

Godišnji plan i program rada
Obrtničko-industrijske škole Županja
za školsku godinu 2016./2017.

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA
Ž U P A N J A

Veliki kraj 42, Županja

Tel/fax: 032/837-442

e-mail: obrind-skola-zupanja@vk.t-com.hr

KLASA : 003-06/16-01/ 12

URBROJ: 2212-13-16-01-1

Županja, 29. rujna 2016.godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((N.N. broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010.-ispr.,90/2011.,16/2012.,86/2012., 126/2012., 94/2013., 52/14.) i članka 149. Statuta Obrtničko-industrijske škole Županja, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine, d o n i o j e

O D L U K U

P r i h v a ć a s e Godišnji plan i program rada Obrtničko-industrijske škole

Županja za školsku 2016./2017. godinu.

Predsjednik Školskog odbora :
Marko Galović, prof.

Dostavljeno:

1. - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- 2.- Web stranica škole,
3. - Oglasne ploče,
4. - P i s m o h r a n.-

U V O D

Obrtničko-industrijska škola Županja počela je s radom 30. travnja 1993. kao pravni sljednik Srednjoškolskog centra „Vladimir Nazor“ u Županji.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Škola je registrirana kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja redovitih učenika i obrazovanja odraslih.

Osim djelatnosti obrazovanja, Škola je registrirana i za sporedne djelatnosti koje se obavljaju u školskim radionicama i frizerskom salonu.

U školskoj 2016./2017. godini upisano je 36 razrednih odjela sa 667 učenika.

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom ciklusu, tako da se raspored sati planira i realizira u dva (2) kalendarska tjedna.

Škola je iskazala interes za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole - Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“, te je izabrana za realizaciju projekta.

Teorijska nastava odvija se u prostorima Škole na tri lokacije (Veliki kraj 42 i Ilirskog preporoda 32 u Županji i Osnovna škola Ivan Meštrović, Drenovci, Istrev 2), a praktična nastava i stručna praksa u školskim radionicama, poduzećima i obrtničkim radionicama.

Pored redovne, teorijske i praktične nastave Škola planira i ostale oblike nastave: vježbe, dodatna i dopunska nastava, pripreme za natjecanje i smotre, slobodne aktivnosti, sekcije i školske sportske aktivnosti.

Za izvođenje nastave i ostalih aktivnosti Škola raspolaže sljedećim prostorima: 13 klasičnih učionica, 2 praktikuma informatike, praktikum elektrotehnike, praktikum strojarstva, praktikum za frizere, praktikum za konobare, praktikum za poljoprivredne tehničare - fitofarmaceute, frizerski salon, tekstilna radionica, elektro radionica, metalska radionica, sportska dvorana i školska knjižnica. Za tjelesni odgoj koristi se zajednička sportska dvorana za sve tri srednje škole, kao i sportski tereni NK «Graničar» Županja.

U školskoj godini 2016./2017. zaposleno je na dan 29. rujna 2016. godine 109 djelatnika i to: 92 nastavnika (općeobrazovnih sadržaja, strukovnih sadržaja, praktične nastave), 3 stručna suradnika, 5 administrativno-tehničkog osoblja, 2 domara i 7 spremačica.

NAZIV I SJEDIŠTE : OBRTHNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŹUPANJA, ŹUPANJA

ADRESA: ŹUPANJA, VELIKI KRAJ 42

ŠIFRA USTANOVE: 16-111-501

UKUPAN BROJ UČENIKA: 667

UKUPAN BROJ ODJELA: 36

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 109

NASTAVNIKA: 92 (uključen i ravnatelj)

STRUČNI SURADNIK: 3

ADM.-TEH. OSOBLJE: 5

POMOĆNO OSOBLJE: 9

a) PROSTORNI UVJETI:

Obrtničko-industrijska škola Županja smještena je u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42 (prizemlje)

Školski prostor sadrži :

Veliki kraj 42

- 9 učionica opće namjene
- praktikum za nastavu informatike
- praktikum za zanimanje konobar/kuhar
- prostori školske knjižnice, zbornice, pedagoško-razvojne službe, ravnatelja, tajništva, domara, spremačica
- kotlovnica i spremište
- veliki školski hol
- arhiva
- sanitarni čvor
- komunikacije
- sportska dvorana (1200,00 m² - nastavu izvode tri škole, dvorana je podijeljena u dva dijela)

Ilirskog preporoda 32

- 5 učionica opće namjene
- kabinet elektrotehnike
- praktikum za frizere
- praktikum za fitofarmaceute
- frizerski salon
- zbornica, prostor spremačica i domara
- praktikum za strojarstvo
- radionica za obrazovni sektor strojarstvo
- radionica za obrazovni sektor tekstil i koža
- radionica za obrazovni sektor elektrotehnika i računalstvo

Istrev 2, Drenovci

- 6 učionica opće namjene
 - kuhinja (kabinet konobar/kuhar)
 - kabinet informatike
 - zbornica, komunikacija
 - sanitarni čvor
- (cca ukupno 1200 m²)

Sveukupna površina prostora je cca 4 422 m².

b) ORGANIZACIJA NASTAVE:

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom tjednu.

05. rujna 2016. početak nastavne godine

PRVA SMJENA OD 07:15 sati – 13:10 sati

DRUGA SMJENA OD 13:20 sati – 19:15 sati

RASPORED ZVONJENJA U ŠKOLSKOJ 2016./17. GODINI

- PRVA (I) SMJENA -

- 1. SAT ... 07,15 - 08,00
- 2. SAT ... 08,05 - 08,50

VELIKI ODMOR

- 3. SAT ... 09,05 - 09,50
- 4. SAT ... 09,55 - 10,40
- 5. SAT ... 10,45 - 11,30
- 6. SAT ... 11,35 - 12,20
- 7. SAT ... 12,25 - 13,10

(ODLAZAK AUTOBUSA U 13,30 SATI)

- DRUGA (II) SMJENA -

- 1. SAT ... 13,20 - 14,05
- 2. SAT ... 14,10 - 14,55

VELIKI ODMOR

- 3. SAT ... 15,10 - 15,55
- 4. SAT ... 16,00 - 16,45
- 5. SAT ... 16,50 - 17,35
- 6. SAT ... 17,40 - 18,25
- 7. SAT ... 18,30 - 19,15

(ODLAZAK AUTOBUSA U 19,30 SATI)

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Nositelj
1.	-Donošenje školskog kurikulum -Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada - Davanje prethodne suglasnosti na prijem novih zaposlenika	Rujan	-ravnatelj -predsjednik Školskog odbora -pedagog -tajnica
2.	-Tekuća pitanja - Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini	Listopad	-ravnatelj -predsjednik Školskog odbora
3.	-Osuvermenjivanje nastave nastavnim sredstvima -Formiranje inventurnih komisija -Tekuća pitanja	Studeni /prosinac	-ravnatelj -predsjednik Školskog odbora
4.	-Analiza inventure sa stanjem na dan -Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta -Tekuća problematika	Siječanj	-ravnatelj -pedagog -predsjednik Školskog odbora
5.	-Razmatranje Završnog računa i materijalnog položaja škole -Tekuća pitanja	Veljača	-ravnatelj -predsjednik Školskog odbora - računovođa
6.	-Tekuća problematika (po potrebi)	Ožujak	-predsjednik Školskog odbora
7.	-Pripreme za maturalne i stručno-edukacijske ekskurzije -Tekuća pitanja	Travanj	-pedagog -predsjednik Školskog odbora -ravnatelj
8.	Tekuća problematika (po potrebi)	Svibanj	-predsjednik Školskog odbora
9.	-Analiza postignuća i uspjeha učenika na kraju nastavne godine -Plan godišnjih odmora djelatnika	Lipanj	-pedagog -ravnatelj -predsjednik Školskog odbora

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU

Vijeće učenika broji trideset i šest članova, koliko i škola broji odjela u ovoj školskoj godini. Na prvoj sjednici koju saziva ravnatelj škole bira se između nazočnih predstavnika odjela javnim glasovanjem jedan član koji će predsjedati Vijećem učenika u ovoj školskoj godini.

Planirani termin	Tema/ aktivnost	Nositelj aktivnosti
RUJAN	Održavanje 1. sjednice Vijeća učenika (konstituirajuće) Informiranje o pravima i dužnostima članova Vijeća Prihvatanje Programa rada Vijeća	Ravnatelj škole Pedagog Članovi Vijeća učenika
LISTOPAD	Sudjelovanje članova Vijeća pri radu razrednih odjela spominjući: 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 16.10. Svjetski dan hrane 24.10. Dan Organizacije ujedinjenih naroda	Predsjednik Vijeća učenika, članovi Vijeća učenika, učenici škole
STUDENI	2. sjednica Vijeća učenika – Nacionalni program suzbijanja korupcije uz obilježavanje: 16.11. Međunarodni dan snošljivosti - tolerancije 18.11. Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća ispred škole 25.11. Međunarodni dan za suzbijanje nasilja nad ženama	Pedagog predsjednik vijeća uč. prof. povijesti članovi Vijeća
PROSINAC	Ususret dolazećim blagdanima Uređenje unutar škole Odgojno-obrazovna stanja u odjelima(pomoć slabijim učenicima) 1.12. Svjetski dan AIDS-a 3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 10.12. Dan čovjekovih prava – UN	Članovi Vijeća učenika, učenici škole razrednici
SIJEČANJ	15.01. Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH 27.01. Svjetski dan vjerske slobode	Pedagog, ravnatelj vjeroučitelj
VELJAČA	11.02. Svjetski dan bolesnika 14.02. Obilježavanje Valentinova-dana zaljubljenih Aktivnosti prigodom poklada i manifestacije Šokačkog sijela	Članovi Vijeća učenika, učenici škole
OŽUJAK	8.03. Obilježavanje Međunarodnog dana žena 11.03. Dan hrvatskog jezika 21.03. Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije 22.03. Svjetski dan voda	Pedagog, članovi Vijeća politolog, prof. biologije

TRAVANJ	1.04. Dan borbe protiv alkoholizma	Predsjednik Vijeća učenika, psiholog
SVIBANJ	4. sjednica Vijeća učenika 1.05. Praznik rada – blagdan RH 9.05. Dan Europe 8.05. Majčin dan 15.05. Međunarodni dan obitelji	Pedagog, razrednici članovi Vijeća, učenici Škole
LIPANJ	Pomoć učenicima sa slabijim rezultatima pred kraj nastavne godine 5.06. Svjetski dan zaštite okoliša Formiranje skupina za pomoć po odjelima 10.06. završetak nastave	Predsjednik Vijeća učenika, članovi Vijeća

GODIŠNJI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme-mjesec	Nositelj
1.	- Sazivanje i provedba prve konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja - Imenovanje novih članova Vijeća - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - Plan rada Vijeća -Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Pitanja i prijedlozi roditelja	listopad	-pedagog -ravnatelj -predsjednik Vijeća roditelja -psiholog
2.	-Pravilnik o završnom radu učenika - Provedba Državne mature za učenike četvrtih razreda -Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta -Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pitanja i prijedlozi roditelja	siječanj	-pedagog -predsjednik Vijeća roditelja - ispitni koordinator za DM
3.	-Analiza djelotvornosti i efikasnosti izrečenih pedagoških mjera -Suradnja i komunikacija roditelja i škole (nastavnika) kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore. -Pitanja i prijedlozi roditelja	ožujak	-pedagog -predsjednik Vijeća roditelja -ravnatelj -psiholog
4.	- Obrana završnih radova učenika - Kalendar poslova uz završetak nastavne i školske godine. -Pitanja i prijedlozi roditelja	svibanj	-razrednici -pedagog -predsjednik Vijeća roditelja -ravnatelj - tajnik

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	SUDIONICI
kolovoz - rujan	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma Izrada školskog kurikuluma Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća Izrada zaduženja nastavnicima Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	-predsjednici stručnih vijeća - satničar - predsjednik Školskog odbora
listopad	Planiranje i organizacija školskih projekata Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Ostali poslovi	- nastavnici - voditelji sekcija
studenj	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis imovine	- predsjednici stručnih vijeća po obrazovnim sektorima
prosinac	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja dogovori sa stručnim suradnicima oko završetka polugodišta; Praćenje ažurnosti administracije i pedagoške dokumentacije za prvo polugodište; Investicijsko održavanje - dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika; Sudjelovanje na seminarima izvan škole; Priprema i vođenje sjednice NV na kraju prvog polugodišta	-Nastavničko vijeće - predsjednik Školskog odbora
siječanj	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravicima	

veljača	Poslovi vezani uz natjecanja učenika Planiranje upisa učenika za šk. god.	
ožujak	Dogovori sa stručnim suradnicima u vezi s izvođenjem nastave i praktične nastave; Praćenja administrativnih i računovodstvenih poslova; Praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika; Posjet nastavnim satovima; Praćenje natjecanja učenika	
travanj	Organizacija Dana škole Prezentacija škole u osnovnim školama u cilju približavanja programa učenicima, radi što boljeg upisa u iduću školsku godinu.	-predsjednici stručnih vijeća - pedagog
svibanj	Planiranje dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	- pedagog
lipanj – srpanj	Provođenje završnih ispita te državne mature; Priprema i organizacija svečane podjele diploma učenicima završnih razreda; Suradnja s Uredom državne uprave –poslovi oko upisa	-predsjednici stručnih vijeća -ispitni koordinator za DM -upisno povjerenstvo

Osim navedenog ravnatelj:

- vodi brigu za osiguravanje financijskih sredstava za rad škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem škole;
- vodi brigu o obvezi pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole;
- razgovara s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema;
- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad škole i zakonitost rada.

GODIŠNJI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
kolovoz/rujan	-Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj -Imenovanje razrednika i formiranje razrednih odjela -Plan individualnog i stručnog usavršavanja nastavnika -Zaduženja nastavnika -Pripremne aktivnosti za nastavu u novoj školskoj god. -Zamolbe učenika i roditelja	-ravnatelj - pedagog - nastavnici - razrednici - psiholog
Rujan	-Priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede -Plan «Otvoreni sat» nastavnika -Pedagoška dokumentacija	-ravnatelj -pedagog - razrednici - odjela 1. razreda -psiholog
Listopad	-Izvešća razrednika o održanim roditeljskim sastancima -Stručno predavanje: Individualizirani odgojno-obrazovni program za učenike s posebnim potrebama Nositelj: psiholog	-psiholog - ravnatelj
Studeni	-Analiza postignuća i uspjeha učenika -Stručno predavanje : Zdravstveni odgoj – Živjeti zdravo	-ravnatelj - pedagog - psiholog
Prosinac	-Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - Pedagoške mjere i prijedlozi za poboljšanje -Stručno predavanje- Prevencija nasilničkog ponašanja Nositelj: Mijo Jagrić, pedagog	- pedagog - ravnatelj - psiholog
Siječanj	-Stručno predavanje: Motiviranje učenika za uspjeh -Izvešća sa stručnih usavršavanja nastavnika	- pedagog - psiholog

Veljača	-Stručno predavanje: Prevencija ovisnosti Nositelj: psiholog	-ravnatelj -pedagog - psiholog
Ožujak	-Stručno predavanje: Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	-ravnatelj -psiholog - pedagog
Travanj	-Analiza realiziranja planiranih sati u nastavi - Informacije o tijeku izrade završnog rada	-ravnatelj - psiholog
Svibanj	-Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za učenike završnih razreda -Pravilnik o polaganju državne mature, kalendar ispita -Određivanje rokova za popravne ispite i imenovanje Povjerenstava za popravne ispite -Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon popravnih ispita	-ravnatelj -pedagog - razrednici završnih razreda - psiholog -ispitni koordinator
Lipanj	-Analiza uspjeha na kraju nastavne godine -Plan popravnih ispita i imenovanje Povjerenstava	-pedagog -razrednici -ravnatelj -psiholog
Srpanj	-Izvješće o uspjehu obrane završnog rada - Rezultati upisa učenika u 1. razrede nakon ljetnog roka -Seminari, stručna vijeća, savjetovanja -Plan popravnih ispita za jesenski rok	-ravnatelj -pedagog -razrednici - psiholog

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE
(RAČUNOVOĐA, ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI RADNIK)

Obračun plaće	svaki mjesec
Isplata pisanje virmana za redovne i vanjske suradnike	svaki mjesec
Poslovi u svezi za izvodima, uplatama i isplatama	svaki mjesec
Unošenje ulaznih računa u KUF, te plaćanje istih	svaki mjesec
Kontiranje ulaznih, izlaznih računa, plaća, blagajne i izvoda	svaki mjesec
Vođenje blagajničkih izviješća	svaki mjesec
Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izviješća, te izrada godišnje bilance	prema predviđenom roku
Izrada financijskih planova	jednom godišnje
Knjiženje knjigovodstvenih promjena na računalu	svaki dan
Vođenje financijskog i materijalnog knjigovodstva	svaki mjesec
Knjiženja inventurnih promjena	jednom godišnje
Izrada izlaznih računa	svaki mjesec

GODIŠNJI PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

(TAJNIK, REFERENT, ADMINISTRATOR)

Izrada statističkih izvještaja
Ispis svih promjena print liste
Priprema sjednice Školskog odbora
Evidencija nazočnosti radnika Škole
Prijam i otprava pošte
Nabavka potrošnog materijala (kancelarijskog, za čišćenje i održavanje)
Radni odnos djelatnika:
natječajni postupak (objava)
izrada ugovora o radu
dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima
svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i poslove u svezi odjave radnika
Vođenje dokumentacije Škole
Izrada općih akata, te praćenje i evidencija promjena
Izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi, ovjera prijepisa tih isprava, izdavanje potvrda i uvjerenja na traženje učenika i građana
Izdavanje rješenja o godišnjem i tjednom zaduženju nastavnika
Sređivanje pismohrane tajništva Škole
Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih, te razrednih ispita
Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi
Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika
Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za radnike na određeno radno vrijeme
Priprema za početak školske godine
Pripreme za upis novih učenika
Sređivanje radnih odnosa radnika
Administracija-priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita
Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti Škole, po potrebi
Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora, po potrebi
Izrada odluka tijela Škole
Davanje pravnih savjeta ravnatelju i radnicima Škole, tijekom cijele godine
Priprema ugovora i sporazuma za potrebe Škole, po potrebi
Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine
Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

1. rujna 2016.	 početak školske godine
5. rujna 2016.	 početak nastavne godine
5. listopada 2016.	 Međunarodni dan učitelja
8. listopada 2016.	 Dan neovisnosti
31. listopad 2016	 Neradni dan
1. studeni 2016.	 Svi sveti
23. prosinca 2016.	 Završetak 1. polugodišta
1. siječnja 2017.	 Nova godina
6. siječnja 2017.	 Bogojavljenje – Sveta tri kralja
16. siječnja 2017.	 Početak 2. polugodišta
23-27. siječnja 2017.	 Završni ispit- zimski rok
13. travnja 2017	 Početak proljetnog odmora učenika
21. travnja 2017	 Završetak proljetnog odmora učenika
17. travnja 2017	 Uskrsni ponedjeljak
28. travnja 2017.	 Dan škole
1. svibnja 2017.	 Praznik rada
19. svibnja 2017.	 Završetak nastavne godine – za maturante
14. lipnja 2017.	 Završetak nastavne godine
15. lipnja 2017.	 Početak ljetnog odmora učenika
15. lipnja 2017.	 Tijelovo
22. lipnja 2017.	 Dan antifašističke borbe
25. lipnja 2017.	 Dan državnosti
Srpanj – kolovoz	 Godišnji odmor prema rasporedu

V R E M E N I K
IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. – do 20. listopada 2016. - donijeti teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća
2. –do 31. listopada 2016. - učenici biraju teme za završni rad
3. – do 17. siječnja 2017. - predati završni rad – elaborat

LJETNI ISPITNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- POPRAVNI ISPIT ZA MATURANTE od . do 3. lipnja 2017.
- OBRANA ZAVRŠNOG RADAod 5. do 9. lipnja 2017.

JESENSKI ROK

- POPRAVNI ISPITI od 21. do 22. kolovoza 2017.
- JESENSKI ROK OBRANE ZAVRŠNOG RADA od 23. do 25. kolovoza 2017.

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

RED. BR.	NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI
1.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	338
2.	BILINOGOJSTVO S TLOZLANSTVOM	70
3.	BIOLOGIJA	280
4.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	350
5.	CAD-CAM TEHNOLOGIJE	227
6.	CNC PRAKTIKUM	268
7.	CNC STROJEVI	99
8.	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	140
9.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	198
10.	ELEKTRIČNE MREŽE	48
11.	ELEKTRIČNI STROJEVI	198
12.	ELEKTRONIČKE KOMPONENTE	96
13.	ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI	35
14.	ELEKTROTEHNIKA	32
15.	ELEMENTI PROTOKA	64
16.	ELEMENTI STROJEVA	140
17.	ENGLESKI JEZIK	2507
18.	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	822
19.	ETIKA	137
20.	ETIKA I KULTURA	67
21.	F - INFORMATIKA	140
22.	FIZIKA	280
23.	FRIZERSTVO S ESTETIKOM I VLASULJARSTVO	140
24.	GEOGRAFIJA	828
25.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	408
26.	HRVATSKI JEZIK	3769
27.	I - BIOLOGIJA	134
28.	I - EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70
29.	I – GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	140
30.	I - LATINSKI JEZIK	140
31.	I - MODA	198
32.	I - RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	70
33.	I - TEHNIČKA MEHANIKA (CNC)	35
34.	I - TEHNIČKO CRTANJE	32
35.	I - TRADICIJA	70
36.	I -TEHNIČKO CRTANJE (AUTO CAD)	70
37.	INFORMATIKA	560
38.	IZRADA MODNIH PROIZVODA	682
39.	KEMIJA	420
40.	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	140
41.	KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA	210
42.	KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE	105

	MODNIH PROIZVODA	
43.	KUĆANSKI APARATI	48
44.	KUHARSTVO	1492
45.	MARKETING	268
46.	MARKETING U TURIZMU	128
47.	MARKETING USLUGA	128
48.	MATEMATIKA	2201
49.	MATERIJALI U TEKSTILU	140
50.	METALNE KONSTRUKCIJE	64
51.	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI	105
52.	MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA	201
53.	MODNA TVRTKA	134
54.	MOTORI S UNUTARNJIM IZGARANJEM	70
55.	NABAVNO POSLOVANJE	140
56.	NJEMAČKI JEZIK	2136
57.	NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM	507
58.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA	268
59.	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	32
60.	OSNOVE EKONOMIJE	548
61.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140
62.	OSNOVE INFORMATIKE	140
63.	OSNOVE MARKETINGA	70
64.	OSNOVE RAČUNALSTVA	312
65.	OSNOVE TURIZMA	280
66.	PODUZETNIŠTVO	350
67.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	417
68.	POLJOPRIVREDNA BOTANIKA	70
69.	PONAŠANJE POTROŠAČA	32
70.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35
71.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	35
72.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA	140
73.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	595
74.	POVIJEST	1050
75.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	64
76.	POZNAVANJE POLJOPRIVREDNIH KULTURA	70
77.	POZNAVANJE ROBE	274
78.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	685
79.	PRAKTIČNA NASTAVA	10804
80.	PRAKTIČNA NASTAVA AUTOMEHANIKE	1072
81.	PRAKTIČNA NASTAVA BRAVARIJE	1206
82.	PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE I MONTAŽE	980
83.	PRAKTIČNA NASTAVA VODOINSTALACIJA	1206
84.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	128

85.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	70
86.	PRIMIJEJENA KEMIJA	105
87.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70
88.	PRODAJNO POSLOVANJE	70
89.	RAČ. NEPROFITNIH ORG.	70
90.	RAČUNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE	134
91.	RAČUNALSTVO	784
92.	RAČUNOVODSTVO	816
93.	RAZVOJ MODNIH PROIZVODA	210
94.	REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI	204
95.	SKLADIŠTENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	70
96.	STATISTIKA	140
97.	STROJEVI I ALATI	99
98.	TEHNIČKA MEHANIKA	210
99.	TEHNIČKI MATERIJALI	175
100.	TEHNIČKO CRTANJE	175
101.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	70
102.	TEHNOLOGIJA AUTOMEHANIKE	70
103.	TEHNOLOGIJA BRAVARIJE	169
104.	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	140
105.	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA	35
106.	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA	35
107.	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA	166
108.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	297
109.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2466
110.	TRŽIŠTE KAPITALA	128
111.	TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	140
112.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	1084
113.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	64
114.	USTROJSTVO RADA U POLJOPRIVREDNOJ APOTECI	99
115.	VJERONAUK	1192
116.	VJEŽBE IZ FRIZERSTVA	315
117.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	472
118.	ZAŠTITA BILJA	306
119.	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA	105

ČLANOVI STRUČNIH VIJEĆA NASTAVNIKA I PREDSJEDNICI

1.	HRVATSKI JEZIK	Branka Budimski Andrijana Čavarović Katarina Nol Mandika Juko Marijana Pejaković Gordana Perkić Jelena Šokić Sara Nikolozo	Katarina Nol
2.	MATEMATIKA I FIZIKA	Mara Bilbija Vesna Ivančičević Tomislav Pavlović Marina Ratkić Svjetlana Didović Kristina Lastavica	Marina Bičanić
3.	STRANI JEZIK ENGLESKI I NJEMAČKI	Marijana Filipović Silvia Nikolić-Lengyel Matej Kuna Svetlana Pantović-Žilo Marina Draganović Katica Mikić Marko Galović Ivana Ratkić Ljerka Klarić Mirela Šestan Ivana Nenadić	Matej Kuna
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Jerko Babić Mato Lukačević Pejo Nedić Luka Huber Branimir Kuzman	Branimir Kuzman
5.	OBRAZOVNI SEKTOR TEKSTIL I KOŽA	Marija Kamber-Kopić Slavica Lenić Ana Božić Sanja Barbir	Sanja Barbir
6.	OBRAZOVNI SEKTOR STROJARSTVO	Dragica Šimić Nikola Kuprešak Dražen Marković Zlatko Menalo Mijo Mesarić Franjo Matić Goran Vrban Ivan Filipović	Dražen Marković

7.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Vesna Mišković Bruno Ešegović Kata Vulić Martina Vuković Marina Ivkić Mirella Šimić Tomić Ivan Stojanović Zada Klopić Vedrana Šarec Tomo Šarčević	Vedrana Šarec
8.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Verica Vestić Dubravka Gvozdić Jasenka Nikolić Ivo Dabić Kristijan Čaić Danijela Tomšić	Verica Vestić
9.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	Anton Sabljic Marko Ćosić Krunoslav Čaić Ivan Žagar Mario Matolić Tin Buljan Igor Žutić Sanja Pranjковиć Josip Ešegović Marijan Oršolić Franjo Filipović Ivan Kopic	Sanja Pranjковиć
10.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	Elvira Lučić Ivana Milaković Antonija Bojić Ivan Duran Željko Perić Aleksandra Tomić Vesna Šmuc	Aleksandra Tomić
11.	OSOBNE USLUGE	Nada Kovaček Ivana Lenić Božica Glavak Ina Ivanšić	Ivana Lenić
12.	DRUŠTVENO HUMANISTIČKI	Dražen Lučić Silvio Golubović Perica Vujić Emina Živković Marko Markoljević Sonja Balentović Davor Relja Angiada Prskalo	Dražen Lučić

GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGA

Područje rada / aktivnosti	Prijedlog standarda	C I LJ (po područjima)
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		
Organizacijski poslovi - planiranje		Izvršiti postavljene zadaće od strane ravnatelja
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju nastavnika		
Izvedbeno planiranje i programiranje		Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika.
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
Planiranje praćenja napredovanja učenika		
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika i pedagoga		
Planiranje unaprjeđivanja nastavnoga procesa		
Program za uvođenje pripravnika u samostalan rada		
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		Pratiti nove spoznaje u odgojno-obrazovnom procesu
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno	
Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unaprjeđivanje procesa upisa učenika u školu
Suradnja s djelatnicima osnovnih škola		
Radni dogovori Povjerenstva za upis		
Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		Stvaranje kvalitetnih uvjeta za početak školovanja
Formiranje odjela 1. razreda		
Uvođenje novih programa i inovacija		
Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija		
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		

Praćenje ostvarivanja NPP		Osuverimenjivanje nastavnog procesa Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti Realizacija odgojne uloge škole.
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – - hospitacija		
Pripravnici, početnici, nastavnici		
Praćenje ocjenjivanja učenika		
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Doprinos radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje
Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
Rad u RV		
Rad u NV		
Rad u stručnim timovima-projekti		
Praćenje i analiza izostanaka učenika		
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne, razredne ispite, završni rad, ...		
Rad s učenicima s posebnim potrebama		
Formiranje spiska učenika s posebnim potrebama		Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman
Upis i rad s novoupisanim učenicima 1. razreda		
Izrada programa opservacije, izvješća		
Savjetodavni rad i suradnja		
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		Podizanje kvalitete nastavnog procesa, Koordinacija rada, savjetovanje, pružanje Pomoći i podrške
Savjetodavni rad s nastavnicima		
Suradnja s ravnateljem		
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: -psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, Socijalni radnici		
Savjetodavni rad s roditeljima		
Prijelaz iz osnovne u srednju školu		
Roditelji i profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razred		
Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad		
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		
Suradnja s razrednicima na poslovima PO		Koordinacija aktivnosti informiranje učenika
Predavanja za učenike		
Sustav srednjoškolskog i visokoškolskog Obrazovanja u RH		
Elementi i kriteriji za upis		
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zaposlenje		
Utvrđivanje profesionalnih interesa,		

Obrada podataka		
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zap.		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
Suradnja na relaciji PP zdravstvene zaštite		Prevenzijsko djelovanje
Školski preventijski programi		Koordinacija aktivnosti
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno	
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	4/godinu	
Periodična analiza ostvarenih rezultata – Po razrednim odjelima - uzorak	2/godinu	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na Kraju 1. polugodišta i na kraju školske god.	1/godinu	
Ostale analize	1-2/godinu	
Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	1/godinu	
Izrada projekta i provođenje istraživanja	1/godinu	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1/godišnje	
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno	
Stručno usavršavanje pedagoga	180/godinu najmanje	
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, unapređivanje rada stručne službe
Stručna literatura		
Stručno usavršavanje u školi – NV, stručna vijeća, ostali rad i suradnja		Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.
Sudjelovanje u radu Županijskog str. vijeća		
Konzultacije sa sustručnjacima		
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO		
Usavršavanje u dr. organizacijama-sudjelov.		
Stručno usavršavanje nastavnika	34/godinu najmanje	
Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	2 po nast/godinu	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja.
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi I izvan nje (ŠSV)	5/godinu	
Predavanja i pedagoške radionice za nastavu.	2-3/godinu	Obogaćivanje i prenošenje znanja.
Rad s nastavnicima pripravniciima	Najmanje 10/godinu	Podizanje stručne kompetencije.
Rad u Povjerenstvima za stažiranje	4 / po pripr.	
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno	
OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno	
Nepredviđeni poslovi		

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
ŠKOLSKA GODINA: 2016./2017.

Gordana Perkić, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA I RAZVIJANJE PRAKTIČNIH VJEŠTINA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)
informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje praćenjem relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

6. ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA
SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA
izrada plana i programa stručnog usavršavanja srednjoškolskih knjižničara

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ –pročišćavanje građe, priprema za otpis. Katalogizacija u knjižničnom programu Metel win, oprema građe bar-kod naljepnicama, organizacija baza podataka

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, suradnja sa stručnim vijećima, popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Nabava udžbenika, lektire i stručne literature.

Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik, služenje referentnom literaturom – po dva nastavna sata u prvim razredima).

Pano: Informacije o knjižnici

Predstavljanje mogućih školskih aktivnosti

LISTOPAD – pregled periodike i sređivanje kardeksa, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji, u suradnji s nastavnicima.

Pano : Tema Mjeseca knjige

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara

STUDENI – uobičajeni referalni i informacijski poslovi ; projekt: razvijanje praktičnih vještina (učinkovito učenje)

Pano: Naučite učiti

Obilježavanje Dana školskih knjižnica 11. 11.

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

Pano: Božić

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta; referalni i informacijski poslovi

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Pano: Šokačko sijelo

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

Pano: Dan planete Zemlje

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pisanja pisama, 11.svibnja

Pano: Pismo

LIPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

Izlučivanje knjiga.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA 2016./2017.

Psiholog: Angiada Prskalo, mag.psych.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
a)	planiranje i programiranje rada škole
b)	praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća
c)	evaluacija
II. RAD S UČENICIMA	
a)	individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
b)	rad u razrednom odjelu
c)	edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika
II. RAD S NASTAVNICIMA	
a)	sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća
b)	rad s pripravnicima i razrednicima
III. RAD S RODITELJIMA	
a)	individualni i grupni savjetodavni rad
b)	rad s roditeljima na roditeljskim sastancima
c)	konzultativni rad
d)	sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
IV. OSTALI POSLOVI	
a)	rad u školskim povjerenstvima
b)	stručno usavršavanje
c)	suradnja s drugim institucijama
d)	suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
e)	profesionalno usmjeravanje
f)	promocija škole
g)	projekti
h)	dokumentacija
i)	uvodenje pripravnika u rad

Područje rada i sadržaj	Svrha i zadaće	Oblici i metode rada	Suradnici Sudionici	Vrijeme
I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017.: -izrada plana i programa rada psihologa -izrada Školskog preventivnog programa	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - predlagati uvođenje inovacija -utvrditi zadatke za sljedeću školsku godinu -pripremiti teme, materijale, instrumente za evaluaciju rada	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -proučavanje literature -prikupljanje materijala	Ravnatelj, pedagog, razrednici	Rujan
2. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA -Praćenje realizacije God. plana i programa rada Škole i izrada izvješća. 1. <i>Izrada izvješća o radu psihologa</i> 2. <i>Izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa</i>	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i analiza rada -uočavanje prostora za poboljšanje		Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine Rujan
3. EVALUACIJA - Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole: -Samovrjednovanje	Svrha: Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi. Zadaće: - praćenje i evaluacija rada -uvođenje promjena	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -upitnici, analiza rezultata	Ravnatelj, pedagog, članovi Tima za kvalitetu	Tijekom godine

II. RAD S UČENICIMA 1. INDIVIDUALNI I SKUPNI RAD S UČENICIMA -Upoznavanje s učenicima 1. razreda (informiranje učenika o radu školskog psihologa) -Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja (individualni razgovor, rad u Povjerenstvima za praćenje učenika) -Rad s učenicima s poteškoćama u učenju (navike učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena) 2. RAD U RAZREDNOM ODJELU -Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (obraditi teme: uspješno učenje, samopoštovanje, nenasilno rješavanje sukoba, asertivno ponašanje, komunikacija)	Svrha: Razvoj učeničkih kompetencija. Zadaće: -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje -unaprijediti učeničke metode učenja -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) -poboljšati metode učenja	Oblici: Individualni i timski rad Metode: -Savjetovanje -Predavanja -Radionice	Razrednici, nastavnici, učenici, roditelji	Tijekom godine
--	--	--	---	-----------------------

3. EDUKACIJA O TEMAMA U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA UČENIKA Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa -organizacija predavanja, tribina, radionica -anketiranje učenika i analiza dobivenih rezultata -podupiranje uvažavanja različitosti	Svrha: Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih. Zadaće: -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti	Oblici: Individualni rad Rad u skupini Metode: Savjetovanje Radionice	Razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	
III. RAD S RODITELJIMA -Informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i područjima rada psihologa (roditeljski sastanak) -Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanja na roditeljskim sastancima, razgovori) -Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika -Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Svrha: Poboljšati suradnju roditelja i škole Zadaće: -informirati roditelje o uspjehu škole, ulozi svih subjekata (posebno šk. psihologa) -održati tematsko predavanje -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -održavati savjetovalište za roditelje	Oblici: Frontalni rad Rad u skupini Rad u paru Individualni rad Metode: Savjetovanje Radionice Predavanje	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici, predsjednik Vijeća roditelja	Tijekom godine
IV. OSTALI POSLOVI 1. RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVIMA	Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće:			

- Povjerenstvo za praćenje učenika, Povjerenstvo za provođenje Državne mature, Tim za kvalitetu, Praćenje popravnih ispita 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE -Unaprjeđivanje osobnog rada -Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Društva psihologa, edukacijama u organizaciji: -Škole -Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta -Agencije za odgoj i obrazovanje -Hrvatske psihološke komore -Hrvatskog psihološkog društva	-prisustvovati i aktivno sudjelovati na sastancima povjerenstava Svrha: -Razvoj vlastitih kompetencija Zadaće: -proučavanje literature, suradnja s kolegama iz struke i iz drugih struka (liječnici, ravnatelji, pedagozi) Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće: Suradnja s kolegama iz drugih struka. Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće: Razmjena iskustva i informacija Svrha: -Pomoći učenicima u odlučivanju o nastavku školovanja Zadaće: -Radionice o pisanju zamolbe i životopisa -Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Svrha:	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Razgovor Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Radionice Predavanja Vođenje bilješki Oblici: Rad u skupini Individualni rad Rad u paru Metode: Savjetovanje Rasprava Oblici: Rad u skupini Rad u paru Metode:	Članovi povjerenstava Kolege psiholozi i kolege iz drugih struka Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, osnovnim školama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Crven križ 4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM	Svrha: -Unaprijediti kvalitetu rada škole Zadaće: Razmjena iskustva i informacija Svrha: -Pomoći učenicima u odlučivanju o nastavku školovanja Zadaće: -Radionice o pisanju zamolbe i životopisa -Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Svrha:	Oblici: Rad u skupini Individualni rad Rad u paru Metode: Savjetovanje Rasprava Oblici: Rad u skupini Rad u paru Metode:	Kolege psiholozi i kolege iz drugih struka Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka	Tijekom godine Tijekom godine

SURADNICIMA - Praćenje svih aktivnosti u školi, razmjena ideja i suradnja u donošenju odluka	- Informirati učenike i roditelje o školi i zainteresirati ih za upis, potaknuti na suradnju druge škole i institucije Zadaci: - Prezentacija škole	Savjetovanje Rasprava	Učenici završnih razreda	
5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE - Radionice za učenike završnih razreda u vezi s nastavkom školovanja - organizacija predavanja predstavnika fakulteta, veleučilišta, privatnih učilišta - suradnja u provođenju aktivnosti HZZ-a i CISOK-a		Oblici: Rad u skupini Individualni rad Metode: Savjetovanje Radionice	Učenici i roditelji, suradnici Pedagog, ravnatelj	Travanj, svibanj
6. PROMOCIJA ŠKOLE - Prezentacija škole u lokalnoj zajednici, međunarodna suradnja		Oblici: Rad u skupini Metode: Predavanje		Tijekom godine
7. DOKUMENTACIJA - zapisnici				

-svakodnevno dokumentiranje rada (dnevnik rada, učenički dosjei) -pregled razrednih knjiga				Tijekom godine
--	--	--	--	----------------

PISANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U školskoj godini 2016./2017. u Obrtničko-industrijskoj školi Županja planira se pisanje ispita Državne mature čije polaganje učenicima omogućuje daljnje školovanje, odnosno upis na visoka učilišta. Niže se nalazi raspored pisanja za ljetni i jesenski rok. Potrebno je uskladiti pisanje ispita državne mature s terminima za obranu završnih radova kako ne bi došlo do preklapanja termina. Obvezni predmeti su hrvatski jezik, matematika i strani jezik. Očekuje se izlazak na ispite većine maturanata 4-godišnjih zanimanja.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: **12. 7. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14. 7. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 7. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **20. 7. 2017.**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
28. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A i B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.**
 ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2017.**
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.**
 PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.**

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMIJE TRGOVINE I ADMINISTRACIJE

Članovi vijeća: Vesna Mišković,dipl.oec.-prof.mentor, Kata Vulić,dipl.oec.-prof.mentor, Bruno Ešegović,dipl.oec.- prof.mentor,Martina Žagar,mag.oec., Marina Ivkić Pejić, mag.oec., Ivan Stojanović,mag.oec., Tomo Šarčević,dipl.oec., Zada Klopić,mag.oec.

Voditelj stručnog vijeća: Vedrana Šarec,mag.oec.

1. CILJ I NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće ekonomija i trgovina okuplja nastavnike stručnih predmeta. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Zajednički ciljevi stručnog vijeća su:omogućiti i poticati razvoj vještina i napredovanje svakog učenika sukladno njihovim kompetencijama i ambicijama, razvijati kreativnost, snalažljivost te stvaranje samostalnih i odgovornih ljudi,usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija, i primjena novih tehnologija u struci.

Sjednice stručnog vijeća će se održavati jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća se radi raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika i ostalih aktivnosti koje učenici i nastavnici mogu obaviti u školi i izvan nje. Raspravlja se o potrebi dopunske nastave za slabije učenike i predlažu se teme te se organizira izrada završnih radova.

Svi članovi stručnog vijeća međusobno surađuju, komuniciraju i permanentno se obrazuju.

2. PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA

Rujan

- Konstituiranje stručnog vijeće ekonomija i trgovina
- Imenovanje voditelja stručnog vijeća
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vijeća i Kurikuluma za školsku godinu 2016./2017.
- Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za 2016./2017.
- Izrada godišnjih planova i programa po predmetima i priprema za nastavne jedinice
- Organizacija praktične nastave
- Evidencija postojećih nastavnih sredstava i pomagala,te ukoliko bude materijalnih mogućnosti izvršiti nabavku novih.
- Uraditi osvrt na dosadašnji rad aktiva i realizaciju prošlogodišnjeg plana.

Listopad

- Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća (stručni skup u Osijeku)
- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- Priprema tema za izradu završnog rada
- priprema učenika za natjecanja iz zanimanja ekonomist i prodavač
- sudjelovanje na stručnim skupovima ASOO
- Izrada školskih panoa „Svjetski dan štednje“ 31.10., nositelj Kata Vulić

Studeni

- Informatičko osposobljavanje i usavršavanje članova vijeća
- Raditi na poboljšanju i kvaliteti nastave iz predmeta Vježbenička tvrtka
- Stručni izlet u Poduzetnički centar i inkubator, nositelji Marina Ivkić Pejić i Vesna Mišković
- „Mjere raspršenosti“ – izlaganje, diskusija, nositelj Ivan Stojanović

Prosinac

- Članovi stručnog vijeća pripremit će se za sjednicu na kraju prvoga polugodišta, iznijet će rezultate rada učenika
- Radionica: izrada čestitki ususret Božiću u okviru predmeta Vježbenička tvrtka, nositelj Zada Klopčić
- Članovi stručnog vijeća imenovati će Ocjenjivačko povjerenstvo za školsko natjecanje za zanimanje prodavač, a mentor/ica učenika-natjecatelja dogovoriti će termin i lokaciju natjecanja u dogovoru s vlasnicima prodavaonica gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu.

Siječanj

- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god 2016./2017.
- Intenziviranje priprema za učenike koji idu na školska natjecanja
- „Štednja u RH“ - izlaganje i diskusija, nositelj Kata Vulić

Veljača

- Pripreme za završni ispit za učenike 4b, 4m i 3i odjela – pravila za izradu završnog rada
- „Udruga u RH“ - predavanje i diskusija, nositelj Martina Žagar

Ožujak

- Pripreme učenika za ispite državne mature
- Izrada završnog rada
- Izrada panoa uz „Svjetski dan potrošača“ 15.3., nositelj Vedrana Šarec
- „Društveno odgovorno poslovanje Coca-Cola“ - izlaganje i diskusija, nositelj Vedrana Šarec

Travanj

- Priprema za provođenje praktičnih radova na završnom ispitu
- Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima Škole, nositelji profesori koji predaju Vježbeničku tvrtku
- Izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja ekonomske struke – zanimanja ekonomist i prodavač učenicima osmih razreda.
- „BDP per capita u RH“ - predavanje i diskusija, nositelj Vesna Mišković
- Posjet Hrvatskom Saboru, voditelj Mirella Šimić Tomić
- Posjet „Kreativna riznica, EFOS“ Osijek, voditelj Vedrana Šarec

Svibanj

- Priprema i provođenje Završnog ispita i Državne mature
- Pripreme za završetak nastavne godine 2016./2017. godine za maturante
- „Proizvodnja“- izlaganje i diskusija, nositelj Marina Ivkić Pejić

Lipanj

- Pripreme za završetak nastavne 2016./2017. Godine
- Analiza uspjeha učenika
- Organizacija i provođenje završnih i popravnih ispita

NAPOMENA: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće realizirati u mjesecu predviđenom Godišnjim planom, iste će biti provedene u drugom terminu, kada za to budu ostvareni uvjeti.

Broj stručnih ekskurzija učenika: 3 – u trajanju po 1 dan – Poduzetnički inkubator i centar, Osijek, Hrvatski Sabor, Zagreb, Kreativna riznica EFOS, Osijek.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Red. broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Konstituiranje stručnog vijeća i donošenje godišnjeg programa rada. Obrazovni sektori i obrazovni programi . Planiranje i programiranje nastave, raspored učenika na praktičnu nastavu. Okvirni, izvedbeni i operativni programi.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	rujan	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	10
2.	Osposobljavanje učenika za rad na siguran način, zaštita na radu. Učeničke mape. Pomoćnički ispit i primjena po zanimanjima. Izbor teme za završni rad.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	listopad studen	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	6
3.	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje	Anton Sabljčić Ivan Žagar	prosinac	Anton Sabljčić Ivan Žagar	

	razine dostignuća u struci. Učeničke mape. Priprema učenika za natjecanje u okviru struke.	Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić		Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	6
4.	Školsko natjecanje u okviru struke za učenike trećih razreda.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	siječanj	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	5
5.	Priprema pitanja za pomoćnički ispit. Teorijski i praktični dio naukovanja, učeničke mape. Primjena računalnih programa u elektrotehničkoj struci. Međužupanijsko natjecanje učenika.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	veljača	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	7
6.	Priprema učenika za sudjelovanje na takmičenjima u okviru struke.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	ožujak	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	7

7.	Priprema učenika za predaju pisanog dijela završnog rada.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	travanj	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	7
8.	Pripreme za provedbu pomoćničkog ispita i završnog rada. Priprema sjednice drugog obrazovnog razdoblja. Teorijski dio i praktični dio naukovanja, učeničke mape.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić	svibanj	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić	7

		Igor Žutić		Igor Žutić	
9.	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje razine dostignuća u struci. Organizacija i provedba praktične nastave, popravnih ispita, pomoćničkog ispita i završnog rada. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	lipanj srpanj kolovoz	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Krunoslav Čaić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	15
Ukupno planirano sati					70

Plan rada aktiva hrvatskog jezika i književnosti za školsku 2016./2017.godinu

Katarina Nol, *voditeljica*

Mandika Juko, Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Branka Budimski, Andrijana Čavarović, Sara Nikolozo, Gordana Perkić, *članovi*

VRIJEME (mjesec izvođenja)	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan, 2016.	Plan rada stručnog aktiva Izvedbeni i operativni planovi i programi u nastavi hrvatskog jezika Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja učenika Planiranje pisanih provjera u prvom polugodištu Izbor lektire za učenike Plan i program za provođenje nastave - priprema za državnu maturu Odabir kazališnih predstava za učenike u školskoj godini 2016./2017. (Zagreb, Osijek) Suradnja sa školskom knjižnicom 8. rujna – obilježavanje <i>Svjetskog dana pismenosti</i>	Katarina Nol Svi članovi aktiva
listopad, 2016.	Plan rada literarne, recitatorske i novinarske skupine u okviru hrvatskog jezika i književnosti Priprema za sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izrada školskih projekata	Svi članovi aktiva

	Planiranje odlazaka na stručna usavršavanja 5. listopada – obilježavanje <i>Svjetskog dana učitelja; Sličnosti i razlike između lektirnog djela i filma</i> 26. listopada – obilježavanje <i>Međunarodnog dana školskih knjižnica Knjižnica nekad i danas</i> 31. listopada – obilježavanje <i>Međunarodnog dana štednje Plaut – Moliere- Držić – lik škrtca</i>	Katarina Nol Gordana Perkić Marijana Pejaković
studeni, 2016.	Određivanje tema školskih zadaća Utvrđivanje mjerila ocjenjivanja školskih zadaća 16. studenog – obilježavanje <i>Međunarodnog dana tolerancije – Tolerancija u našoj svakodnevici-obitelj, prijatelji, škola</i> 18. studenog – obilježavanje <i>Dana sjećanja na Vukovar Željka Jurić – Moja rijeka suza</i> <i>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom i gradskom knjižnicom</i> <i>Prva hrvatska tiskana knjiga – Misal po zakonu rimskog dvora</i> Posjet kazalištu ili Interliberu	Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva sa svojim razredom Branka Budimski Gordana Perkić Jelena Šokić
prosinac, 2016.	Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati hrvatskog jezika po razredima Analiza nastave održane u prvom polugodištu 3. prosinca – <i>Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama Disleksija i disgrafija kod pomoćnih bravara</i> Pripreme i uređenje školskog prostora za Božić i Novu godinu	Svi članovi aktiva Katarina Nol Svi članovi aktiva
siječanj, 2017.	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskog jezika Planiranje pisanih provjera u drugom polugodištu 27. siječnja – obilježavanje <i>Međunarodnog dana sjećanja na Holokaust</i> <i>Majka Hrabrost i njezina djeca – prikaz romana</i> <i>Noć muzeja – posjet Zavičajnom muzeju „Stjepan Gruber“ Županja</i>	Svi članovi aktiva Jelena Šokić

veljača, 2017.	Priprema za školska, županijska i državna natjecanja <i>Pripreme za županijski Lidrano 2017.</i> 14.veljače – obilježavanje <i>Valentinova Velike ljubavi u književnim djelima</i> 21.veljače – obilježavanje <i>Međunarodnog dana materinjeg jezika</i> <i>Hrvatski je jezik tronarječni</i>	Svi članovi aktiva Mandika Juko Andrijana Čavarović Svi članovi aktiva Katarina Nol
ožujak, 2017.	Planiranje odlaska na natjecanja 8.ožujka – obilježavanje <i>Međunarodnog dana žena Femmefatale u hrvatskoj književnosti</i> 21. ožujka – obilježavanje <i>Svjetskog dana poezije</i> <i>Poezija Vesne Parun</i> Obilježavanje <i>Dana hrvatskog jezika</i> <i>Povijesni razvoj hrvatskog jezika</i>	Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva sa svojim učenicima Mandika Juko Sara Nikolozo Svi članovi aktiva Andrijana Čavarović
travanj, 2017.	23.travnja – obilježavanje <i>Svjetskog dana knjige i autorskih prava</i> <i>Najčitanije knjige u 2016.godini</i> <i>Suvremeni hrvatski pisci na državnoj maturi</i> Dolazi nam Uskrs	Svi članovi aktiva Branka Budimski Sara Nikolozo
svibanj, 2017.	Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja Priprema za državnu maturu 15.svibnja – obilježavanje <i>Međunarodnog dana obitelji</i> <i>Prikaz obitelji u romanu Posljednji Stipančići</i>	Svi članovi aktiva Jelena Šokić
lipanj, 2017.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2016./2017.godine Analiza rada aktiva	Svi članovi aktiva
srpanj, 2017.	Plan rada aktiva za sljedeću školsku 2017./2018.godinu	Svi članovi aktiva

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I FIZIKE

Članovi Vijeća su: Vesna Ivančičević, Mara Bilbija, Tomislav Pavlović, Marina Ratkić, Svjetlana Didović i Kristina Lastavica, Matea Klarić. Predsjednica stručnog vijeća je Marina Ratkić.

Rujan

Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete matematike i fizike
Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala
Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera znanja.
Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima

Listopad

Usvajanje plana rada Vijeća za novu školsku godinu
Razmatranje pojavnosti i sadržajnosti novih udžbenika te će se promotriti njihova svrhovitost te prilagodba nastavnom programu.

Studeni

Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
Sudjelovanje na stručnim skupovima

Prosinac

Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta
Planiranje rada u drugom polugodištu
Podrška i pomoć učenicima koji imaju negativne ocjene.
Sudjelovanje na stručnim skupovima

U prosincu bit će obrađena tema Matematika i fizika na državnoj maturi.

Siječanj

Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište

Veljača

Županijski stručni skup iz matematike

Ožujak; travanj

Priprema učenika za Državnu maturu

Svibanj
Sudjelovanje na stručnim skupovima.

GODIŠNJI PROGRAM RADA VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Redni broj	Zadaci	Mjesec
1.	- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana - sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa - nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa - obilježavanje Europskog dana jezika - odabir predloženih projekata - stručno usavršavanje	rujan
2.	• praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa • praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada prilagođenih programa za iste • praćenje operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika • nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika	listopad
3.	• unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu • praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima • rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti • redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO)	studeni
4.	• dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju. • surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što	siječanj

	kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima • priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika • provedba školskih natjecanja	
5.	• priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima • sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja-engleski jezik • nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl. • pohađanje sastanaka županijskih stručnih vijeća	veljača
6.	• sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja – njemački jezik • sudjelovanje na natjecanju iz stranih jezika • priprema učenika za državnu maturu, završni ispit	ožujak
7.	• pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje • suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave • dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize uspjeha na 3. kvartalu • IATEFL – godišnja konferencija profesora engleskog jezika u Liverpoolu	Travanj
8.	• rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite • daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima • promidžba škole prije upisa u novu školsku godinu	svibanj

Članovi aktiva u školskoj godini 2016./2017. su:

- 1.Matej Kuna, prof.
- 2.Marko Galović, prof.
- 3.Katica Mikić, prof.
- 4.Marijana Filipović, prof.
- 5.Silvija Nikolić-Lengyel. prof.
- 6.Ivana Ratkić, prof.
- 7.Ivana Nenadić, prof.
- 8.Svetlana Pantović-Žilo, prof
- 9.Mirela Šestan, prof.
- 10.Ljerka Klarić, prof.
- 11.Marina Draganović, prof.

Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe

Provođenje popravnih i razlikovnih ispita.

Izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća nastavnika matematike

Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature

Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA POLJOPRIVEDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT POMOĆNI CVJEČAR

Članovi vijeća: Jasenka Nikolić, dipl. ing. – prof. mentor, Dubravka Gvozdić, dipl. ing. – prof. savjetnik, Verica Vestić, dipl. ing., Dubravka Gvozdić, dipl. ing., Danijela Tomšić, mag.ing.agr., Julijana Marić, prof., Marko Markoljević, prof., Kristijan Čaić, suradnik u nastavi

Voditelj stručnog vijeća: Dubravka Gvozdić, dipl.ing. – prof. savjetnik

Godišnji program rada Stručnog vijeća poljoprivreda usvojen je na sastanku stručnog vijeća 05. rujna 2016.

1. CILJ I NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće poljoprivreda okuplja nastavnike i suradnika stručnih predmeta, te nastavnika biologije i latinskog jezika. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Zajednički ciljevi stručnog vijeća su: jačanje motivacije učenika, formiranje zajedničkih stavova prilikom praćenja napredovanja učenika i vrednovanja njihovih znanja i vještina, izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice, poboljšanje prostornih uvjeta, usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja te primjena novih tehnologija u struci.

Sjednice stručnog vijeća održavati će se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima te ostalih aktivnosti koje učenici i nastavnici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike. Predlažu se teme i organizira izrada završnog rada.

Svi članovi stručnog vijeća međusobno surađuju, komuniciraju i permanentno se obrazuju.

2. PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA

Rujan

- konstituiranje stručnog vijeća poljoprivreda
- imenovanje voditelja stručnog vijeća

- analiza rada u prethodnoj školskoj godini
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vijeća i Kurikuluma za šk. god. 2016./2017.
- Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za šk. god. 2016./2017.
- izrada godišnjih planova i programa po predmetima i priprema za nastavne jedinice
- organizacija praktične nastave
- formiranje Sekcije ekologa i ogranka Mladeži Crvenog križa
- nabava udžbenika i stručne literature
- radovi na školskom gospodarstvu: njega cvjetnjaka, radovi u plasteniku, berba i prodaja jabuka

Listopad

- sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća (stručni skup u Vinkovcima)
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- organizacija i financiranje rada formiranih sekcija – izrada panoa
- edukacija za korištenje digitalnih nastavnih materijala u projektu e-škole
- priprema tema za izradu završnog rada
- „Izrada IOOP-a i završnog rada učenika sa teškoćama u razvoju“ – nositelj Danijela Tomšić
- uključivanje u Moodl-e MOOC
- radovi na školskom gospodarstvu: berba i prodaja jabuka, osnovna gnojidba i obrada oranica, sjetva i sadnja proljetnica u plasteniku, uređenje školskog dvorišta
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ASO

Studeni

- Aktivnosti vezane za nastavak poslovne suradnje s Komunalcem d.o.o. Županja na projektu Vrtni centar
- Office 365 – Carnet radionica
- Uključivanje u Yammer mrežu
- Nastavak sudjelovanja pomoćnih cvjećara u projektu „Korak u samostalnost“

- Gost predavač: Dragičević Pavo, mr.sc. ispred Javne ustanove za upravljanje prirodnim vrijednostima županije Vukovarsko-srijemske
- Samovrednovanje – izlaganje i diskusija, nositelj teme Dubravka Gvozdić
- Priprema voćnjaka za zimu – gnojidba, čišćenje, zaštita od divljači
- Osnovna gnojidba i obrada oranica

Prosinac

- Organiziranje pomoći u učenju učenicima sa slabijim uspjehom
- Radionica: Izrada božićnih ukrasa i aranžmana, te uređenje prostora Škole, nositelj Danijela Tomšić
- Gost predavač : Zoran Zadro, Gradsko društvo Crvenog križa, uz Svjetski dan AIDS-a, 1. Prosinca
- Aktivnosti sekcije Mladeži crvenog križa uz Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ 8. do 15. prosinca) – prikupljanje odjeće, obuće, igračaka i novca
- Aktivnosti uz završetak prvog polugodišta
- Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – Advent u Zagrebu, voditelj Verica Vestić

Siječanj

- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god. 2016/2017.
- Stručni seminar za nastavnike iz Obrazovnog podsektora poljoprivreda
- „Psihologija čitanja“ – izlaganje i diskusija, nositelj teme Jasenka Nikolić, dipl.ing
- Pripreme u plasteniku za pokretanje proljetne proizvodnje presadnica
- Nastavak suradnje sa sekcijom Golubovi koja okuplja osobe s poteškoćama u razvoju – organiziranje zabave
- Priprema prostora za realizaciju projekta „e-škole“
- „E-učitelj“ –Carnet radionica
- Priprema učenika za školsko natjecanje „Agro 2017.“

Veljača

- Pripreme za završni ispit za učenike 4.H i 3.E odjela – pravila za izradu završnog rada i pisanje elaborata
- Sudjelovanje na stručnom seminaru iz biljne zaštite u Opatiji u organizaciji Hrvatskog društva biljne zaštite
- Sudjelovanje na manifestaciji tradicijske kulture – Šokačko sijelo 2016.

- „Genetski modificirani organizmi“ – izlaganje i diskusija, nositelj teme Julijana Marić, prof.
- Izrada školskih panoa – sekcija ekologa
- Organizacija i provođenje školskog natjecanja „Agro 2017.“

Ožujak

- Radnje na školskom gospodarstvu – voćnjak: rezidba, zaštita, sadnja voćaka u cilju popunjavanja praznih mjesta; oranice: predsjetvena priprema tla; plastenik: sjetva i sadnja ljetnica; školsko dvorište: uređenje vrtnih elemenata, sjetva, njega
- Suradnja s Poljoprivrednom savjetodavnom službom i Poljoprivrednom Zadrugom Napredak Županja – sudjelovanje na stručnim skupovima proizvođača sjemena i zaštitnih sredstva i poljoprivrednih proizvođača
- Aktivnosti uz pripremu i organizaciju maturalne ekskurzije 3H razreda
- Sudjelovanje učenika na stručnim skupovima iz područja zaštite okoliša – izrada školskih panoa:
- Pripreme učenika za ispite državne mature
- Izrada završnog rada
- Sudjelovanje u gradskom natjecanju Mladeži Crvenog križa

Travanj

- Izrade završnih radova
- Sudjelovanje u radu Međužupanijskog aktiva podsektora poljoprivrede u Vinkovcima
- Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima Škole
- Sudjelovanje u aktivnostima javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima županije Vukovarsko-srijemske uz Dan planete Zemlje – 22.travnja
- Izrada školskih panoa: Dan planete Zemlje 22.travnja – sekcija ekologa
- „Korištenje alata za izradu digitalnih nastavnih sadržaja“ – Carnet radionica
- Izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja poljoprivredne struke i zanimanja poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja bivše općine Županja
- Radovi na školskom gospodarstvu: sjetva soje, njega voćnjaka, radovi u plasteniku, radovi u školskom dvorištu

Svibanj

- Priprema i provođenje Završnog ispita i Državne mature za učenike 4 H odjela

- Aktivnosti sekcije Mladeži crvenog križa uz Tjedan crvenog križa od 8.-15.svibnja
- Pripreme uz završetak nastavne 2016./2017. godine za maturante
- Radovi u voćnjaku, plasteniku, školskom dvorištu i na školskim oranicama
- Promocijske aktivnosti za upise
- Stručna ekskurzija učenika – posjet poljoprivrednom sajmu u Novom Sadu, voditelj Verica Vestić

Lipanj

- Aktivnosti sekcije ekologa uz međunarodni dan planete Zemlje, 5.lipnja – sudjelovanje u akciji Za ljepšu i čistiju Županju
- Posjeta Međunarodnoj izložbi cvijeća Flora-art u Zagrebu, voditelj Verica Vestić
- Pripreme za završetak nastavne 2016./2017. godine
- Analiza uspjeha učenika
- Organizacija i provođenje završnih i popravnih ispita
- Maturalna ekskurzija učenika 3. H

NAPOMENA: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće realizirati u mjesecu predviđenom Godišnjim planom, iste će biti provedene u nekom drugom terminu, kada za to budu ostvareni uvjeti.

Broj stručnih ekskurzija učenika : jedna poludnevna – posjeta Poljoprivredno-šumarskoj školi u Vinkovcima, ili Srednjoj školi Ilok; dvije – u trajanju po 1 dan – Flora-art, Zagreb ili Botanički vrt Zagreb, Poljoprivredni sajam Novi sad

Broj odgojnih ekskurzija učenika : 1 – u trajanju 1 dan – Advent u Zagrebu

Broj maturalnih ekskurzija: 1 – u trajanju 7 dana

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA:

1. Dražen Marković, dipl. ing. str. – voditelj stručnog vijeća strojarstva
2. Nikola Kuprešak, dipl. ing. str.
3. Dragica Šimić, prof. PTO
4. Zlatko Menalo, dipl. ing. polj. meh.
5. Goran Vrban, stručni suradnik

Redni broj	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Godišnja zaduženja, dogovor o radu, izrada kurikuluma, prijedlog mjera za unapređivanje i poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i novih tehnologija	Svi	Rujan
2.	Organiziranje ZNR-a, planiranje, priprema i izvođenje praktične nastave	Voditelji praktične nastave	Rujan
3.	Izrada i predaja nastavnih planova i programa rada	Svi	Rujan
4.	Izvori opasnosti pri radu i mjere zaštite, zaštita okoliša	Voditelji praktične nastave	Listopad
5.	Prijedlozi tema za završni rad	Svi	Listopad
6.	Smanjenje emisije ispušnih plinova kod vozila	Zlatko Menalo	Studen
7.	CAD – CAM programi – CATIA	Dražen Marković	Studen
8.	Tehnički materijali u strojarstvu	Dragica Šimić	Prosinac
9.	Analiza realizacije teorijske i praktične nastave	Svi	Prosinac
10.	Sastavljanje prijedloga upisa u zanimanja za slijedeću školsku godinu	Svi	Siječanj
11.	Školsko natjecanje u okviru struke	Svi	Siječanj
12.	Priprema učenika za sudjelovanje na županijskim/međužupanijskim natjecanjima	Svi	Veljača-ožujak
13.	Priprema učenika za predaju završnih radova	Svi	Travanj

14.	Posjeta stručnog vijeća sajmovima	Svi	Prema rasporedu sajмова
15.	Rad u aktivu strojarske struke na razini naše županije (susreti, konzultacije)	Svi	Rujan- lipanj
16.	Sudjelovanje na seminarima	Svi	Prema rasporedu seminara
17.	Stručno usavršavanje na novim tehnologijama	Svi	Tijekom cijele godine
18.	Završni ispiti	Svi	Svibanj-lipanj
19.	Analiza realizacije teorijske i praktične nastave te uspjeha na završnom ispitu	Svi	Lipanj-kolovoz

Članovi stručnog vijeća poslije svakog upisnog roka vrše analizu zainteresiranosti učenika za upis u pojedina zanimanja obrazovnog sektora strojarstvo te sa zahtjevima potreba tržišta rada izrađuju prijedloge uvođenja novih zanimanja.

Članovi aktiva međusobno surađuju, otklanjaju nastale probleme vezane za nastavu, izrađuju i rade na realizaciji unaprijeđenja nastave.

Stručno vijeće surađuje sa pedagogom, ravnateljem škole i ostalim zaposlenicima škole za nastavno - obrazovni proces učenika. Članovi stručnog vijeća se sastaju kontinuirano i prema potrebi.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Članovi vijeća: Barbir Sanja, dipl. ing. odjevne tehnologije- profesor stručnih predmeta,
Kamber-Kopić Marija, dipl. ing. tekstilne tehnologije- profesor stručnih predmeta ,Božić
Ana, ing. odjevne tehnologije, stručni učitelj,
Lenić Slavica, VKV krojač, suradnik u nastavi

Voditelj stručnog vijeća: Ana Božić, ing. – stručni učitelj, mentor

U Županji, rujan 2016.

1. CILJ I NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće tekstila okuplja nastavnike i suradnika stručnih predmeta. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Zajednički ciljevi stručnog vijeća su: jačanje motivacije učenika, formiranje zajedničkih stavova prilikom praćenja napredovanja učenika i vrednovanja njihovih znanja i vještina, izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice, poboljšanje prostornih uvjeta, usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja te primjena novih tehnologija u struci.

Sjednice stručnog vijeća održavati će se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima te ostalih aktivnosti koje učenici i nastavnici mogu obaviti u školi i izvan nje. Predlažu se teme i organizira izrada završnog rada.

2.PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA

Rujan

- konstituiranje stručnog vijeća tekstila
- imenovanje voditelja stručnog vijeća
- analiza rada u prethodnoj školskoj godini
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vijeća i Kurikuluma za šk. god. 2016./2017.
- Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za šk. god. 2016./2017.
- izrada godišnjih planova i programa po predmetima i priprema za nastavne jedinice
- formiranje Sekcije manekena i zadruge Klasje
- nabava udžbenika i stručne literature

Listopad

- sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća (stručni skup)
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- organizacija i financiranje rada formiranih sekcija
- edukacija za korištenje digitalnih nastavnih materijala u projektu e-škole
- priprema tema za izradu završnog rada
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ASO

Studeni

- Aktivnosti vezane za nastavak poslovne suradnje s Turističkom zajednicom
- Priprema za državno natjecanje (nabavka materijala, izrada crteža i krojeva) .
- Uređenje panoa u hodniku škole

Prosinac

- Radionica: Izrada božićnih ukrasa , te uređenje prostora praktikuma, nositelj
- Ana Božić i Slavica Lenić
- Stručni skup učeničke zadruge „Klasje“
- Predprijava za državno natjecanje
- Aktivnosti sekcije Manekeni i zadruge Klasje (priprema za božićni sajam)
- Božićna izložba i prodaja radova učenika učeničke zadruge Klasje“
- Aktivnosti uz završetak prvog polugodišta
- Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – Advent u Zagrebu, voditelj Ana Božić

Siječanj

- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god. 2016/2017.
- Stručni seminar za nastavnike iz Obrazovnog podsektora tekstila
- Nastavak suradnje sa Turističkom zajednicom, Šokačko sijelo
- Priprema učenika za školsko natjecanje „Dani odjeće i kože 2017.“

Veljača

- Pripreme za završni ispit za učenike 4.A. odjela – pravila za izradu završnog rada i pisanje elaborata

- Sudjelovanje na manifestaciji tradicijske kulture – Šokačko sijelo 2017.
- Izrada školskih panoa
- Organizacija i provođenje školskog natjecanja „DANI ODJEĆE I KOŽE 2017.“

Ožujak

- Aktivnosti uz pripremu i organizaciju maturalne ekskurzije 3A razreda
- Pripreme učenika za ispite državne mature
- Izrada završnog rada
- Sudjelovanje na državnom natjecanju „Dani odjeće i kože 2017“

Travanj

- Izrada završnih radova
- Sudjelovanje u radu Međužupanijskog aktiva podsektora tekstil
- Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima Škole
- Uskršnja priprema zadruge za županijsku smotru
- „Korištenje alata za izradu digitalnih nastavnih sadržaja“ – Carnet radionica
- Izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja tekstilne struke i zanimanja odjevni tehničar – učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja bivše općine Županja
- Županijska smotra učeničke zadruge „Klasje“

Svibanj

- Priprema i provođenje Završnog ispita i Državne mature za učenike 4 A odjela
- Pripreme uz završetak nastavne 2016./2017.godine za maturante
- Promocijske aktivnosti za upise
- Stručna ekskurzija učenika – posjet velesajmu Zagreb.
- Državna smotra učeničkih zadruga

Lipanj

- Pripreme za završetak nastavne 2016./2017. godine
- Analiza uspjeha učenika

- Organizacija i provođenje završnih i popravnih ispita
- Maturalna ekskurzija učenika 3. a

NAPOMENA: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće realizirati u mjesecu predviđenom Godišnjim planom, iste će biti provedene u nekom drugom terminu, kada za to budu ostvareni uvjeti.

Broj stručnih ekskurzija učenika : 1 – u trajanju po 1 dan – velesajam Zagreb

Broj odgojnih ekskurzija učenika : 1 – u trajanju 1 dan – Advent u Zagrebu

Broj maturalnih ekskurzija: 1 – u trajanju 7 dana

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TURIZMA I UGOSTITELJSTVA

Voditelj stručnog vijeća:

Aleksandra Tomić, dipl.ing

Članovi stručnog vijeća:

Elvira Lučić, dipl.ing. prof.mentor

Ivan Duran, stručni učitelj, mentor

Željko Perić, dipl. oec.

Ivana Milaković, stručni profesor

Vesna Šmuc, stručni profesor

Vrijeme /mjesec/	Aktivnosti	Nositelj
Rujan 2016	Formiranje stručnog vijeća te izrada godišnjeg plana i programa rada Pregled termina seminara koja nam predlaže ministarstvo te odabir seminara koje mislimo posjetiti Analiza udžbenika, analiza prošlogodišnjeg rada Pripreme za uvođenje programa hotelijer Angažiranje vijeća za opremanje kabineta	Svi članovi
Listopad 2016	Pripreme i sudjelovanje na županijskoj manifestaciji "Dana kruha" Obilježavanje manifestacije "Dani kruha" u prostorima škole Usvajanje i popis tema za završni rad Posjet učenika tvornici u Osijeku te obilazak Baranje	Aleksandra Tomić Vesna Šmuc
Studeni 2016	Novi pristupi strukovnom obrazovanju u ugostiteljstvu Obilježavanje mjeseca ovisnosti o drogama kroz izradu prigodnog plakata	Ivan Duran Aleksandra Tomić
Prosinac 2016	Analiza nastave održane u prvom polugodištu Organiziranje zimskog roka mature	Svi članovi
Siječanj 2017	Organiziranje pomoći u učenju učenicima koji imaju negativne ocjene Izbor seminara Provedba i analiza rezultata zimskog roka mature	Svi članovi

Veljača 2017	Priprema za natjecanje « Kup barmena» Obilježavanje i sudjelovanje na kulturnoj manifestaciji u našem kraju „Šokačko sijelo“2017	Ivan Duran Svi članovi
Ožujak 2017	Analiza stručno i pedagoško-metodičko usavršavanja članova stručnog vijeća Nastup učenika na KUPU ugostitelja „Sv. Grgur“ u Požegi Organiziranje kontrolnih ispita	Svi članovi Ivan Duran Aleksandra Tomić
Travanj 2017	Pripreme i sudjelovanje na međunarodnom natjecanju učenika ugostiteljskih škola "Gastro 2017" Rad sa nadarenim učenicima i učenicima koji imaju poteškoće u razvoju Provedba i analiza kontrolnih i pomoćničkih ispita	Svi članovi
Svibanj 2017	Organizacija poslova oko završnih ispita Organiziranje jednodnevnih stručnih ekskurzija, te posjeti raznim stručnim sajmovima	Svi članovi
Lipanj 2017	Organizacija i provođenje završnih ispit, analiza rada stručnog vijeća Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	Svi članovi
Srpanj 2017	Plan rada stručnog vijeća za sljedeću godinu	Svi članovi

Napomena: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće provesti u mjesecu predviđenom u godišnjem planu, iste će biti provedene u nekom drugom terminu kada za to budu ostvareni uvjeti

Broj stručnih ekskurzija učenika: 1 (trajanje -1 dan) – posjet tvornici

Broj odgojnih ekskurzija učenika: 1 (trajanje – 1 dan) -

Broj poludnevnih stručnih izleta: 1 (trajanje - 1dan) - posjet nekoj od vinarija

Maturalna ekskurzija biti će organizirana i provedena ukoliko bude zainteresiranih učenika (trajanje 7 dana)

PLAN I PROGRAM PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA
Područje : Tjelesna i zdravstvena kultura

Predsjednik stručnog vijeća: Babić Jerko

Članovi aktiva: Babić Jerko

Kuzman Branimir

Nedić Pejo

Lukačević Mato

Huber Luka

Plan županijskih natjecanja i rad pojedinih sekcija		
Sport	slobodne aktivnosti	natjecanje
1. Stolni tenis (M+Ž)	studen, prosinac i siječanj	siječanj
2. Odbojka (M+Ž)	prosina, siječanj i veljača	početak veljače
3. Košarka (M+Ž)	prosina,siječanj i veljača	kraj veljače
4. Rukomet (M+Ž)	veljača i ožujak	prosina
5. Nogomet (M)	ožujak , travanj	studen
6. Atletika (M+Ž)	ožujak , travanj	oko 15. travnja
7. Cross (M+Ž)	ožujak , travanj	oko 20. travnja
8. Cross 12 redarstvenika (M+Ž)	travanj	2. svibnja
9. Cross Sport.novosti (M+Ž)	ožujak,travanj	oko 23. travnja

Održavanje slobodnih aktivnosti : ponedjeljkom i petkom od 19.00-20.00h

Voditelji slobodnih aktivnosti i ekipa :

Babić Jerko, prof.

Nedić Pejo, prof.

Kuzman Branimir, prof.

Mato Lukačević

Huber Luka

Predsjednik Š S K :

Zlatan Voloder 4b razred

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

I STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA T Z K (2016.- 2017. Županja)

Dnevni red :

1. Metodičko oblikovanje nastavnog procesa
2. polaganje stručnog ispita
3. uloga kondicijskih operatora u službi unaprijeđenja zdravlja učenika
4. razno

II STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA T Z K (2016. –2017. Županja)

Dnevni red:

1. Uloga mentora u uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad
2. Metodičko oblikovanje nastavnog procesa
3. Kondicijske vježbe s rekvizitima

III LJETNA ŠKOLA PEDAGOGA T Z K 30 h ROVINJ , 23. – 27. lipnja 2017.

Dnevni red :

- metodika
1. Predavanja - stručni radovi sa područja nastave T Z K
- programi, satnica
 2. Rad po radionicama : različite teme

IV NASTAVNA VIJEĆA 8h

V STRUČNI AKTIVI ŠKOLE 4 h

VII

GLEĐANJE SPORTSKIH NATJECANJA 76h

- Olimpijade
- Svjetska prvenstva , kupovi
- Evropska prvenstva, kupovi
- Nacionalna prvenstva , kupovi
- T V , štampa ,radio ,u živo

VIII PRIPREME I ŽUPANIJSKA NATJECANJA 30 h

IX LITERATURA 20 h

- Anatomija – Keros
- Sportski leksikon –više autora
- Enciklopedija fizičke kulture- leks. Zavod
- Pedagogija – više autora
- Metodika - Findak , i drugi
- Literatura i pravila pojedinih sportova
- Psihologija

SVEUKUPNO I – IX 180h

POPIS NASTAVNIKA PO PREDMETIMA, RAZREDIMA I BROJU SATI TJEDNO

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Odjel	Broj sati tjedno
BRANKA BUDIMSKI	HRVATSKI JEZIK	2I	3
	HRVATSKI JEZIK	2F	3
	HRVATSKI JEZIK	3K	3
	HRVATSKI JEZIK	3G	3
	HRVATSKI JEZIK	4B	3
	NOVINARSKA SEKCIJA		1
MARIJANA PEJAKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	1A	4
	HRVATSKI JEZIK	2A	4
	HRVATSKI JEZIK	4A	3
	HRVATSKI JEZIK	2K	3
	HRVATSKI JEZIK	2C	3
ANDRIJANA ČAVAROVIĆ	HRVATSKI JEZIK	1D	3
	HRVATSKI JEZIK	1I	3
	HRVATSKI JEZIK	1F	3
	HRVATSKI JEZIK	1G	3
	HRVATSKI JEZIK	3M	3
	HRVATSKI JEZIK	4H	3
KATARINA NOL	HRVATSKI JEZIK	2E	3
	HRVATSKI JEZIK	3E	3
	HRVATSKI JEZIK	3D	3
	HRVATSKI JEZIK	1B	3
	HRVATSKI JEZIK	2B	3
	HRVATSKI JEZIK	2G	3
MANDIKA JUKO	HRVATSKI JEZIK	1K	3
	HRVATSKI JEZIK	2M	3
	HRVATSKI JEZIK	3B	3
	HRVATSKI JEZIK	3I	3
	HRVATSKI JEZIK	4M	3
	LITERARNA SKUPINA		1
JELENA ŠOKIĆ	HRVATSKI JEZIK	1H	3
	HRVATSKI JEZIK	2H	3
	HRVATSKI JEZIK	3H	3
	HRVATSKI JEZIK	1N	3
	HRVATSKI JEZIK	3A	3
	HRVATSKI JEZIK	3F	3
SARA MIKIĆ	HRVATSKI JEZIK	2N	3
	HRVATSKI JEZIK	3N	3
	HRVATSKI JEZIK	1M	3

BRANIMIR KUZMAN	TZK	1B	2
	TZK	2B	2
	TZK	3B	2
	TZK	4B	2
	TZK	1M	2
	TZK	2M	2
	TZK	3M	2
	TZK	4M	2
	TZK	3K	2
	TZK	2I	2
	TZK	3I	2
JERKO BABIĆ	TZK	1A	2
	TZK	2A	2
	TZK	3A	2
	TZK	4A	2
	TZK	4H	2
	TZK	3H	2
	TZK	2H	2
	TZK	1H	2
	TZK	3F	2
	TZK	2F	2
MATO LUKAČEVIĆ	TZK	1F	2
	TZK	1N	2
	TZK	1G	2
	TZK	1D	2
	TZK	2K	2
	TZK	2C	2
	TZK	3G	2
	TZK	3E	2
	TZK	3D	2
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB		2
LUKA HUBER	TZK	3N	2
	TZK	2N	2
	TZK	2G	2
	TZK	1I	2
PEJO NEDIĆ	TZK	2E	2
	TZK	1K	2
MARINA RATKIĆ	MATEMATIKA	4H	2
	MATEMATIKA	3H	2
	MATEMATIKA	2H	2
	MATEMATIKA	1H	2
	MATEMATIKA	3K	2
	MATEMATIKA	2K	2
	GOSPODARSKA MATEMATIKA	3F	2
	GOSPODARSKA MATEMATIKA	2F	2

	GOSPODARSKA MATEMATIKA	1F	2
VESNA IVANČIČEVIĆ	MATEMATIKA	4M	3
	MATEMATIKA	3M	3
	MATEMATIKA	2M	3
	MATEMATIKA	1M	3
	MATEMATIKA	3B	3
	MATEMATIKA	1B	3
	MATEMATIKA (NASTAVA U KUĆI)	2M	1
MARA BILBIJA	MATEMATIKA	4A	3
	MATEMATIKA	2A	3
	MATEMATIKA	1A	3
	MATEMATIKA	3E	2
	MATEMATIKA	2E	3
	MATEMATIKA (FRIZER)	1D	2
	MATEMATIKA (ELEKTRO)	1D	2
KRISTINA LASTAVICA	MATEMATIKA	1I	2
	MATEMATIKA	2I	2
	MATEMATIKA	3I	2
	MATEMATIKA	2B	3
	MATEMATIKA	4B	3
	MATEMATIKA	1K	2
	GOSPODARSKA MATEMATIKA	2N	2
	GOSPODARSKA MATEMATIKA	3N	2
MATEA KLARIĆ	MATEMATIKA	1G	2
	MATEMATIKA	2G	2
	MATEMATIKA	3G	2
	MATEMATIKA	3A	3
	MATEMATIKA	3D	2
	MATEMATIKA (FRIZER)	2C	2
	MATEMATIKA (ELEKTRO)	2C	2
	GOSPODARSKA MATEMATIKA	1N	2
TOMISLAV PAVLOVIĆ	FIZIKA	1A	2
	FIZIKA	1H	2
	FIZIKA	2A	2
	FIZIKA	2H	2
KATICA MIKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	2C	2
	NJEMAČKI JEZIK	2K	2
	NJEMAČKI JEZIK	3K	2
	NJEMAČKI JEZIK	1D	2

	NJEMAČKI JEZIK	1I	2
	NJEMAČKI JEZIK S DOPOSIVANJEM	1B	3
	NJEMAČKI JEZIK S DOPOSIVANJEM	2B	3
	NJEMAČKI JEZIK S DOPOSIVANJEM	4B	3
MIRELA ŠESTAN	NJEMAČKI JEZIK (I. JEZIK)	1F	3
	NJEMAČKI JEZIK	2AH	2
	NJEMAČKI JEZIK	3I	2
	NJEMAČKI JEZIK - konzultativna nastava	3G	1
	NJEMAČKI JEZIK (KUHARI - I. JEZIK)	3F	2
	NJEMAČKI JEZIK (I. JEZIK) - KUH - konzultativna	2N	1
	NJEMAČKI JEZIK (KONOBAR - 1.J) - konzultativna	3N	1
	NJEMAČKI JEZIK (KONOBAR - 2.J)	3N	3
	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	3N	2
	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	3F	2
MARINA DRAGANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK S DOPOSIVANJEM	3B	3
	NJEMAČKI JEZIK	4AH	2
	NJEMAČKI JEZIK (2.JEZ)	1F	2
	NJEMAČKI JEZIK (KUHAR - 2.JEZ)	3F	2
	NJEMAČKI JEZIK	3AH	2
	NJEMAČKI JEZIK (2. JEZ)	2F	2
	NJEMAČKI JEZIK (KUHAR -1.JEZ)	2F	2

	NJEMAČKI JEZIK (KONOBAR - 1.JEZ)	3F	3
IVANA RATKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	3D	2
	NJEMAČKI JEZIK	2G	2
	NJEMAČKI JEZIK	1AH	2
	NJEMAČKI JEZIK	1G	2
	NJEMAČKI JEZIK (1. JEZ)	1N	2
	NJEMAČKI JEZIK (2. JEZ)	1N	2
	NJEMAČKI JEZIK (KON - 1.JEZ) - konzultativna	2N	1
	NJEMAČKI JEZIK (2. JEZ)	2N	2
	NJEMAČKI JEZIK (KON - 2. JEZ) - konzultativna nastava	3F	1
	NJEMAČKI JEZIK (KUH - 1.JEZ) - konzultativa	3N	1
	NJEMAČKI JEZIK (KUH - 2.JEZ) - konzultativna	3N	1
MARIJANA FILIPOVIĆ	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	2M	3
	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3M	3
	ENGLESKI JEZIK	2I	2
	ENGLESKI JEZIK	3AH	2
	ENGLESKI JEZIK	3D	2
	ENGLESKI JEZIK (KON - 2. JEZ) - konzultativna nastava	3F	1
	ENGLESKI JEZIK (KUHAR - 2. JEZ)	3F	2
	ENGLESKI JEZIK	3I	2
SVETLANA PANTOVIĆ-ŽILO	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	1B	3
	ENGLESKI JEZIK (1. JEZ)	1N	2
	ENGLESKI JEZIK (2. JEZ)	1N	2
	ENGLESKI JEZIK	2G	2
	ENGLESKI JEZIK (KON - 1. JEZ)	2F	3
	ENGLESKI JEZIK (KON - 1. JEZ)	2N	3

	ENGLESKI JEZIK - 2. JEZ	2N	2
	ENGLESKI JEZIK (KON - 1. JEZ)	3N	3
	ENGLESKI JEZIK (KON - 2.JEZ)	3N	1
MATEJ KUNA	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	2B	3
	ENGLESKI JEZIK	2C	2
	ENGLESKI JEZIK	1AH	2
	ENGLESKI JEZIK	1K	2
	ENGLESKI JEZIK - 1.JEZ	1F	3
	ENGLESKI JEZIK - 2. JEZ	1F	2
	ENGLESKI JEZIK (KUCHAR - 2. JEZ)	2N	2
	ENGLESKI JEZIK (KUH 1. JEZ)	2F	2
	ENGLESKI JEZIK (KUCHAR - 1. JEZ) - konzultativna	3N	1
	ENGLESKI JEZIK (KUCHAR - 2. JEZ) - konzultativna	3N	1
SILVIA NIKOLIĆ-LENGYEL	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3B	3
	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	4B	3
	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	1M	3
	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	4M	3
	ENGLESKI JEZIK	3G	2
	ENGLESKI JEZIK	4AH	2
	ENGLESKI JEZIK	1D	2
	ENGLESKI JEZIK	2K	2
MARKO GALOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	2I	2
	NJEMAČKI JEZIK (KONOBARI - 1. JEZ)	2F	3
	ENGLESKI JEZIK (KUCHARI - 1. JEZ)	3F	2
	ENGLESKI JEZIK - 2. JEZ	2F	2

	ENGLESKI JEZIK - KONOBAR - 2. JEZ)	3F	3
	ENGLESKI JEZIK	1I	2
	ENGLESKI JEZIK	2AH	2
	ENGLESKI JEZIK	3K	2
	ENGLESKI JEZIK	1G	2
	ENGLESKI JEZIK		
LJERKA KLARIĆ	NJEMAČKI JEZIK	1K	2
IVANA MILAKOVIĆ	KUHARSTVO (1. GRUPA)	1N	7
	KUHARSTVO	2F	7
	KUHARSTVO	3F	8
VESNA ŠMUC	KUHARSTVO (2. GRUPA)	1N	7
	KUHARSTVO	2N	7
	KUHARSTVO	3N	8
ALEKSANDRA TOMIĆ	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (KUJAR)	2N	2
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (KONOBAR)	2N	1
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (kuhar)	3N	2
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (KONOBAR)	3N	1
	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1F	2
	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM (KUJAR)	2F	2
ELVIRA LUČIĆ	POZNAVANJE ROBE	1I	3
	POZNAVANJE ROBE	2I	3
	POZNAVANJE ROBE	3I	2
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (2 GRUPE)	1F	4

	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (2 GRUPE)	1N	4
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (KONOBAR)	2F	2
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (KUHAR)	2F	1
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (KONOBAR)	3F	2
	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA (KUHAR)	3F	1
IVAN DURAN	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	3F	6
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	2F	5
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE (1. GRUPA)	1F	5
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	2N	5
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE (KUHAR)	2F	2
ŽELJKO PERIĆ	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE (2. GRUPA)	1F	5
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	3N	6
	KUHARSTVO (KONOBAR)	2F	2
	KUHARSTVO (KONOBAR)	2N	2
	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE (KUHAR)	2N	2
	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	2F	2

	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	3F	2
INA IVANŠIĆ	KEMIJA	1H	2
	KEMIJA	2H	2
	KEMIJA	1B	2
	KEMIJA	1M	2
	PRIMJENJENA KEMIJA (FRIZER)	1D	2
	PRIMJENJENA KEMIJA (FRIZER)	2C	1
	KEMIJA	1A	2
	KEMIJA	2A	2
VERICA VESTIĆ	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA	1H	2
	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA	2H	1
	REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI	2H	2
	POZNAVANJE POLJOPRIVREDNIH KULTURA	3H	1
	STROJEVI I ALATI	3H	1
	USTROJSTVO RADA U POLJOPRIVREDNOJ APOTECI	3H	1
	REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI	3H	2
	USTROJSTVO RADA U POLJOPRIVREDNOJ APOTECI	4H	2
	STROJEVI I ALATI	4H	2
	REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI	4H	2
DANIJELA TOMŠIĆ	STRUČNA PRAKSA (pom cvječar)	3E	21
	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA (pomoćni cvječar)	3E	3

	SKLADIŠTENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	3H	2
DUBRAVKA GVOZDIĆ	ZAŠTITA BILJA	1H	2
	ZAŠTITA BILJA	2H	2
	ZAŠTITA BILJA	3H	2
	ZAŠTITA BILJA	4H	3
	POLJOPRIVREDNA BOTANIKA	1H	2
	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE)	4H	12
	POZNAVANJE POLJOPRIVREDNIH KULTURA	2H	1
JASENKA NIKOLIĆ	BILINOGOJSTVO S TLOZNANSTVOM	1H	2
	PRKATIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE)	1H	8
	PRKATIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE)	2H	8
	PRKATIČNA NASTAVA U ŠKOLI (2 GRUPE)	3H	8
MARIO MATOLIĆ	INFORMATIKA (2 GRUPE)	1B	4
	INFORMATIKA (2 GRUPE)	2B	4
	OSNOVE RAČUNALSTVA (CNC)	1G	1
	RAČUNALSTVO (2 GRUPE)	3H	4
SANJA PRANJKOVIĆ	INFORMATIKA (2 GRUPE)	1M	4
	INFORMATIKA (2 GRUPE)	2M	4
	RAČUNALSTVO (2 GRUPE)	3D	3
	OSNOVE RAČUNALSTVA (ELEKTRO)	2C	2
	OSNOVE RAČUNALSTVA (ELEKTRO)	1D	2
IGOR ŽUTIĆ	RAČUNALSTVO (2 GRUPE)	1N	4

	RAČUNALSTVO	3K	2
	RAČUNALSTVO (KONOBAR)	2N	1
	RAČUNALSTVO (KUCHAR)	2N	1
TIN BULJAN	RAČUNALSTVO	1A	1
	RAČUNALSTVO	2A	1
	OSNOVE INFORMATIKE	2I	2
	RAČUNALSTVO (2 GRUPE)	1F	4
	OSNOVE RAČUNALSTVA (2 GRUPE)	2H	4
	RAČUNALSTVO (KONOBAR)	2F	1
	RAČUNALSTVO (KUCHAR)	2F	1
SILVIO GOLUBOVIĆ	VJERONAUK	1I	1
	VJERONAUK	2I	1
	VJERONAUK	3I	1
	VJERONAUK	1B	1
	VJERONAUK	2B	1
	VJERONAUK	3B	1
	VJERONAUK	4B	1
	VJERONAUK	1M	1
	VJERONAUK	2M	1
	VJERONAUK	3M	1
	VJERONAUK	4M	1
	VJERONAUK	2G	1
	VJERONAUK	1K	1
	VJERONAUK	2C	1
	VJERONAUK	3D	1
	VJERONAUK	1G	1
	VJERONAUK	3G	1
	VJERONAUK	2K	1
DRAŽEN LUČIĆ	VJERONAUK	1A	1
	VJERONAUK	2A	1
	VJERONAUK	3A	1
	VJERONAUK	4A	1
	VJERONAUK	1H	1
	VJERONAUK	2H	1
	VJERONAUK	3H	1
	VJERONAUK	4H	1
	VJERONAUK	1F	1
	VJERONAUK	1N	1
	VJERONAUK	2F	1
	VJERONAUK	3F	1
	VJERONAUK	2E	1

	VJERONAUK	3E	1
	VJERONAUK	3K	1
	VJERONAUK	1D	1
	VJERONAUK	2N	1
	VJERONAUK	3N	1
JULIJANA MARIĆ	BIOLOGIJA	1B	2
	BIOLOGIJA	1M	2
	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM (KUHARI)	2N	2
	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1N	1
	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	1I	2
	BIOLOGIJA (FRIZER)	1D	2
	BIOLOGIJA	2H	2
	BIOLOGIJA	3H	2
	BIOLOGIJA	4H	2
SONJA BALENTOVIĆ	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2C	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2K	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2G	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	3I	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	4A	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	4H	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	3F	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	3E	1
	ETIKA I KULTURA	2E	1
	ETIKA I KULTURA	3E	1
	ETIKA - 1. RAZRED		1
	ETIKA - 2. RAZRED		1
	ETIKA - 3. RAZRED		1
	ETIKA - 4. RAZRED		1
ZLARKO MENALO	TEHNIČKA MEHANIKA	1K	2
	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA (VODOINSTALATER)	2K	2

	TEHNIČKI MATERIJALI	1K	2
	TEHNIČKA MEHANIKA (BRAVAR)	1G	2
	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	3G	1
	ELEMENTI PROTOKA (VODOINSTALATER)	3K	2
	MOTORI S UNUTARNJIM IZGARANJEM (AUTOMEH)	2K	2
	TEHNIČKA MEHANIKA (CNC)	2G	1
	TEHNOLOGIJA AUTOMEHANIKE (AUTOMEH)	2K	2
	TEHNIČKI MATERIJALI (BRAVAR)	1G	2
	TEHNIČKA MEHANIKA (CNC)	1G	1
DRAGICA ŠIMIĆ	TEHNIČKO CRTANJE	1K	2
	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	1K	2
	TEHNIČKO CRTANJE (CNC)	1G	1
	TEHNIČKI MATERIJALI (CNC)	1G	1
	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA (CNC)	1G	1
	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA (ELEKTRO)	1D	2
	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA (VODOINSTALATER)	3K	3

	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE (BRAVAR)	1G	2
	TEHNIČKO CRTANJE (BRAVAR)	1G	2
	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA (pomoćni bravar)	3E	3
DRAŽEN MARKOVIĆ	ELEMENTI STROJEVA	2K	2
	TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA (CNC)	1G	1
	METALNE KONSTRUKCIJE (BRAVAR)	3K	2
	TEHNOLOGIJA BRAVARIJE (BRAVAR)	2G	3
	CAD-CAM TEHNOLOGIJE (CNC)	2G	1
	TEHNOLOGIJA BRAVARIJE (BRAVAR)	3K	2
	CAD-CAM TEHNOLOGIJE (2 GRUPE)	3G	4
	ELEMENTI STROJEVA	2G	2
	CAD-CAM TEHNOLOGIJE (2 GRUPE)	3G	2
NIKOLA KUPREŠAK	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2E	3
	PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE I MONTAŽE - ZAŠTITA NA RADU	1K	1
	CNC STROJEVI	3G	2
	PRAKTIČNA NASTAVA - ZAŠTITA NA RADU	1G	1
	CNC STROJEVI (CNC)	2G	1
	CNC PRAKTIKUM (cnc)	2G	2

	POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA	3G	2
	CNC PRAKTIKUM (2 GRUPE)	3G	4
	CNC PRAKTIKUM	1G	2
EMINA ŽIVKOVIĆ	POVIJEST	1A	2
	POVIJEST	1H	2
	POVIJEST	2A	2
	POVIJEST	2H	2
	POVIJEST	3A	2
PERICA VUJIĆ	POVIJEST	1B	2
	POVIJEST	1M	2
	POVIJEST	1F	2
	POVIJEST	1G	2
	POVIJEST	1K	2
	POVIJEST	1D	2
	POVIJEST	2B	2
	POVIJEST	2M	2
	POVIJEST	1I	2
	POVIJEST	1N	2
SANJA BARBIR	KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA	1A	2
	KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA	2A	2
	KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA	3A	2
	MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA	3A	3
	MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA	4A	3
	RAČUNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE	3A	2
	RAČUNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE	4A	2
	MODA	2A	2
	MODA	4A	4
MARIJA KAMBER KOPIĆ	KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVODA	1A	3
	MATERIJALI U TEKSTILU	1A	2

	MATERIJALI U TEKSTILU	2A	2
	RAZVOJ MODNIH PROIZVODA	2A	2
	RAZVOJ MODNIH PROIZVODA	3A	2
	RAZVOJ MODNIH PROIZVODA	4A	2
	MODNA TVRTKA	3A	2
	MODNA TVRTKA	4A	2
	TRADICIJA	3A	2
ANA BOŽIĆ	IZRADA MODNIH PROIZVODA	1A	4
	IZRADA MODNIH PROIZVODA	2A	4
	IZRADA MODNIH PROIZVODA	3A	6
	IZRADA MODNIH PROIZVODA	4A	6
VESNA MIŠKOVIĆ	MARKETING	4B	2
	MARKETING	4M	2
	MARKETING	3B	2
	MARKETING	3M	2
	OSNOVE EKONOMIJE	3B	2
	OSNOVE EKONOMIJE	3M	2
	OSNOVE EKONOMIJE	2B	2
	OSNOVE EKONOMIJE (NASTAVA U KUĆI)	2M	1
	OSNOVE EKONOMIJE	2M	2
	OSNOVE EKONOMIJE	4B	2
	OSNOVE EKONOMIJE	4M	2
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	3I	1
BRUNO EŠEGOVIĆ	RAČUNOVODSTVO	1M	2
	RAČUNOVODSTVO	2M	3
	RAČUNOVODSTVO	3B	3
	RAČUNOVODSTVO	4B	4

	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2M	2
	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3B	2
	PONAŠANJE POTROŠAČA	3I	1
	RAČUNOVODSTVO (NASTAVA U KUĆI)	2M	1
	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE (NASTAVA U KUĆI)	2M	1
KATA VULIĆ	OSNOVE TURIZMA	2B	2
	BANKARSTVO I OSIGURANJE	3B	3
	BANKARSTVO I OSIGURANJE	3M	3
	BANKARSTVO I OSIGURANJE	4B	2
	BANKARSTVO I OSIGURANJE	4M	2
	PRODAJNO POSLOVANJE	2I	3
MARTINA VUKOVIĆ	RAČUNOVODSTVO	1B	2
	RAČUNOVODSTVO	2B	3
	RAČUNOVODSTVO	3M	3
	RAČUNOVODSTVO	4M	4
	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3M	2
	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	1I	2
	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2I	2
	VJEŽBENIČKA TVRTKA (1 GRUPA)	3B	2
MARINA IVKIĆ	PODUZETNIŠTVO	1B	2
	PODUZETNIŠTVO	1M	2
	PODUZETNIŠTVO	2B	3
	PODUZETNIŠTVO	2M	3

	POSLOVNE KOMUNIKACIJE (2 GRUPE)	2B	4
	POSLOVNE KOMUNIKACIJE (2 GRUPE)	2M	4
	PODUZETNIŠTVO (NASTAVA U KUĆI)	2M	1
	POSLOVNE KOMUNIKACIJE (NASTAVA U KUĆI)	2M	1
IVAN STOJANOVIĆ	STATISTIKA	3B	2
	STATISTIKA	3M	2
	MARKETING USLUGA	4M	2
	MARKETING USLUGA	4B	2
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	3B	2
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	3M	2
	VJEŽBENIČKA TVRTKA (1 GRUPA)	3B	2
	VJEŽBENIČKA TVRTKA (1 GRUPA)	3M	2
	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	2N	2
	MARKETING U TURIZMU (konobar)	3N	1
ZADA KLOPIĆ	OSNOVE EKONOMIJE	1B	2
	OSNOVE EKONOMIJE	1M	2
	VJEŽBENIČKA TVRTKA (2 GRUPE)	4B	4
	VJEŽBENIČKA TVRTKA (2 GRUPE)	4M	4
	NABAVNO POSLOVANJE	1I	4

	OSNOVE TURIZMA	2M	2
	VJEŽBENIČKA TVRTKA (1 GRUPA)	3M	2
VEDRANA ŠAREC	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	3I	2
	OSNOVE MARKETINGA	2I	2
	POSILAVANJE PRODAVAONICE	1I	1
	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2B	2
TOMO ŠARČEVIĆ	OSNOVE TURIZMA	1F	2
	OSNOVE TURIZMA	1N	2
	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	3N	2
	TRŽIŠTE KAPITALA	4B	2
	TRŽIŠTE KAPITALA	4M	2
	MARKETING U TURIZMU (KONOBAR)	3F	1
MIRELLA ŠIMIĆ-TOMIĆ	POSLOVNE KOMUNIKACIJE (2 GRUPE)	1B	4
	POSLOVNE KOMUNIKACIJE (2 GRUPE)	1M	4
	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	4B	2
	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	4M	2
	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1B	2
	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1M	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	3N	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2E	1

ANTON SABLJIĆ	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE (elektro)	1D	4
	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI (elektro)	2C	3
	ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI (elektro)	2C	1
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE (elektroinstalater)	2C	2
	ELEKTROTEHNIČKE KOMPONENTE (elektro)	3D	1,5
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE (elektroinstalater)	3D	2
	ELEKTRIČNE MREŽE (elektroinstalater)	3D	1,5
	ELEKTRIČNI STROJEVI (elektroinstalater)	3D	1,5
IVAN ŽAGAR	ELEKTRIČNI STROJEVI (elektromeh)	2C	2
	ELEKTRIČNI STROJEVI (elektromeh)	3D	1,5
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE (elektromeh)	3D	1,5
	KUĆANSKI APARATI (elektromeh)	3D	1,5
	ELEKTROTEHNIKA (bravar)	3K	1
NADA KOVAČEK	VJEŽBE IZ FRIZERSTVA (1 GRUPA) (frizer)	2C	3
	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (1 GRUPA) (frizer)	2C	7
	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (frizer)	1D	7
IVANA LENIĆ	FRIZERSTVO S ESTETIKOM I VLASULJARSTVO (frizer)	1D	2
	FRIZERSTVO S ESTETIKOM I VLASULJARSTVO (frizer)	2C	2

	VJEŽBE IZ FRIZERSTVA (1 GRUPA) (frizer)	2C	3
	VJEŽBE IZ FRIZERSTVA (frizer)	1D	3
	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (1 GRUPA) (frizer)	2C	7
DAVOR RELJA	GEOGRAFIJA	1B	2
	GEOGRAFIJA	2B	2
	GEOGRAFIJA	3B	2
	GEOGRAFIJA	4B	2
	GEOGRAFIJA	1M	2
	GEOGRAFIJA	2M	2
	GEOGRAFIJA	3M	2
	GEOGRAFIJA	4M	2
	GEOGRAFIJA	2I	2
	GEOGRAFIJA	1H	2
	GEOGRAFIJA	2H	1
	GEOGRAFIJA	1A	2
	GEOGRAFIJA	2A	1
	TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	2F	2
	TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	2N	2
MARKO MARKOLJEVIĆ	LATINSKI JEZIK	1H	2
	LATINSKI JEZIK	2H	2
ANGIADA PRSKALO	POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJE (konobar)	2F	2
	POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJE (konobar)	2N	2

U Županji, 30. rujna 2016. godine

Ravnatelj:
Slavko Šokičić, prof.