3C | 1 |
| VESNA IVANČIČEVIĆ | MATEMATIKA | 1M | 3 |
| MATEMATIKA | 2B | 3 |
| MATEMATIKA | 2M | 3 |
| MATEMATIKA | 3B | 3 |
| MATEMATIKA | 3M | 3 |
| MATEMATIKA | 4B | 3 |
| MATEMATIKA | 2G | 2 |
| MARA BILBIJA | MATEMATIKA | 2E | 3 |
| MATEMATIKA | 3E | 2 |
| MATEMATIKA | 1A | 3 |
| MATEMATIKA | 1E | 3 |
| MATEMATIKA | 3A | 3 |
| MATEMATIKA (FRIZERI) | 1C | 2 |
| MATEMATIKA (ELEKTRO) | 1C | 2 |
| SVJETLANA DIDOVIĆ | MATEMATIKA | 1G | 2 |
| MATEMATIKA | 2D | 2 |
| MATEMATIKA | 2A | 3 |
| MATEMATIKA U STRUCI | 3K | 1 |
| MATEMATIKA U STRUCI (AUTOMEHANIČAR) | 3C | 1 |
| KRISTINA LASTAVICA | MATEMATIKA | 1B | 3 |
| MATEMATIKA | 1I | 2 |
| MATEMATIKA | 2I | 2 |
| MATEMATIKA | 3I | 2 |
| MATEMATIKA | 4M | 3 |
| GOSPODARSKA MATEMATIKA | 1N | 2 |
| GOSPODARSKA MATEMATIKA | 2N | 2 |
| MATEMATIKA U STRUCI | 3N | 1 |
| JASENKA NIKOLIĆ | PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE) | 1H | 8 |
| PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE) | 2H | 8 |
| PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE) | 3H | 8 |
| REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI | 4H | 2 |
| DUBRAVKA GVOZDIĆ | PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE) | 4H | 12 |
| ZAŠTITA BILJA | 1H | 2 |
| ZAŠTITA BILJA | 2H | 2 |
| ZAŠTITA BILJA | 3H | 2 |
| ZAŠTITA BILJA | 4H | 3 |
| SKLADIŠTENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA | 3H | 2 |
| VODITELJ POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA ŠKOLE |  | 1 |
| VERICA VESTIĆ | BILINOGOJSTVO S TLOZLANSTVOM | 1H | 2 |
| ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA | 2H | 1 |
| REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI | 2H | 2 |
| REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI | 3H | 2 |
| USTROJSTVO RADA U POLJOPRIVREDNOJ APOTECI | 3H | 1 |
| USTROJSTVO RADA U POLJOPRIVREDNOJ APOTECI | 4H | 2 |
| STROJEVI I ALATI | 3H | 1 |
| TEHNOLOGIJA ZANIMANJA (pomoćni cvjećar) | 2E | 3 |
| STROJEVI I ALATI | 4H | 2 |
| POZNAVANJE POLJOPRIVREDNIH KULTURA | 3H | 1 |
| DANIJELA TOMŠIĆ | PRAKTIČNA NASTAVA | 2E | 14 |
| POZNAVANJE POLJOPRIVREDNIH KULTURA | 2H | 1 |
| ANTON SABLJIĆ | OSNOVE ELEKTROTEHNIKE (elektro) | 1C | 4 |
| MJERENJA U ELEKTROTEHNICI | 2D | 3 |
| ELEKTRIČNE INSTALACIJE | 2D | 2 |
| ELEKTRIČNE INSTALACIJE (inst) | 3D | 3 |
| ELEKTRIČNE MREŽE I POSTROJENJA (inst) | 3D | 2 |
| I.N. ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE (inst) | 3D | 3 |
| ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE (inst) | 3D | 2 |
| IVAN ŽAGAR | ELEKTRIČNI STROJEVI | 2D | 2 |
| ELEKTROTENIČKI MATERIJALI | 2D | 1 |
| ELEKTRONIČKI UREĐAJI (meh) | 3D | 3 |
| ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE (meh) | 3D | 3 |
| I.N. ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE (meh) | 3D | 2 |
| PRIMJENA MIKROUPRAVLJAČA (meh) | 3D | 2 |
| OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE | 3C | 1 |
| I.N. OSNOVNI STANDARI STROJARSTVA | 3K | 1 |
| OBRADA KOVINA | 3K | 1 |
| NIKOLA KUPREŠAK | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 1E | 3 |
| TEHNOLOGIJA ZANIMANJA (pomoćni bravar) | 2E | 3 |
| PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE I MONTAŽE (ZAŠTITA NA RADU) | 1K | 1 |
| TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE | 3K | 4 |
| PRAKTIČN ANSTAVA (ZAŠTITA NA RADU) | 1G | 1 |
| CNC STROJEVI | 2G | 1 |
| CNC PRAKTIKUM (2 GRUPE) | 2G | 4 |
| I.N. TEHNIČKO CRTANJE (AUTO CAD) 2 GRUPE | 2G | 2 |
| CNC PRAKTIKUM (cnc) | 1G | 2 |
| DRAGICA ŠIMIĆ | TEHNIČKI MATERIJALI (BRAVAR) | 1G | 2 |
| TEHNIČKI MATERIJALI (CNC) | 1G | 1 |
| TEHNIČKO CRTANJE | 1K | 2 |
| TEHNIČKO CRTANJE (CNC) | 1G | 1 |
| TEHNIČKO CRTANJE (BRAVAR) | 1G | 2 |
| I.N. TEHNIČKO CRTANJE | 3K | 1 |
| TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE | 1K | 2 |
| TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA (CNC) | 1G | 1 |
| TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA | 1C | 2 |
| TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE (BRAVAR) | 1G | 2 |
| TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 3E | 3 |
| DRAŽEN MARKOVIĆ | ELEMENTI STROJEVA | 2K | 2 |
| TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA (cnc) | 1G | 1 |
| TEHNIKE MOTORNIH VOZILA (automehaničar) | 3C | 3 |
| TEHNOLOGIJA BRAVARIJE | 2K | 3 |
| CAD-CAM TEHNOLOGIJE (2GRUPE) | 2G | 2 |
| NOVE TEHNOLOGIJE | 3K | 2 |
| ELEMENTI STROJEVA | 2G | 2 |
| TEHNOLOGIJA BRAVARIJE | 3K | 4 |
| ZLATKO MENALO | TEHNIČKA MEHANIKA | 1K | 2 |
| TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA | 2K | 2 |
| OSNOVE AUTOMATIZACIJE | 3K | 2 |
| TEHNIČKA MEHANIKA (BRAVARI) | 1G | 2 |
| I.N. TEHNIČKA MEHANIKA (CNC) | 1G | 1 |
| OSNOVE AUTOMATIZACIJE (automehaničar) | 3C | 2 |
| TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA | 3K | 4 |
| TEHNIČKA MEHANIKA | 2G | 1 |
| TEHNOLOGIJA ODRŽVANJA VOZILA (automehaničar) | 3C | 2 |
| I.N. TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA (automehaničar) | 3C | 2 |
| NADA KOVAČEK | TRADICIJSKE FRIZURE | 3C | 1 |
| DEKORATIVNA KOZMETIKA | 3C | 1 |
| VLASULJARSTVO | 3C | 1 |
| FRIZERSTVO S ESTETIKOM I VLASULJARSTVO | 1C | 2 |
| VJEŽBE IZ FRIZERSTVA - 2. GRUPA | 1C | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IVANA LENIĆ | TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA | 3C | 2 |
| TEHNOLOŠKE VJEŽBE | 3C | 2 |
| PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI | 3C | 3 |
| VJEŽBE IZ FRIZERSTVA - 1. GRUPA | 1C | 3 |
| IGOR ŽUTIĆ | RAČUNALSTVO (KON) | 1N | 2 |
| RAČUNALSTVO (KON) | 2N | 1 |
| RAČUNALSTVO (KUH) | 1N | 2 |
| RAČUNALSTVO (KUH) | 2N | 1 |
| TIN BULJAN | RAČUNALSTVO | 1A | 1 |
| RAČUNALSTVO | 2A | 1 |
| RAČUNALSTVO (2 GRUPE) | 1F | 4 |
| OSNOVE INFORMATIKE (2 GRUPE) | 2I | 4 |
| RAČUNALSTVO (2 GRUPE) | 2F | 2 |
| OSNOVE RAČUNALSTVA (2 GRUPE) | 2H | 4 |
| MARIO MATOLIĆ | INFORMATIKA (2GRUPE) | 1B | 4 |
| INFORMATIKA (2GRUPE) | 2B | 4 |
| OSNOVE RAČUNALSTVA (cnc) | 1G | 1 |
| OSNOVE RAČUNALSTVA (2 GRUPE) | 3H | 4 |
| SANJA PRANJKOVIĆ | INFORMATIKA (2GRUPE) | 1M | 4 |
| INFORMATIKA (2GRUPE) | 2M | 4 |
| IZABRANA POGLAVLJA IZ ELEKTRIČNIH INSTALACIJA (inst) | 3D | 4 |
| F - INFORMATIKA (elektro) | 1C | 2 |
| F - INFORMATIKA | 2D | 2 |
| TOMISLAV PAVLOVIĆ | FIZIKA | 1A | 2 |
| FIZIKA | 2A | 2 |
| FIZIKA | 1H | 2 |
| FIZIKA | 2H | 2 |
| IVO DABIĆ | BIOLOGIJA | 2H | 2 |
| BIOLOGIJA | 1B | 2 |
| BIOLOGIJA | 1M | 2 |
| BIOLOGIJA (FRIZERI) | 1C | 2 |
| I - BIOLOGIJA | 4H | 2 |
| I - BIOLOGIJA | 3H | 2 |
| I - EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ | 1I | 2 |
| POLJOPRIVREDNA BOTANIKA | 1H | 2 |
| ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA | 1H | 2 |
| DERMATOLOGIJA | 3C | 1 |
| JULIJANA MARIĆ | BIOLOGIJ A S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM (KUHARI) | 1N | 1 |
| BIOLOGIJ A S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM (KONOBARI) | 1N | 2 |
| BIOLOGIJ A S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM (KUHARI) | 2F | 2 |
| BIOLOGIJ A S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM (KUHARI) | 2N | 2 |
| BIOLOGIJ A S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM (KONOBARI) | 1F | 2 |
| SONJA BALENTOVIĆ | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 4A | 2 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 4H | 2 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 3I | 2 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2K | 2 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2D | 2 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2G | 2 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2E | 1 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 3E | 1 |
| ETIKA - 1. RAZRED |  | 1 |
| ETIKA - 2. RAZRED |  | 1 |
| ETIKA - 3. RAZRED |  | 1 |
| ETIKA - 4. RAZRED |  | 1 |
| ETIKA I KULTURA | 1E | 1 |
| ETIKA I KULTURA | 2E | 1 |
| ETIKA I KULTURA | 3E | 1 |
| DAVOR RELJA | GEOGRAFIJA | 1B | 2 |
| GEOGRAFIJA | 1M | 2 |
| GEOGRAFIJA | 2B | 2 |
| GEOGRAFIJA | 2M | 2 |
| GEOGRAFIJA | 3B | 2 |
| GEOGRAFIJA | 3M | 2 |
| GEOGRAFIJA | 4B | 2 |
| GEOGRAFIJA | 4M | 2 |
| GEOGRAFIJA | 1A | 2 |
| GEOGRAFIJA | 2A | 1 |
| GEOGRAFIJA | 1H | 2 |
| GEOGRAFIJA | 2H | 1 |
| GEOGRAFIJA | 2I | 2 |
| TURISTIČKA GEOGRAFIJA | 3F | 1 |
| TURISTIČKA GEOGRAFIJA | 3N | 1 |
| TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE | 2F | 2 |
| TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE | 2N | 2 |
| ANGIADA PRSKALO | POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA (konobar) | 2F | 2 |
| POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA (konobar) | 2N | 2 |
| MARKO MARKOLJEVIĆ | I - LATINSKI JEZIK | 1H | 2 |
| I - LATINSKI JEZIK | 2H | 2 |
| LJERKA KLARIĆ | NJEMAČKI JEZIK | 1G | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 3K | 2 |
| KATICA MIKIĆ | NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 3B | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 4B | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK | 2K | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 3I | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 1C | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 1B | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK | 1K | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 3D | 2 |
| MIRELA ŠESTAN | NJEMAČKI JEZIK | 2I | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 2G | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 1.STR. JEZ. | 3N | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 2. STR. JEZ | 3N | 2 |
| I - NJEMAČKI JEZIK - 2. STR- JEZ | 3N | 1 |
| NJEMAČKI JEZIK | 1AH | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 1. STR. JEZ - KON | 2N | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK - 2. STR. JEZ | 2N | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK I (KUHARI) | 1N | 2 |
| MARINA DRAGANOVIĆ | NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 2B | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK - 1. STR. JEZ - KON | 1F | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK - 2. STR. JEZ | 1F | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 1. STR. JEZ - KON | 2F | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK - 2. STR. JEZ | 2F | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 2AH | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 3AH | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 4AH | 2 |
| IVANA RATKIĆ | NJEMAČKI JEZIK | 2D | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 3C | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 4M | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK - 2. STR JEZIK | 2N | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 1. STR. JEZ - KON | 1N | 3 |
| NJEMAČKI JEZIK - 2. STR JEZIK | 1N | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 1. STR. JEZIK | 3F | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 2. STR JEZIK | 3F | 2 |
| I - NJEMAČKI JEZIK - 2. STR- JEZ | 3N | 1 |
| MARIJANA FILIPOVIĆ | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 1M | 3 |
| ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 2M | 3 |
| ENGLESKI JEZIK | 2AH | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 2D | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 2I | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 1I | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 1. STR JEZ - KONOBARI | 2F | 3 |
| ENGLESKI JEZIK . 2. STR JEZIK | 2F | 2 |
| SVETLANA - PANTOVIĆ ŽILO | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 4M | 3 |
| ENGLESKI JEZIK - 1. STR JEZ - KONOBARI | 1F | 3 |
| ENGLESKI JEZIK - 1. STR JEZ - KONOBARI | 1N | 3 |
| ENGLESKI JEZIK - 2. STR JEZ | 1N | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 1. STR JEZ - KONOBARI | 2N | 3 |
| ENGLESKI JEZIK - 2. STR JEZ | 2N | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 2. STR JEZ | 3N | 2 |
| MATEJ KUNA | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 1B | 3 |
| ENGLESKI JEZIK | 1C | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 4H | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 1A | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 1 STR JEZ - KUHARI | 1F | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 1 STR JEZ - KUHARI | 2F | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 1. STR JEZIK | 3F | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 2. STR JEZ | 3F | 2 |
| I - ENGLESKI JEZIK - 2. STR JEZIK | 3F | 1 |
| SILVIA NIKOLIĆ-LENGYEL | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 2B | 3 |
| ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 3B | 3 |
| ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 3M | 3 |
| ENGLESKI JEZIK | 2G | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 3AH | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 3K | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 3I | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 3D | 2 |
| MARKO GALOVIĆ | NJEMAČKI JEZIK - 1. STR JEZ - KUH | 2F | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK - 1. STR JEZ - KUH | 1F | 2 |
| NJEMAČKI JEZIK | 1I | 2 |
| ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 4B | 3 |
| ENGLESKI JEZIK | 4A | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 1H | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 1K | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 2K | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 2. STR JEZ | 1F | 2 |
| ENGLESKI JEZIK | 3C | 2 |
| IVANA NENADIĆ | KULTURNO - POVIJESNA BAŠTINA | 3N | 1 |
| KULTURNO - POVIJESNA BAŠTINA (FRIZER) | 3C | 1 |
| ESTETIKA I UMJETNOST | 3C | 1 |
| ENGLESKI JEZIK | 1G | 2 |
| ENGČLESKI JEZIK - 1. STR JEZ - KUH | 2N | 2 |
| ENGLESKI JEZIK - 1. STR JEZ - KON | 3N | 3 |
| ENGČLESKI JEZIK - 1. STR JEZ - KUH | 1N | 2 |
|  |  |  |
| IVANA KVESIĆ-PARAĐIKOVIĆ | KEMIJA | 1A | 2 |
| KEMIJA | 1B | 2 |
| PRIMJENJENA KEMIJA (frizer) | 1C | 2 |
| POZNAVANJE MATERIJALA | 3C | 2 |
| IVANA MILAKOVIĆ | KUHARSTVO | 1F | 7 |
| KUHARSTVO | 2F | 7 |
| KUHARSTVO - KONOBARI | 2F | 2 |
| KUHARSTVO S VJEŽBAMA | 3F | 5 |
| ANTONIJA BOJIĆ | KUHARSTVO | 1N | 7 |
| KUHARSTVO | 2N | 7 |
| KUHARSTVO S VJEŽBAMA | 3N | 5 |
|  |  |  |
| IVAN DURAN | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE | 1F | 5 |
| UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE | 1N | 5 |
| UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE | 2F | 5 |
| UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA | 3F | 5 |
| ŽELJKO PERIĆ | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE | 2N | 5 |
| UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA | 3N | 5 |
| UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - KUHARI | 2N | 2 |
| KUARSTVO - KONOBARI | 2N | 2 |
| UGOSTITELLSJKO POSLUŽIVANJE - KUHARI | 2F | 2 |
| VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE | 3F | 1 |
| VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE | 3N | 1 |
| ELVIRA LUČIĆ | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KON | 1F | 2 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KON | 2F | 1 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KON | 3F | 1 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KUH | 1F | 2 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KUH | 2F | 2 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KUH | 3F | 2 |
| POZNAVANJE ROBE | 1I | 3 |
| POZNAVANJE ROBE | 2I | 3 |
| POZNAVANJE ROBE | 3I | 2 |
| BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM - KUHAR | 1F | 1 |
| ALEKSANDRA TOMIĆ | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KON | 1N | 2 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KON | 2N | 1 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KON | 3N | 1 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KUH | 1N | 2 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KUH | 2N | 2 |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - KUH | 3N | 2 |
| TEHNIČKI MATERIJALI | 1K | 2 |
| KEMIJA | 2A | 2 |
| KEMIJA | 2H | 2 |
| KEMIJA | 1H | 2 |
| KEMIJA | 1M | 2 |

U Županji, 30. rujna 2015. godine

Ravnatelj:

Slavko Šokičić, prof.