

KURIKULUM

**OBRTNIČKO - INDUSTRIJSKE
ŠKOLE ŽUPANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2016. /2017.

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA
Ž U P A N J A
32270 ŽUPANJA, Veliki kraj 42
Tel/fax: 032/837-442
e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr
KLASA : 003-06/16-01/12
URBROJ: 2212-13-16-01-2
Županja, 29. rujna 2016. godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), a na prijedlog Nastavničkog vijeća od 27. rujna 2016. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. donosi sljedeću

O D L U K U

prihvatanju KURIKULUMA za školsku 2016./2017. godinu

Kurikulum će biti objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Dostaviti:

- 1.- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- 2.- Web stranica škole,
- 3.- P i s m o h r a n .-

Predsjednik Školskog odbora:
Marko Galović, prof.

U v o d

Izrada školskog kurikulumata smatra se danas jednim od temeljnih pitanja svekolikih promjena u odgoju i obrazovanju u školi. Škola je odredila strateška polazišta na temelju suvremene pedagogije, didaktike i psihologije, zadatke strukturirala kroz sadržaje, programe i nastavnu tehnologiju.

Kurikulum se ne izrađuje ad hoc i preko noći. To je složen metodološki proces i dugotrajan posao, koji zahtijeva obilje truda, ali je ujedno i pokretač novih ideja i daljnjeg razvoja škole. Zbog navedenog unaprijed računamo i na stalne nadopune, korekcije i promjene.

Optimalno smo opteretili učenike i nastavnike, potičemo aktualno biranje sadržaja i načina rada, učinkovitu znanstvenu, sadržajnu i pedagošku korelaciju, jasna očekivanja razine usvojenih znanja, jasno stjecanje kompetencije, mogućnost primjene unutrašnje i vanjske evaluacije i dr.

Škola je izmijenila svoj identitet šireći svoju pedagošku djelatnost izvan nastave.

Kurikulum škole usmjerava se u više pravaca i osigurava skrb za svaki pojedini smjer. Programski su naznačeni sadržaji koji se temelje na poučenom iskustvu prijašnjih godina. Istovremeno su navedeni sadržaji izvor novih ideja jer je obrazovanje proces u kojem se uvijek mogu proširiti granice.

Dugoročno planiranje škole

Cilj, a prije svega potreba ove škole, poboljšanje je uvjeta (okolnosti) u kojima djeluje škola. To se posebno odnosi na prostorne uvjete koji su «usko grlo» daljnjeg razvoja. Stoga je škola naručila Idejni projekt „Građevina – javne učionice“ i vjerujemo u realizaciju istog.

Škola je, u dogovoru s drugim srednjim školama, pokrenula razgovore s osnivačem o gradnji nove zgrade škole i sportske dvorane radi omogućavanja rada u jednoj smjeni za učenike srednjih škola u Županji. Školski odbori sve tri škole prihvatili su inicijativu za zamjenu nekretnina (zgrada bivše Gimnazije i osnovne škole u naselju Šećerana) za zemljište na kojem bi se gradila nova zgrada Obrtničko-industrijske škole. Na taj način omogućit će se sustavna konzistencija u radu učenika.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Voditelj stručnog vijeća: Vedrana Šarec, mag.oec.

Članovi stručnog vijeća:

Vesna Mišković, dipl.oec.
Kata Vulić, dipl.oec.
Bruno Ešegović, dipl.oec.
Martina Vuković, mag.oec.
Ivan Stojanović, dipl.oec.
Marina Ivkić Pejić, mag.oec.
Tomo Šarčević, dipl.oec.
Zada Klopić, mag.oec.
Mirella Šimić Tomić, dipl.pravnik

UVOD

Kurikulum Stručnog vijeća Ekonomija izrađen je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma, i specifičnosti Obrtničko-industrijske škole, pri čemu su kao prioritet stavljene odgojno-obrazovne potrebe učenika ekonomske struke.

Ciljevi:

- Omogućiti i poticati razvoj vještina i napredovanje svakog učenika sukladno njihovim kompetencijama i ambicijama
- Razvijati kreativnost, snalažljivost te stvaranje samostalnih i odgovornih ljudi
- Usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija
- Primjena novih tehnologija u struci.

Zadaci:

Kurikulumom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

- ✓ Ciljevi
- ✓ Namjena
- ✓ Nositelji
- ✓ Načini realizacije
- ✓ Vremenik aktivnosti
- Način vrjednovanja
- ✓ Troškovnici

Područja kurikuluma:

1. Izvanškolske aktivnosti –terenska nastava
2. Natjecanja učenika

1. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – TERENSKA NASTAVA

Naziv aktivnosti:	Stručni izlet u poduzetnički inkubator, Osijek
Voditelji:	Marina Ivkić Pejić
Predviđeni broj učenika:	48
Ciljevi aktivnosti:	- Spojiti stečena znanja o poduzetničkim inkubatorima sa stvarnim radom istih - Spoznati kako pojedini poduzetnički inkubatori podupiru razvoj malog i srednjeg poduzetništva kroz osiguravanje poslovnog prostora i pružanje poslovnih i drugih usluga u najkritičnijim fazama razvoja poduzeća.
Namjena aktivnosti:	- Učenicima drugih razreda
Način realizacije:	- Odlaskom u poduzetnički inkubator
Vremenik aktivnosti:	- Listopad – prosinac 2016.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Kroz upitnike o radu posjećenog poduzetničkog inkubatora
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 2 500,00 kn - Sredstva osigurava organizator natjecanja

Naziv aktivnosti:	Stručni izlet u poduzetnički centar, Osijek
Voditelji:	Vesna Mišković
Predviđeni broj učenika:	48
Ciljevi aktivnosti:	- Spojiti stečena znanja o poduzetničkim inkubatorima sa stvarnim radom istih - Spoznati kako pojedini poduzetnički inkubatori podupiru razvoj malog i srednjeg poduzetništva kroz osiguravanje poslovnog prostora i pružanje poslovnih i drugih usluga u najkritičnijim fazama razvoja poduzeća.
Namjena aktivnosti:	- Učenicima drugih razreda
Način realizacije:	- Odlaskom u poduzetnički centar
Vremenik aktivnosti:	- Listopad – prosinac 2016.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Kroz upitnike o radu posjećenog poduzetničkog centra
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 2 500,00 kn - Sredstva osigurava organizator natjecanja

Naziv aktivnosti:	Posjet Hrvatskom Saboru
Voditelji:	Mirella Šimić Tomić
Predviđeni broj učenika:	48
Ciljevi aktivnosti:	- Upoznati važnost i obilježja HS
Namjena aktivnosti:	- Praktična spoznaja iz teoretski usvojenih nastavnih sadržaja
Način realizacije:	- Odlaskom u HS
Vremenik aktivnosti:	- Travanj 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Anketom koju popunjavaju učenici
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Troškove snose učenici i roditelji

Naziv aktivnosti:	Posjet sjednici Gradskog Vijeća/Aktualni sat s Gradonačelnikom
Voditelji:	Kata Vulić
Predviđeni broj učenika:	48
Ciljevi aktivnosti:	- Upoznati učenike s tijelima lokalne samouprave i načinom rada istih tijekom posjeta i sudjelovanja na sjednici Vijeća
Namjena aktivnosti:	- Povezivanje gradiva po nastavnom planu i programu PiG-a - Razvijanje komunikacijske i suradničke vještine - Uvjerljivije zastupati svoje potrebe i interese - Upoznati se s ovlastima gradonačelnika
Način realizacije:	- Utvrđivanje točnog datuma posjeta - Razrada zadatka/pitanja s učenicima - Realizacija posjeta - Analiza i provjera izvršenih zadataka
Vremenik aktivnosti:	- Školska godina 2016./2017.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Razgovor - Anketa
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Nema troškova

Naziv aktivnosti:	Posjet banci
Voditelji:	Kata Vulić
Predviđeni broj učenika:	48
Ciljevi aktivnosti:	- Upoznati način poslovanja bankarske ustanove u praksi
Namjena aktivnosti:	- Povezati teorijske sadržaje s obavljanjem bankarskih poslova kao što su: otvaranje računa korisnicima, mobilno bankarstvo, Internet bankarstvo i dr.
Način realizacije:	- U okviru predmeta Bankarstvo i osiguranje planira se posjet banci iz okruženja
Vremenik aktivnosti:	- Travanj 2016.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Upoznati način poslovanja bankarske ustanove u praksi - Izrada PowerPoint prezentacije o posjetu banci i anketnog upitnika o poznavanju bankarskih proizvoda
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Nema troškova

Naziv aktivnosti:	Posjet prodavaonici obuće
Voditelji:	Kata Vulić
Predviđeni broj učenika:	48
Ciljevi aktivnosti:	- Povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću - Razlikovati asortiman kožne obuće - Protumačiti specifičnost izlaganja i skladištenja obuće
Namjena aktivnosti:	- Učenici 2i razreda
Način realizacije:	- Priprema učenika za posjet prodavaonici - Učenici imaju zadatak prikupiti podatke o proizvođačima i asortimanu kožne obuće kao i specifičnim uvjetima skladištenja

Vremenik aktivnosti:	- Veljača-svibanj
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Vrednovanje kroz prezentacije i plakat

Naziv aktivnosti:	Posjet banci
Voditelji:	Vedrana Šarec i učenici 2b razreda
Predviđeni broj učenika:	24
Ciljevi aktivnosti:	- Upoznati načine društveno odgovornog poslovanja banke
Namjena aktivnosti:	- Povezati teorijske sadržaje društveno odgovornog poslovanja sa društvenom odgovornošću banke
Način realizacije:	- U okviru predmeta Društveno odgovorno poslovanje planira se posjet banci iz okruženja
Vremenik aktivnosti:	- Blok sat prema operativnom planu i programu u svibnju 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Izrada PowerPoint prezentacije o posjetu banci i anketnog upitnika o društvenoj odgovornosti banke
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Nema troškova

Naziv aktivnosti:	Posjet Ekonomskom fakultetu, Osijek – Kreativna riznica
Voditelji:	Vedrana Šarec
Predviđeni broj učenika:	48
Ciljevi aktivnosti:	- Razviti interes i ljubav prema budućem zanimanju: ekonomist
Namjena aktivnosti:	- Povezivanje sa učenicima drugih srednjih škola koji sudjeluju u projektu
Način realizacije:	- Odlaskom na EFOS
Vremenik aktivnosti:	- Travanj 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Razgovor i anketa koju popunjavaju učenici

Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Iz vlastitih sredstava učenika i roditelja
--	--

2. NATJECANJA UČENIKA

Naziv aktivnosti:	NATJECANJE IZ PREDMETA RAČUNOVODSTVO
Voditelji:	Bruno Ešegović, Martina Žagar
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	- Proširiti znanja i primjenu tehnike knjiženja
Namjena aktivnosti:	- Potaknuti učenike na proširenje znanja
Način realizacije:	- Vježbanje zadataka za natjecanje u prostorijama škole - Samostalni rad učenika
Vremenik aktivnosti:	- Od početka rujna do kraja svibnja - Prema dogovoru natjecanja između škola
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Praćenje sudjelovanja učenika na pripremama i rezultati na natjecanjima - Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz računovodstva
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Potrebni materijali: nabava testova, ispis i kopiranje testova, prijevoz do mjesta natjecanja - Ukupno: 1000,00 kuna

Naziv aktivnosti:	Natjecanje po robnim grupama u disciplini prodavač
Voditelji:	Vedrana Šarec i članovi stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	8
Ciljevi aktivnosti:	- Proširiti znanja i vještine u prodajnom procesu - Uspješno voditi prodajni razgovor - Primijeniti tehnike pakiranja robe
Namjena aktivnosti:	- Potaknuti učenike na proširenje znanja i vještina u prodajnom procesu
Način realizacije:	- Vježbanje zadataka za natjecanje u prostorijama škole - Vježbanje učenika u prodavaonicama praktične nastave
Vremenik aktivnosti:	- Od početka rujna do kraja svibnja - Prema dogovoru natjecanja između škola
Način vrednovanja i	- Praćenje sudjelovanja učenika na pripremama i

način korištenja rezultata vrednovanja:	rezultati na natjecanjima - Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz stručnog predmeta
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Potrebni materijali: ukrasni papir, vrpce, selotejp, prijevoz do mjesta natjecanja - Ukupno: 1000,00 kuna

Naziv aktivnosti:	NATJECANJE UČENIKA U DISCIPLINI „DAKTILOGRAFIJA 2017.“
Voditelji:	Marina Ivkić Pejić, Mirella Šimić Tomić
Predviđeni broj učenika:	8
Ciljevi aktivnosti:	- Pokazati postignute vještine u području daktilografije - Razviti natjecateljski duh
Namjena aktivnosti:	- Učenicima drugih razreda
Način realizacije:	- Kroz provedbu školskog natjecanja - Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na županijskom natjecanju
Vremenik aktivnosti:	- Siječanj-travanj 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Kroz ostvarene rezultate na natjecanju - Priznanja, pohvale
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 300,00 kn - Sredstva osigurava organizator natjecanja

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016. / 2017.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ODJEVNI TEHNIČAR, POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR, EKONOMIST,
PRODAVAČ

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		OPREMANJE I OSUVREMENJIVANJE KABINETA INFORMATIKE		
Voditelj-i:	Nastavnici predmetne nastave:	Aktiv informatike i računalstva	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:	MZOS; Ministarstvo gospodarstva; ASOO; HOK; Vukovarsko – srijemska županija; Grad Županja		1A, 1B, 1C, 1G, 1H, 1M, 2B, 2M, 2D, 3D

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište			
Tijekom godine			

aktivnost, program i/ili projekt	OPREMANJE I OSUVREMENJIVANJE KABINETA INFORMATIKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poboljšanje kvalitete i uvjeta rada - primjena novih tehnologija u nastavi - kvalitetnije izvođenja stručno – teorijske nastave u informatici i računalstvu - približavanje državnom pedagoškom standardu - približavanje trenutnim zahtjevima na tržištu radne snage - razvoj kompetencija kod učenika radi konkurentnosti na tržištu rada
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- Osposobljavanje učenika za rad sa suvremenim tehnologijama - Postavljanje uvjeta za cjeloživotno obrazovanje kroz obrazovanje odraslih - Osiguravanje visoke razine digitalne pismenosti - Djelotvorna upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije - Rješavanje problema računalom, te kreativno stvaranje novih ideja

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- Ravnatelj; tajništvo; Školski odbor - aktiv informatike i računalstva - HOK - MZOS - ASOO - Ministarstvo gospodarstva - Jedinice lokalne uprave i samouprave (Grad i Županija)
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- sudjelovanje u natječajima Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, HOK-a; Agencije za strukovno obrazovanje i fondova EU
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- Potpuno opremanje povezano je s alokacijom financijski sredstava od strane Županije i EU fondova - Opremanje zavisi od brzine isporuke naručenih komponenata i programa
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- osposobljavanje učenika za samostalno i uspješno snalaženje i djelovanje u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okruženja. - pružanja proizvodnih usluga, - intelektualnih usluga u smislu educiranja kadra za nove tehnologije koje tržište sve više traži, -obrazovanje odraslih; polaganje majstorskih ispita - povezanost sa obrtnicima, gospodarstvom, drugim školama i udrugama izvan škola - ostvarena sredstva ulagati u održavanje i obnavljanje opreme

**detaljan troškovnik
aktivnosti, programa i/ili
projekta**

Procijenjena vrijednost projekta iznosi: **24.664,00 kn**
 Detaljan troškovnik pohranjen u dokumentima aktiva informatika i računalstvo

OPIS	IZNOS kn
1. Mrežni switch	1.000,00
2. Program za potporu rada u šloli; Lan4school	20.000,00
3. Projektor Acer P1173 DLP SVGA 800x600 3000ANSI Lumena 13000:1	2.759,00
4. Platno za projektor EliteScreens zidno 243x243cm	905,00
UKUPNO	24.664,00 kn

Aktiv informatike i računalstva

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016. / 2017.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		OPREMANJE LABORATORIJA ELEKTROTEHNIKE		
Voditelj-i:	Nastavnici predmetne nastave:	Aktiv elektrotehnike	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:	MZOS; Ministarstvo gospodarstva; ASOO; HOK; Vukovarsko – srijemska županija; Grad Županja		1.D; 2.D; 3.D

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište			
Tijekom godine			

aktivnost, program i/ili projekt	OPREMANJE ŠKOLSKIH RADIONICA I PRAKTIKUMA
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poboljšanje kvalitete i uvjeta rada - kvalitetnije izvođenja praktične i stručno – teoretske nastave i radioničkih vježbi u elektrotehnici - približavanje državnom pedagoškom standardu - konkurentnost na tržištu
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- Osposobljavanje učenika za rad sa suvremenim tehnologijama - Postavljanje uvjeta za cjeloživotno obrazovanje kroz obrazovanje odraslih - Otvaranje mogućnosti za samofinanciranje - Mogućnosti pružanja intelektualnih usluga u smislu educiranja kadra za nove tehnologije koje tržište sve više traži

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- Ravnatelj; tajništvo; Školski odbor - aktiv elektrotehnike - HOK - MZOS - ASOO - Ministarstvo gospodarstva - Jedinice lokalne uprave i samouprave (Grad i Županija)
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- sudjelovanje u natječajima Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, HOK-a; Agencije za strukovno obrazovanje i fondova EU
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- Dodatno opremanje učionice obaviti će se od rujna 2014. godine do kolovoza 2017. godine
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- osposobljavanje učenika za samostalno i uspješno snalaženje i djelovanje u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okruženja. - intelektualnih usluga u smislu educiranja kadra za nove tehnologije koje tržište sve više traži, -obrazovanje odraslih; polaganje majstorskih ispita - povezanost sa obrtnicima, gospodarstvom, drugim školama i udrugama izvan škola
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- Kupovina mjernih stolova (5 kom) = 250.000,00kn - Kupovina univerzalnih mjernih instrumenata (15kom)=4.500,00kn - Kupovina projektora = 3.000,00kn - Kupovina interaktivne ploče = 7.500,00kn -UKUPNO = 265.000,00kn

Aktiv elektrotehnike

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016./ 2017.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Voditelji:	Profesorice hrvatskog jezika	Mandika Juko, Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Branka Budimski, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Gordana Perkić	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:		100	16

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	100	10	
II. polugodište	100	10	
Tijekom godine	100	20	

aktivnost, program i/ili projekt	POSJET KAZALIŠTU u skladu s programom i lektirom (Zagreb, Osijek)
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	-ponoviti znanja i pojmove vezane za kazalište (pozornica, gledalište, gledatelji, glumci, scenografija, kostimografija) -razvijati i poticati interes za posjet kazalištu -razvijati kulturu ponašanja u kazalištu -upućivanje učenika na doživljajne mogućnosti scenskog djela (scena, govor, pokret, zvuk, radnja)
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- povećanje kvalitete nastavnog rada -motivacija učenika za kreativno izražavanje na sličan način -osposobljavanje učenika za komunikaciju sa scenskim djelom -osposobljavanje učenika za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje nastavnim sadržajima i uključuje u proces učenja za cijeli život
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- profesorice hrvatskog jezika: Mandika Juko, Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Branka Budimski, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo i stručna suradnica, knjižničarka Gordana Perkić

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-organiziranje prijevoza učenika do kazališta (Zagreb, Osijek) -prijevoz učenika u mjesto stanovanja -kupnja ulaznica
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	-tijekom školske 2016. i 2017. godine (listopad, studeni, ožujak, travanj)
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- oko 10. 000,00 kn (cijena uključuje ulaznicu za kazalište i autobus; autobus s pedeset sjedala + ulaznice za kazalište)

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		NOVINARSKA SEKCIJA		
Voditelj:	Profesorica hrvatskog jezika	Branka Budimski	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:		10	4

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	10	15	
II. polugodište	10	20	
Tijekom godine	10	35	

aktivnost, program i/ili projekt	NOVINARSKA SEKCIJA
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- rad s darovitim učenicima - proširivanje sadržaja redovne nastave - usustaviti i ponoviti gradivo iz medijske kulture -učenik prepoznaje utjecaj medija na oblikovanje svakodnevnog života primatelja -učenici izabiru medijske sadržaje primjerene dobi i interesu -učenici posjećuju kulturna događanja i iskazuju svoje mišljenje o njima -učenici samostalno oblikuju temu radio emisije na temelju pripreme i plana

	služeći se vlastitim bilješkama, natuknicama i konceptom
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- služenje tehnikama za prevladavanje straha i nelagode tijekom govorenja/razgovora/raspravljanja -razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu - osposobiti učenike za vještinu aktivnog slušanja i govorenja - učenik razgovora i raspravlja o zadanoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom -razvijanje komunikacijskog bontona -jasno izražavanje misli, želja i potreba tijekom govorenja/razgovora, raspravljanja -prikazivanje empatije tijekom govorenja/razgovora/rasprave -uključivanje u razgovor dajući odgovore i postavljajući pitanja
nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- profesorica hrvatskog jezika Branka Budimski

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	-tijekom školske 2016. i 2017. godine
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	-----

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJA		
Voditelji:	Profesorice hrvatskog jezika:	Mandika Juko, Jelena Šokić Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:		18	8

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	18	15	
II. polugodište	18	15	
Tijekom godine	18	30	

aktivnost, program i/ili projekt	NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- rad s darovitim učenicima - proširivanje sadržaja redovne nastave - usustaviti i ponoviti gradivo iz jezika i književnosti - usustaviti i ponoviti jezične temelje današnjeg hrvatskog književnog jezika: pravopis, gramatike, rječnike -ponoviti gradivo iz fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije - prisjetiti se književnih rodova i vrsta - prisjetiti se književnih razdoblja, književnika i njihovih djela -prepoznati žanrovska, kompozicijska i stilska obilježja književnog teksta (npr. tema, likovi, motivi, kompozicija drame, stilska izražajna sredstva) - razvijati ljubav prema knjigama i čitanju - razvijati pravilan pismeni i usmeni izričaj - razumijevanje književnih djela
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu - osposobiti učenike za pisanje i pravilno razumijevanje književnog djela - osposobiti učenike za pravilan pisani i usmeni izraz i za kritiku na osnovu činjenica

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- profesorice hrvatskog jezika: Mandika Juko, Jelena Šokić, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo
--	--

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	-tijekom školske 2016. i 2017. godine
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	-----

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		LITERARNA SKUPINA		
Voditelj:	Profesorica hrvatskog jezika	Mandika Juko	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:		10	3

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	10	15	
II. polugodište	10	20	
Tijekom godine	10	35	

aktivnost, program i/ili projekt	LITERARNA SKUPINA
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- rad s darovitim učenicima - razvijati ljubav prema knjigama i čitanju - njegovati pisani uredni i čitljiv rukopis - razvijati sposobnost oblikovanja zadane teme - poticati maštu i stvaralaštvo, međusobnu komunikaciju i suradnju, odgovornost prema sebi i drugima - razvijati sposobnost estetskog doživljaja umjetničkog djela i njegove specifične društvene uloge
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu -osposobiti učenike za oblikovanje i pisanje mješovitih pripovjednih tekstova prema zadanoj ili slobodnoj temi -učenik kreativno primjenjuje iskustvo čitanja književnog teksta -samostalno priprema i oblikuje vlastite radove u kojima do izražaja dolazi kreativnost, inovativnost, originalnost i stvaralačko mišljenje -odabire prikladne riječi, pojmove jezična sredstva i vrstu teksta u skladu sa svrhom, temom, tekstom i vrstom funkcionalnog stila -žanrovski preoblikuje književni tekst: dramatizira prozni tekst, preoblikuje dramski tekst služeći se pripovjednim tehnikama - pripremati učenike za javne nastupe - sudjelovanje na LiDraNu
nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- profesorica hrvatskog jezika Mandika Juko
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	-tijekom školske 2016. i 2017. godine
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	-----

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU Maturu		
Voditelji:	Profesorice hrvatskog jezika:	Jelena Šokić, Marijana Pejaković	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:		60	4

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	60	48	
II. polugodište	60	48	
Tijekom godine	60	96	

aktivnost, program i/ili projekt	PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU Maturu
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- rad s učenicima koji polažu državnu maturu - ponavljanje i proširivanje sadržaja redovne nastave - usustaviti i ponoviti gradivo iz jezika i književnosti - usustaviti i ponoviti jezične temelje današnjeg hrvatskog književnog jezika: pravopis, gramatike, rječnike - prisjetiti se književnih rodova i vrsta - prisjetiti se književnih razdoblja, književnika i njihovih djela - ponoviti najvažnije o lektirama koje će biti na eseju ili pisanom dijelu ispita - vježbati oblikovanje interpretativnog, usporednog i raspravljačkog eseja
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-osposobiti učenika za pravilno pisanje eseja u skladu s pravopisnom normom -osposobiti učenike za primjenjivanje osnovnih književnoteorijskih pojmova za interpretaciju zadanih tekstova -osposobiti učenika za prepoznavanje tematskih, žanrovskih, kompozicijskih i stilskih obilježja teksta -povezuje i primjenjuje naučeno gradivo iz jezika i jezičnog izražavanja
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- profesorice hrvatskog jezika: Jelena Šokić, Marijana Pejaković

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	-tijekom školske 2016. i 2017. godine
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	-----

Za školski kurikulum / školsku godinu 20016./ 2017.

– predmet: Matematika; zanimanje: ekonomist, odjevni tehničar, fitofarmaceut

1. PROJEKT

Naziv aktivnosti/projekta:	E – škole – Algebrin projektni tim
Voditelji:	Marina Bičanić, mag.edu.math. Kristina Lastavica, mag.edu.math. Tomislav Pavlović, prof.
Predviđeni broj učenika:	20 i svi zainteresirani profesori
Ciljevi projekta:	- Korištenje alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja - Korištenje opreme za nastavu (pametni zaslon, tablet računala, Classroom Management System – CMS - Lakše praćenje učenika
Namjena projekta:	- Upoznavanje s osnovnim funkcijama alata Libar, CARNET-ove usluga koja omogućuje jednostavnu izradu, objavu i korištenje digitalnog sadržaja primjenjivog u nastavi: multimedijских digitalnih dokumenata, prezentacija te e-knjiga u EPUB i PDF formatu
Način realizacije:	- Webinar i za nastavnike obuhvaćene projektom E-škole - Sudjelovanje na različitim radionicama tijekom školske godine - Sudjelovanje u e-tečajevima (Moodle)
Vremenik projekta:	- rujan 2016. – lipanj 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Samovrednovanje - Razmjena iskustava - Proširivanje interesa učenika za različite sadržaje, - Dobivanje e-znački za sudjelovanje u tečaju
Detaljan troškovnik projekta:	- Sredstva su osigurana kroz projekt Carnet-a

2. DRŽAVNA MATURA

Naziv aktivnosti/projekta:	Priprema učenika za državnu maturu iz matematike
Voditelji:	Marina Bičanić, mag.edu.math. Vesna Ivančičević, prof. Svjetlana Didović, prof. Kristina Lastavica, mag.edu.math.
Predviđeni broj učenika:	50 (razredni odjeli:4.B, 4.M, 4.H, 4.A)
Ciljevi projekta:	Priprema učenika za polaganje državne mature iz matematike
Namjena projekta:	– usvojiti određena matematička znanja – razviti sposobnost izražavanja matematičkim jezikom – razviti logično mišljenje, upornost, snagu volje, izdržljivost, točnost, preciznost, dosljednost, objektivnost, savjesnost, urednost, samostalnost u radu, sistematičnost – razviti pozitivan i odgovoran odnos prema radu, stvarati radne navike – razviti sposobnosti primjene matematičkog znanja u drugim školskim predmetima – osposobiti za precizno formuliranje pojmova, logičko zaključivanje u algoritamskom rješavanju problema – spoznati svrhu matematike kao korisnog i nužnog dijela znanosti, tehnologije i kulture – pripremiti učenike za nastavak školovanja
Način realizacije:	- teoretska predavanja - vježbe i istraživački rad u učionici
Vremenik projekta:	- tijekom godine u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni (od početka rujna do kraja svibnja) - rad u manjim skupinama ovisno o rasporedu sati učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- komunikacija s učenicima - uspoređivanje i analiza rezultata rada - razgovori - praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik projekta:	za pripremu učenika za državnu maturu iz matematike potrebno je nabaviti literaturu: udžbenici za gimnaziju: <i>Matematika 1</i>, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element, <i>Matematika 2</i>, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred

	gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element, <i>Matematika 3</i> , udžbenik i zbirka zadataka za 3. razred gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element, <i>Matematika 4</i> , udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element <i>Matematika za mature</i> , Anđelko Marić (160 kn).
--	--

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016./ 2017.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		Priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika, dodatna i dopunska nastava		
Voditelj:	Učitelj razredne/predmetne nastave:	Matej Kuna, prof.	Predviđeni broj učenika / razredi: 3-7, 2. i 4.razredi	
	Vanjski suradnik:			

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	3-7	18	
II. polugodište	3-7	18	
Tijekom godine	3-7	36	

aktivnost, program i/ili projekt	Priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika, dodatna i dopunska nastava, školska godina 2016./17.
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavanje učenika za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju; - priprema za uspješno polaganje državne mature - razvijanje jezičnih kompetencija

namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Jezično- komunikacijsko područje
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Matej Kuna, prof. Mirela Šestan, prof. Silvia Nikolić-Lengyel, prof. Marijana Filipović, prof. Katica Mikić, prof.

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Individualni rad, rad u manjim grupama na dodatnim vježbama i sadržajima
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Subotom u prijepodnevnim satima; prema dogovoru i mogućnostima učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Školska, županijska i državna natjecanja iz engleskog jezika (proljeće 2017.) Individualni rad, rad u manjim grupama na dodatnim vježbama i sadržajima
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016. / 2017.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta

Obrazovni sektor: Strojarsvo

Zanimanje: BRAVAR, POMOĆNI BRAVAR, VODOINSTALATER, AUTOMEHANIČAR, CNC OPERATER/OPERATERKA

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		OPREMANJE ŠKOLSKIH RADIONICA I PRAKTIKUMA (UNAPREĐENJE STRUKOVNE NASTAVE)		
Voditelji:	Nastavnici predmetne nastave:	Stručno vijeće strojarstva	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnici:	Udruženje obrtnika Županja, HOK Vinkovci, "Nexus" Cerna, Same Deutz-Fahr Županja, Sladorana d.d. Županja	111	1G/K; 2E/G/K; 3E/G/K

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	111	35	
II. polugodište	111	35	
Tijekom godine	111	70	

aktivnost, program i/ili projekt	OPREMANJE ŠKOLSKIH RADIONICA I PRAKTIKUMA
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poboljšanje kvalitete i uvjeta rada - kvalitetnije izvođenja praktične nastave, radioničkih vježbi u strojarstvu i elektrotehnici - približavanje državnom pedagoškom standardu - osposobljavanje za tržište
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavanje učenika za rad sa suvremenim tehnologijama - postavljanje uvjeta za cjeloživotno obrazovanje kroz obrazovanje odraslih (suradnja) - otvaranje mogućnosti za samofinanciranje (izvođenje usluga) - osim proizvodnih usluga otvaraju se mogućnosti pružanja intelektualnih usluga za educiranja kadra za nove tehnologije

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- školske radionice - suradnici u nastavi - predmetni nastavnici - Udruženje obrtnika Županja - HOK – Vinkovci - Ministarstvo gospodarstva - “Nexus” Cerna, - “Same Deutz-Fahr” Županja - Sladorana d.d. Županja
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- sudjelovanje u projektima Ministarstvo poduzetništva i obrta, HOK-a, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, EU fondova
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- potpuno opremanje je povezano s izgradnjom novih prostora škole - za detaljnu pripremu dokumentacije, zatvaranje financijske konstrukcije, instalaciju tehničke opreme, edukaciju nastavnog i stručnog kadra, mogućnost usluge prema naručiteljima predviđa se vrijeme od 5 godina
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- osposobljavanje učenika za samostalno i uspješno snalaženje i djelovanje u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okoliša - pružanje proizvodnih usluga - intelektualnih usluga u smislu educiranja kadra za nove tehnologije koje tržište sve više potražuje - povezanost sa obrtnicima, gospodarstvom, udrugama izvan škola - iz ostvarenih sredstava ulagati u praćenje i nabavku novih tehnologija u skladu i potraživanjima tržišta rada i stručno usavršavanje kadrova
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- procijenjena vrijednost projekta iznosi: 1.400.000, 00 kn - detaljan troškovnik pohranjen u dokumentima stručnog vijeća strojarstva

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016. / 2017.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta

Obrazovni sektor: Strojarsstvo

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJE IZ PODRUČJA AUTOMEHANIKE		
Voditelji:	Nastavnici predmetne nastave:	Stručno vijeće strojarstva	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:	Automehaničarske radionice	12	1G, 2G

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	12	15	
II. polugodište	12	20	
Tijekom godine	12	35	

aktivnost, program i/ili projekt	- priprema i sudjelovanje na školskom i županijskom (međužupanijskom) natjecanju za zanimanje automehaničar
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- proširiti znanja iz područja strojarstva i automehanike - primjeniti znanja u struci
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobiti učenika za rad sa suvremenim postupcima, tehnologijama i opremom - potaknuti učenika na proširenje znanja
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- stručno vijeće strojarstva - pripremaju i provode program rada i njegovu realizaciju - organiziraju školsko natjecanje na razini škole

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- vježbanje zadataka za natjecanje u prostorijama škole - samostalni rad učenika
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- od rujna 2016. do kraja svibnja 2017. - prema dogovoru natjecanja između škola
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- praćenje sudjelovanja učenika na pripremama i rezultati na natjecanjima - zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz strukovnih predmeta
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- potrebni materijali: nabava testova, ispis i kopiranje testova, prijevoz do mjesta natjecanja - ukupno: 1.000,00 kn

Stručno vijeće strojarstva

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA TEKSTIL

Školska godina: 2016./2017.

Voditelj stručnog vijeća: Ana Božić, ing., stručni učitelj mentor

Članovi stručnog vijeća:

1. Barbir Sanja, dipl. ing. odjevne tehnologije- profesor stručnih predmeta
2. Kamber-Kopić Marija, dipl. ing. tekstilne tehnologije- profesor stručnih predmeta
3. Božić Ana, ing. odjevne tehnologije, stručni učitelj
4. Lenić Slavica, VKV krojač, suradnik u nastavi

UVOD

Kurikulum Stručnog vijeća Tekstil izrađen je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma, i specifičnosti Obrtničko-industrijske škole, pri čemu su kao prioritet stavljene odgojno-obrazovne potrebe učenika tekstilne struke (odjevni tehničar).

Ciljevi:

- Jačanje motivacije učenika
- Izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice
- Poboljšanje prostornih uvjeta
- Usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja
- Primjena novih tehnologija u struci

Zadaci:

Kurikulumom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

- Ciljevi
- Namjena
- Nositelji
- Načini realizacije
- Vremenik aktivnosti
- Način vrjednovanja
- Troškovnici

Područja kurikuluma:

1. Izvannastavne aktivnosti
2. Izvanškolske aktivnosti
3. Natjecanja učenika
4. Kulturne i javne djelatnosti

2. IZVANNASTASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti:	SEKCIJA MANEKENA
Voditelj:	ANA BOŽIĆ
Predviđeni broj učenika:	6-8
Ciljevi aktivnosti:	- okupiti učenike s ciljem djelovanja na pravilno držanje tijela - promicati ljubav prema modi - sudjelovati na natjecanju i raznim manifestacijama
Namjena aktivnosti:	- svim zainteresiranim učenicima
Način realizacije:	- skupni rad - rad prema potrebi u određenim izvanrednim događanjima
Vremenik aktivnosti:	- petkom poslije nastave - u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti (državno natjecanje, Šokačko sijelo)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- samovrednovanje - diplome, zahvalnice - rezultati na natjecanju
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Sredstva koja su predviđena za natjecanje- ASO

Naziv aktivnosti:	ZADRUGA KLASJE
Voditelj:	Sanja Barbir
Predviđeni broj učenika:	10-15
Ciljevi aktivnosti:	- aktualizirati problematiku vezanu za očuvanje baštine - organizirati događanja i sudjelovati na smotrama i natjecanjima - Božićni sajam, Šokačko sijelo
Namjena aktivnosti:	- svim zainteresiranim učenicima i djelatnicima
Način realizacije:	- skupni rad - individualni rad - organizacija aktivnosti u suradnji sa krovnom organizacijom učeničkih zadruga
Vremenik aktivnosti:	- tjedno 1 sat - u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti („Smotra i

	međuzupanijsko natjecanje, državno natjecanje)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- samovrednovanje - skupno vrednovanje s obzirom na utjecaj na pojedinca i zajednicu - diplome, zahvalnice - izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 1.000,00 kn, od čega je dio sredstva iz sredstava Škole (100,00 kn), a dio je donacija Turističke zajednica grada Županje (100,00 kn), ministarstvo gospodarstva –Zadruga (800,00 kn)

3. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti:	STRUČNE I ODGOJNE EKSKURZIJE (1 jednodnevna ekskurzija)
Voditelji:	Ana Božić
Predviđeni broj učenika:	45-50
Ciljevi aktivnosti:	- ekskurzije će biti rekreativno-edukativnog karaktera - doživjeti adventski ugođaj u Zagrebu - upoznati se sa novostima u svijetu mode
Namjena aktivnosti:	- druženje i uvid u novu kolekciju jesen/zima
Način realizacije:	- za organizaciju i realizaciju putovanja biti će angažirana putnička agencija
Vremenik aktivnosti:	- prosinac 2016.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- sadržaji koji su uključeni u realizaciju biti će implementirani u nastavu predmeta :Moda , Izrada modnih proizvoda i Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- troškovnik će bit naknadno izrađen, a prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije

Naziv aktivnosti:	MATURALNA EKSKURZIJA UČENIKA TREĆEG RAZREDA
Voditelji:	Svjetlana Didović
Predviđeni broj učenika:	15
Ciljevi aktivnosti:	- razviti zajedništvo i prijateljstvo - upoznati različite znamenitosti i kulture - uvažavati različitosti
Namjena aktivnosti:	- druženje i zabava - upoznavanje i obilazak znamenitosti i kulturne baštine
Način realizacije:	- za organizaciju i realizaciju putovanja biti će angažirana putnička agencija - organizaciju će provesti razrednica i tim Škole
Vremenik aktivnosti:	- svibanj - lipanj 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- sadržaji koji su uključeni u realizaciju biti će implementirani u nastavu - evaluacijski listići
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- troškovnik će bit naknadno izrađen, a prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije

3. NATJECANJA UČENIKA

Naziv aktivnosti:	NATJECANJE UČENIKA U DISCIPLINI „DANI ODJEĆE I KOŽE 2017.“
Voditelji:	Sanja Barbir, Marija Kamber Kopic, Ana Božić
Predviđeni broj učenika:	4
Ciljevi aktivnosti:	- Pokazati postignuta znanja i vještine u području strukovnih sadržaja - Razviti natjecateljski duh
Namjena aktivnosti:	- Učenicima četvrtih razreda
Način realizacije:	- Kroz provedbu školskog natjecanja - Sudjelovanje na državnom natjecanju
Vremenik aktivnosti:	- Veljača - svibanj 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Kroz ostvarene rezultate na natjecanju - Priznanja, pohvale
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 500,00 kn - Sredstva osigurava organizator natjecanja ASO

4.KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Naziv aktivnosti:	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I DOGAĐANJA
Voditelj:	Slavica Lenić, Ana Božić, Sanja Barbir
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	- Obilježiti prigodne datume i blagdane - Podsjetiti na važnost i ljepotu običaja - Razviti prezentacijske vještine učenika - Osposobiti učenike za samostalno nastupanje - Razvijati ljubav prema stvaralačkom radu, poticati maštu, kreativnost i osobnost učenika
Namjena aktivnosti:	- svim zainteresiranim učenicima
Način realizacije:	- izrada zidnih panoa - sudjelovanje na radionicama i aktivnostima organiziranim od strane Turističke zajednice Grada Županje
Vremenik aktivnosti:	- u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- skupno vrednovanje s obzirom na utjecaj na pojedinca i zajednicu - diplome, zahvalnice - izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 500,00 kn

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016./ 2017 – iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam

Zanimanje: kuhar, konobar

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		Opremanje ugostiteljskog praktikuma za izvođenje vježbi i praktične nastave		
Voditelj-i:	Učitelj razredne/ predmetne nastave:	Ivan Duran, Elvira Lučić, Ivana Milaković, Željko Perić, Aleksandra Tomić, Vesna Šmuc	Predviđeni broj učenika/ razred-i:	
	Vanjski suradnik:	partneri iz lokalne zajednice i šire	115	1F,1N,2F,2N, 3F,3N

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	115	175	
II. polugodište	115	175	
Tijekom godine	115	350	

aktivnost, program i/ili projekt	Opremanje ugostiteljskog praktikuma, priprema za uvođenje novog zanimanja
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- preuređivanje i opremanje školskog praktikuma radi potpune primjene nastavnog programa te lakšeg i modernijeg izvođenja vježbi - poboljšanje kvalitete i uvjeta rada - kupovina potrebnih ugostiteljskih uređaja i pribora: nova kuhinja s pripadajućim aparatima i uređajima: zamrzivač, radna kolica, barski inventar, blender, dvadeset tapaciranih stolica s presvlakama, police, inventar za somelijera, mikrovalna pećnica, ledomat, kolica za flambiranje, set posuđa od inoxa, porculana i stakla, restoransko rublje (stolnjaci, nadstolnjaci, platneni ubrusi) - suradnja s lokalnom zajednicom, Turističkom zajednicom te uključivanje u kulturne i tradicijske manifestacije grada

namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavanje učenika za tržište i zahtjeve tržišta rada - izvođenje dijela vježbi, praktične nastave i ostalih strukovnih sadržaja u opremljenom praktikumu - otvaranje mogućnosti za samofinanciranje - promocija ugostiteljskih zanimanja uključivanjem u kulturna događanja u Gradu
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- praktikum za izvođenje vježbi - suradnici u nastavi - predmetni nastavnici - ugostiteljski objekti
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- poslovi na dopunskom opremanju praktikuma dijelom će biti realizirani vlastitim radom i sredstvima Obrtničko- industrijske škole, a dijelom će se uključiti naši partneri koji su nam i inače sponzori na određenim manifestacijama - sudjelovanje na projektima Ministarstva turizma - sudjelovanje na manifestacijama u suradnji s Turističkom zajednicom
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- potpuno opremanje praktikuma, mogućnost izgradnje novog prostora, edukacija nastavnog i stručnog kadra - detaljna primjena dokumentacije
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- osposobljavanje učenika za samostalno i uspješno snalaženje u radnom prostoru te stručno izvođenje vježbi - pružanje stručnih usluga - povezanost s ugostiteljskim objektima, školama, udrugama i projektima - stručno usavršavanje kadra za nove tehnologije koje tržište potražuje
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- potrebni materijali za rad i izvođenje vježbi - dodatna oprema i opremanje praktikuma oko 100.000, 00 kn

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016./ 2017. – iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta; Obrtničko - industrijska škola Županja

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		Školski sportski klub		
Voditelj-i:	Učitelj razredne/ predmetne nastave:	- Mato Lukačević - Luka Huber	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:	- Jerko Babić - Branimir Kuzman - Nedić Pejo	30	Kombinirano

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	30	15	
II. polugodište	30	20	
Tijekom godine	30	35	

aktivnost, program i/ili projekt	- Treninzi prema programu rada nogometne izvannastavne aktivnosti - Međurazredno natjecanje i susreti sa ekipama drugih škola; Tehnička škola Županja, Gimnazija Županja - Sudjelovanje u sportskom dijelu programa Dana škole
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- Formiranje navike bavljenja sportsko rekreativnim aktivnostima - Ispunjavanje slobodnog vremena pozitivnim zabavno rekreativnim sadržajima - Razvijanje i poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- Izgrađivanje osjećaja pripadnosti školi, društvu i socijalizacija sa okolinom i prijateljima - Omogućavanje učenicima da se bave odabranom sportskom granom
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- Profesor TZK; Mato Lukačević, Luka Huber - Predstavnici razrednih odjela u Školskom sportskom klubu - Pripremaju i provode program rada i njegovu realizaciju - Sudjeluju u organiziranju susreta sa ekipama drugih škola - Sudjeluju u sportskim sadržajima povodom Dana škole

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- Treninzi prema mogućnostima korištenja slobodnih termina sportske dvorane - Korištenje vanjskih terena škole - Međurazredna natjecanja i međuškolski susreti sa ekipama drugih škola
--	--

vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- Od početka rujna do kraja svibnja - Prema dogovoru natjecanja između škola - Dan škole u svibnju
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Praćenje redovitosti na treninzima i rezultati u natjecanjima ekipe - Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz TZK
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- Potrebni rekviziti: - lopte - 500,00 kn - dresovi - 500,00 kn - Ukupno - 1 000,00 kuna

Za školski kurikulum / školsku godinu 2016/ 2017 iz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Obrazovni sektor: OSOBNE USLUGE

Zanimanje:

FRIZER

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		NATJECANJE IZ ETNO FRIZURA HRVATSKE		
Voditelj-i:	Učitelj razredne/ predmetne nastave:	Ivana Lenić, Nada Kovaček	Predvideni broj učenika / razred	
	Vanjski suradnik:		2	2

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište	Svi zainteresirani	70	
Tijekom godine			

aktivnost, program i/ili projekt	Pripremanje učenika za natjecanje
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Otkriti, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti. Razvijanje vještina potrebnih za izradu tradicijskih frizura. Poticanje natjecateljskog duha, stvaralaštva i darovitosti
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijanje pozitivnih stavova prema budućem zvanju i zanimanju. Upoznavanje učenika sa kulturnom baštinom Hrvatske kroz izradu tradicijskih frizura.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nada Kovaček i Ivana Lenić

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Praktična priprema se odnosi na izradu tradicijske frizure prema propozicijama natjecanja. Uz frizuru je važan i odabir odgovarajuće tradicijske odjeće.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Pripreme se izvode tijekom siječnja, veljače i ožujka
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Detaljan troškovnik će biti naknadno izrađen, a odnosi se na kupnju potrebnog pribora i materijala, troškove prijevoza, odnosno odlaska na natjecanja.

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		SUDJELOVANJE NA BARMEN KUPU-REVIJA FRIZURA		
Voditelj-i:	Učitelj razredne/ predmetne nastave:	Nada Kovaček, Ivana Lenić i Božica Glavak	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:		10	1. i 2.

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište	10	10	
Tijekom godine			

aktivnost, program i/ili projekt	Izrada tradicijskih frizura, sudjelovanje na reviji frizura.
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Potaknuti kod učenika kreativnost i razviti vještinu izrade tradicijskih frizura.

namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentirati rad, sposobnost i kreativnost učenika.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nada Kovaček , Ivana Lenić i Božica Glavak

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenike motiviramo za sudjelovanje na reviji, oni sami kreiraju i izrađuju frizure te ih prezentiraju na reviji.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom mjeseca veljače
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Troškovnik će biti naknadno izrađen.

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		FRIZERI VOLONTERI		
Voditelj-i:	Učitelj razredne/ predmetne nastave:	Nada Kovaček, Ivana Lenić	Predviđeni broj učenika / razred	
	Vanjski suradnik:		10	2..

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište			
Tijekom godine	10	70	

aktivnost, program i/ili projekt	Pružanje frizerskih usluga kao pomoć potrebitima.
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Potaknuti kod učenika želju i volju pružanja pomoći potrebitima. Razviti želju da čine dobro.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici volontiranjem čine dobro drugima , a ujedno stječu znanja vještine i sposobnost pri radu.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nada Kovaček i Ivana Lenić

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Nekoliko puta u toku školske godine (uglavnom za blagdane) učenici će uz pomoć stručnih učitelja obavljati besplatne frizerske usluge .
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Troškovnik će biti naknadno izrađen.

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		STRUČNA EKSURZIJA "Hair style news" Opatija		
Voditelj-i:	Učitelj razredne/ predmetne nastave:	Nada Kovaček, Ivana Lenić	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnik:		15	1.i 2.

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište	15	Jedan dan	
Tijekom godine			

aktivnost, program i/ili projekt	Posjet sajmu za frizere u Opatiji, upoznavanje novih trendova u frizerskoj struci.
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Potaknuti kod učenika kreativnost i razvoj moderne svijesti.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenicima omogućiti vidjeti nove trendove šišanja, bojenja, friziranja itd, putem kojih bi se razvijali u kreativnom smislu.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Ivana Lenić i Nada Kovaček

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenicima ponudimo sadržaje koji se mogu vidjeti, te im damo smjernice u praćenju događaja. Sadržaje analiziramo na satima vježbi iz frizerstva.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Ožujak 2017.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Troškovnik će biti naknadno izrađen, učenici sami snose troškove ulaznica i prijevoza.

**OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA
ŽUPANJA
STRUČNO VIJEĆE: POLJOPRIVREDA**

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA POLJOPRIVREDA

Školska godina: 2016./2017.

Voditelj stručnog vijeća: Dubravka Gvozdić, dipl. ing., prof.savjetnik

Članovi stručnog vijeća:

**Dubravka Gvozdić, dipl. ing.
Jasenska Nikolić, dipl. ing.
Verica Vestić, dipl. ing.
Danijela Tomšić, mag.ing.agr.
Julijana Marić, prof.
Marko Markoljević, prof
Kristijan Čaić, polj. teh.**

U Županji, 05. rujna 2016.

UVOD

Kurikulum Stručnog vijeća Poljoprivreda izrađen je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma, i specifičnosti Obrtničko-industrijske škole, pri čemu su kao prioritet stavljene odgojno-obrazovne potrebe učenika poljoprivredne struke (poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut i pomoćni cvjećar).

Ciljevi:

- Jačanje motivacije učenika
- Izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice
- Pобољшanje prostornih uvjeta
- Usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja
- Primjena novih tehnologija u struci

Zadaci:

Kurikulumom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

- Ciljevi
- Namjena
- Nositelji
- Načini realizacije
- Vremenik aktivnosti
- Način vrjednovanja
- Troškovnici

Područja kurikuluma:

3. Izvannastavne aktivnosti
4. Izvanškolske aktivnosti
5. Praktična nastava u školskom vrtu
6. Programi i projekti
7. Natjecanja učenika
8. Kulturne i javne djelatnosti

4. IZVANNASTASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti:	MLADEŽ CRVENOG KRIŽA
Voditelj:	Dubravka Gvozdić
Predviđeni broj učenika:	10-15
Ciljevi aktivnosti:	- okupiti učenike s ciljem djelovanja na temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa - promicati svestremenske ideje humanosti - sudjelovati na natjecanju iz pružanja prve pomoći - organizirati i sudjelovati u akcijama vezanim za djelovanje Gradskog društva Crvenog križa
Namjena aktivnosti:	- svim zainteresiranim učenicima
Način realizacije:	- skupni rad - rad prema potrebi u određenim izvanrednim događanjima
Vremenik aktivnosti:	- petkom u večernjim satima - u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti (listopad – Solidarnost na djelu, prosinac – pomoć potrebitima)
Način vrednovanja i način korištenja	- samovrednovanje - diplome, zahvalnice

rezultata vrednovanja:	- rezultati na natjecanju iz prve pomoći
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Sredstva osigurana kroz suradnju sa Gradskim društvom Crvenog križa

Naziv aktivnosti:	SEKCIJA EKOLOGA
Voditelj:	Verica Vestić
Predviđeni broj učenika:	10-15
Ciljevi aktivnosti:	- aktualizirati problematiku vezanu za zaštitu okoliša - organizirati događanja i sudjelovati u akcijama vezanim za zaštitu i uređenje okoliša škole i grada - recikliranje otpadnih materijala
Namjena aktivnosti:	- svim zainteresiranim učenicima i djelatnicima
Način realizacije:	- skupni rad - individualni rad - organizacija aktivnosti u suradnji sa Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarko-srijemske županije
Vremenik aktivnosti:	- tjedno 1 sat - u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti („Za čišću i ljepšu Županju“- lipanj, Svjetski dan močvarnih staništa 02. veljače, Dan planeta zemlje 22. travnja)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- samovrednovanje - skupno vrednovanje s obzirom na utjecaj na pojedinca i zajednicu - diplome, zahvalnice - izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 1.000,00 kn, od čega je dio sredstva iz sredstava Škole (500,00 kn), a dio je donacija Turističke zajednica grada Županje (500,00 kn)

5. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti:	STRUČNE I ODGOJNE EKSKURZIJE (3 jednodnevne ekskurzije, jedna poludnevna)
Voditelji:	Verica Vestić, Dubravka Gvozdić
Predviđeni broj učenika:	45-50
Ciljevi aktivnosti:	- ekskurzije će biti rekreativno-edukativnog karaktera - upoznati brojne biljne vrste i pejzažnu arhitekturu botaničkog vrta - doživjeti adventski ugođaj u Zagrebu

	- upoznati se sa novostima u opremi i tehnologijama u poljoprivredi
Namjena aktivnosti:	- druženje i upoznavanje pejzažne arhitekture, opreme i tehnologije u poljoprivredi
Način realizacije:	- za organizaciju i realizaciju putovanja biti će angažirana putnička agencija
Vremenik aktivnosti:	- jesen 2016., proljeće 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- sadržaji koji su uključeni u realizaciju biti će implementirani u nastavu predmeta Poljoprivredna botanika i Zaštita čovjekova okoliša
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- troškovnik će bit naknadno izrađen, a prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije

3. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLSKOM VRTU

Naziv aktivnosti:	RADOVI U ŠKOLSKOM VRTU
Voditelji:	Jasenska Nikolić, Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Danijela Tomšić, Kristijan Čaić
Predviđeni broj učenika:	90
Ciljevi aktivnosti:	- Osposobiti učenike za samostalno vođenje i obavljanje suvremene proizvodnje u različitim granama poljoprivrede - Razviti poduzetnički duh - Primijeniti nove tehnologije - Timski raditi i međusobno se uvažavati
Namjena aktivnosti:	- Svim učenicima poljoprivredne struke
Način realizacije:	- Prema rasporedu sati i kalendaru poslova
Vremenik aktivnosti:	- Tijekom cijele vegetacijske sezone
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Samovrednovanje - Razmjena iskustava - Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Voćnjak: oko 3.000,00 kn - Ratarstvo: oko 5.000,00 kn - Cvjećarstvo: oko 1.000,00 kn - Povrćarstvo: oko 1.000,00 kn - Sredstva se osiguravaju kroz prodaju vlastitih proizvoda i kroz isplatu državnih potpora

4. PROGRAMI I PROJEKTI

Naziv aktivnosti/projekta:	UREĐENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA
Voditelji:	Jasenska Nikolić, Kristijan Čaić, Danijela Tomšić
Predviđeni broj učenika:	90
Ciljevi projekta:	- Oplemeniti prostor školskog dvorišta - Urediti poligon za izvođenje dijela praktične nastave iz područja hortikulture i pejzažne arhitekture - Razviti brigu za okoliš kroz korištenje otpadnih materijala za izradu vrtnih elemenata
Namjena projekta:	- Namjena projekta je oplemeniti prostor školskog dvorišta u Ul. ilirskog preporoda za kvalitetno provođenje slobodnog vremena svih učenika. U dijelu dvorišta će biti uređen praktikum za izvođenje dijela praktične nastave učenika koji se školuju za zanimanje pomoćni cvjećar
Način realizacije:	- Praktična nastava - Sekcija ekologa
Vremenik projekta:	- Jesen 2016. – ljeto 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Samovrednovanje - Razmjena iskustava - Proširivanje interesa učenika za različite sadržaje, - Poticanje za daljnji rad, izražavanje zadovoljstva kao i kritike u svrhu poboljšavanja rada učenika i nastavnika
Detaljan troškovnik projekta:	- Izrađuje se prema utrošenom materijalu (drvo, boje, šljunak, biljne vrste, posude, alat) - Predvidivo oko 5.000,00 kn

Naziv aktivnosti/projekta:	GOOD AGRICULTURE PRACTICE IMPLEMENTATION TOWARD ENVIRONMENT PROTECTION
Voditelji:	Slavko Šokičić, Dubravka Gvozdić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi projekta:	- Podići razine kompetencija učenika i nastavnika za ekološki i ekonomski održivo gospodarenje resursima u poljoprivredi - Poboljšati materijalne uvjete za iskustveno-istraživačko učenje i primjenu stečenih znanja u praksi
Namjena projekta:	- Projekt je namijenjen za podizanje kompetencija učenika

Način realizacije:	- izrada novog kurikulumu za izvannastavne aktivnosti učenika - sekcija „Agroekolozi“ - edukacija za učenike i profesore srednjih škola - izrada dva nova srednjoškolska udžbenika – „Zaštita bilja“ (opći dio) i „Opće povrćarstvo“ za učenike srednjih poljoprivrednih škola
Vremenik projekta:	- Proljeće 2017. – jesen 2018.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Projekt će biti vrednovan kroz realizirane aktivnosti
Detaljan troškovnik projekta:	- Prema postignutim rezultatima IPA natječaja (Cross-Border Programme Croatia-Serbia 22.02.04.01)

Naziv aktivnosti/projekta:	E – škole – USPOSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
Voditelji:	Dubravka Gvozdić, Julijana Marić
Predviđeni broj učenika:	27
Ciljevi projekta:	- Uvesti IKT tehnologije u nastavu stručnih predmeta - Upotreba suvremenih metoda i alata u nastavi - Lakše praćenje učenika
Namjena projekta:	- Projekt je namijenjen nastavnicima i učenicima koji će sustavno uvoditi IKT-a u procese učenja i poučavanja, uključujući izradu digitalnih nastavnih sadržaja, metoda i alata. Kroz projekt se osigurava obrazovanje i podrška nastavnicima koji su ključni nosioci projekta
Način realizacije:	- Webinar i za nastavnike - Sudjelovanje u e-tečajevima (Moodle) i e-radionicama - Redovna i dodatna nastava za učenike, nakon tehničke pripreme škole
Vremenik projekta:	- Početak 2017. – Kraj 2018.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Samovrednovanje - Razmjena iskustava - Proširivanje interesa učenika za različite sadržaje, - Dobivanje e-znački za sudjelovanje u tečaju
Detaljan troškovnik projekta:	- Sredstva su osigurana kroz projekt Carnet-a

5. NATJECANJA UČENIKA

Naziv aktivnosti:	NATJECANJE UČENIKA U DISCIPLINI „AGRO 2017.“
Voditelj:	Jasenska Nikolić, Dubravka Gvozdić, Verica Vestić
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	- Pokazati postignuta znanja i vještine u području strukovnih sadržaja - Razviti natjecateljski duh
Namjena aktivnosti:	- Učenicima četvrtih razreda
Način realizacije:	- Kroz provedbu školskog natjecanja - Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na državnom natjecanju
Vremenik aktivnosti:	- Veljača - svibanj 2017.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Kroz ostvarene rezultate na natjecanju - Priznanja, pohvale
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 500,00 kn - Sredstva osigurava organizator natjecanja

6. KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Naziv aktivnosti:	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I DOGAĐANJA
Voditelj:	Verica Vestić, Daijela Tomšić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	- Obilježiti prigodne datume i blagdane - Podsjetiti na važnost i ljepotu običaja - Razviti prezentacijske vještine učenika - Osposobiti učenike za samostalno nastupanje - Razvijati ljubav prema stvaralačkom radu, poticati maštu, kreativnost i osobnost učenika
Namjena aktivnosti:	- svim zainteresiranim učenicima
Način realizacije:	- izrada zidnih panoa: „Jesen“, „Božić“, „Dan planeta zemlje“ - izrada prezentacija i izlaganje na stručnim skupovima u i u suradnji sa Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima

	Vukovarko-srijemske županije - sudjelovanje na radionicama i aktivnostima organiziranim od strane Turističke zajednice Grada Županje
Vremenik aktivnosti:	- u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti („Za čišću i ljepšu Županju“- lipanj, Svjetski dan močvarnih staništa 02. veljače, Dan planeta zemlje 22. travnja)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- skupno vrednovanje s obzirom na utjecaj na pojedinca i zajednicu - diplome, zahvalnice - izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 500,00 kn

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŽUPANJA
ŠK. GOD. 2016./2017.

Aktivnost, program i/ili projekt:

PLANIRANJE I OSTVARIVANJE MATURALNE EKSKURZIJE 3. RAZREDA

Ciljevi aktivnosti	- posjet nekoj europskoj destinaciji (npr. Prag-Beč-Budimpešta; Grčka; Italija; Španjolska) - upoznavanje učenika s kulturom drugih naroda - razgledavanje prirodnih, kulturnih i sportskih znamenitosti (korelacija među predmetima: strani jezici, povijest, likovna umjetnost, geografija, biologija, glazbena umjetnost, TZK) - informiranje - jačanje zajedništva, socijalizacija, upoznavanje drugih zavičaja - stjecanje novih iskustava, međusobno druženje, zabava - povezivanje vizualnog, teorijskog i praktičnog znanja - aktivnost i mogućnost uporabe stranog jezika
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Obrtničko-industrijska škola u Županji Voditelji na realizatorskoj razini: razrednici 3. razreda Učenici 3. Razreda
Način realizacije aktivnosti	1. Zajednička štednja i prikupljanje sredstava 2. Planiranje ekskurzije – roditeljski sastanci 3. Planiranje ekskurzije – sati razredne zajednice 4. Odabir destinacije i najboljeg ponuditelja usluga 5. Putovanje
Vremenik aktivnosti	Priprema za maturalnu ekskurziju trajat će prvo polugodište, a samo putovanje planirano je za vrijeme između lipnja i kolovoza 2017. godine.
Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik će ovisiti o izabranom ponuditelju usluga, ali okvirno će se kretati između 2000,00 i 3000,00 kn po učeniku.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će se ostvarivati permanentno tijekom nastavka školovanja u 4. razredu. Obuhvaćat će povezivanje, iznošenje i međupredmetno koreliranje sadržaja koji su bili obuhvaćeni planiranjem i ostvarivanjem maturalne ekskurzije.

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŽUPANJA
ŠK. GOD. 2016./2017.

Aktivnost, program i/ili projekt:

PLANIRANJE I OSTVARIVANJE MATURALNE EKSKURZIJE 3. RAZREDA

Ciljevi aktivnosti	- posjet nekoj europskoj destinaciji (npr. Prag-Beč-Budimpešta; Grčka; Italija; Španjolska) - upoznavanje učenika s kulturom drugih naroda - razgledavanje prirodnih, kulturnih i sportskih znamenitosti (korelacija među predmetima: strani jezici, povijest, likovna umjetnost, geografija, biologija, glazbena umjetnost, TZK) - informiranje - jačanje zajedništva, socijalizacija, upoznavanje drugih zavičaja - stjecanje novih iskustava, međusobno druženje, zabava - povezivanje vizualnog, teorijskog i praktičnog znanja - aktivnost i mogućnost uporabe stranog jezika
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Obrtničko-industrijska škola u Županji Voditelji na realizatorskoj razini: razrednici 3. razreda Učenici 3. razreda
Način realizacije aktivnosti	1. Zajednička štednja i prikupljanje sredstava 2. Planiranje ekskurzije – roditeljski sastanci 3. Planiranje ekskurzije – sati razredne zajednice 4. Odabir destinacije i najboljeg ponuditelja usluga 5. Putovanje
Vremenik aktivnosti	Priprema za maturalnu ekskurziju trajat će prvo polugodište, a samo putovanje planirano je za vrijeme između lipnja i kolovoza 2017. godine.
Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovnik će ovisiti o izabranom ponuditelju usluga, ali okvirno će se kretati između 2000,00 i 3000,00 kn po učeniku.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje projekta će se ostvarivati permanentno tijekom nastavka školovanja u 4. razredu. Obuhvaćat će povezivanje, iznošenje i međupredmetno koreliranje sadržaja koji su bili obuhvaćeni planiranjem i ostvarivanjem maturalne ekskurzije.

U Županji, 29. rujna 2016. godine

Ravnatelj:
 Slavko Šokičić, prof.