#

#

# **UGOVOR O NABAVI USLUGA**

KLASA: 003-02/18-01/07

URBROJ: 2212-13-17-01-

Evidencijski broj nabave: PIN-1/2018

UGOVOR O NABAVI USLUGA

**sufinancirano sredstvima europske unije iz eurospkog socijalnog fonda**

Obrtničko-industrijska škola Županja

Veliki kraj 42, 32 270 Županja

OIB: 13353477350

Tel./Faks: + 385 32 837 442

eMail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr

koju zastupa ravnatelj Slavko Šokičić, prof. s jedne strane, u daljnjem tekstu ”Ugovaratelj”

i

Naziv pružatelja usluga

Sjedište pružatelja usluga

OIB: 01234567890

Tel.: (navesti broj telefona pružatelja usluga)

Faks: (navesti broj faksa pružatelja usluga)

eMail: (navesti email adresu pružatelja usluga)

kojeg zastupa (navesti funkciju te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pružatelja usluga) s druge strane, u daljnjem tekstu „Pružatelj usluga“

ugovorile su sljedeći:

**UGOVOR U OKVIRU JEDNOSTAVNOG POSTUPKA O NABAVI USLUGE**

**IZOBRAZBE I OSPOSOBLJAVANJA ZA FINANCIJSKU PISMENOST**

**Identifikacijski broj: (navesti identifikacijski broj ugovora)**

**Članak 1 Predmet Ugovora**

* 1. Predmet ovog ugovora je nabava usluga izobrazbe i osposobljavanja za financijsku pismenost, sukladno specifikacijama navedenim u Ponudi, odnosno Troškovniku (Prilog II) od (navesti datum potpisa Troškovnika) godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

**Članak 2 Mjesto i vrijeme izvršenja usluge**

2.1. Mjesto izvršenja usluge biti će Županja i sjedište Ponuditelja (navesti mjesto), a sukladno s tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku (Prilog II).

2.2. Rok za izvršenje zadataka počinje teći s datumom potpisivanja ovog ugovora od strane obiju ugovornih stranaka. Ugovaratelj se obvezuje isporučiti predmet nabave, odnosno izvršiti uslugu sukladno sljedećim rokovima:

1. Priprema i provedba radionica kroz 2 modula na temu „Financijska pismenost temelj uspješnog poslovnog poduhvata“ najkasnije do 30.04.2018. godine te
2. Mentoring u izradi kurikuluma najkasnije do 15.07.2018. godine.

2.3. Ugovaratelj zadržava pravo da raskine ovaj Ugovor ukoliko usluga ili dio usluge ne bude izvršen u navedenom roku i/ili nije u skladu s traženim specifikacijama.

**Članak 3 Obveze Pružatelja usluga**

3.1. Pružatelj usluga se obvezuje da će izvršiti predmet ovog Ugovora pažnjom dobrog stručnjaka, i to u rokovima navedenim u članku 2. ovog Ugovora, a u dogovoru sa Ugovarateljem.

**Članak 4 Cijena i uvjeti plaćanja**

4.1. Pružatelj usluga dužan je ispostaviti račun Ugovaratelju nakon sklapanja ugovora i nakon (isporuke predmeta nabave/izvršenja usluge ili dijela predmeta nabave/dijela usluge). Ukoliko Pružatelj usluga bude ispostavljao više od jednog računa ukupan zbroj svih računa izdanih temeljem ovog Ugovora ne smije premašiti ukupnu cijenu navedenu u Prilogu II – Troškovniku od (navesti datum) godine. Račun mora biti u skladu s cijenom navedenom u Prilogu II – Troškovniku od (navesti datum) godine, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

4.2. Ugovaratelj se obvezuje Pružatelju usluga platiti cijenu predmeta nabave, koja je navedena u ponudi od (navesti datum ponude) godine nakon što isti izvrši uslugu sukladno tehničkim specifikacijama i rokovima navedenim u članku 2. ovog Ugovora te ispostavu račun za izvršenu uslugu ili nakon što Pružatelj izvrši dio usluge sukladno tehničkim specifikacijama i rokovima navedenim u članku 2. ovog Ugovora te ispostavu račun za izvršeni dio usluge. Ukupna maksimalna cijena predmeta ovog Ugovora iznosi (navesti ukupnu cijenu vez PDV-a) HRK bez Poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko je primjenjivo, a sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16) na prethodno navedenu cijenu obračunati će se PDV u visini od 25%, odnosno (navesti iznos PDV-a) HRK te će ukupna cijena s PDV-om iznositi (navesti ukupnu cijenu s PDV-om) HRK.

4.3. Plaćanje će se izvršiti uplatom na račun Pružatelja usluga nakon što isti Ugovaratelju (isporuči predmet nabave/izvrši uslugu ili dio predmeta nabave/dio usluge) te ispostavi račun, a najkasnije 30 dana nakon (isporuke predmet nabave/izvršenja usluge ili dijela predmeta nabave/dijela usluge) i izdanog računa.

4.4. Ugovaratelj će izvršiti plaćanje na bankovni račun Pružatelja usluga:

Naziv poslovne banke:

Sjedište poslovne banke:

Vlasnik računa:

Broj računa (IBAN):

**Članak 5 Redoslijed prvenstva ugovornih dokumenata prema važnosti**

5.1. Ugovor se sastoji od sljedećih dokumenata navedenih po redoslijedu prvenstva (važnosti):

1. Ovaj ugovor;
2. Prilog I - Ponudbeni list od (navesti datum) i
3. Prilog II - Troškovnik od (navesti datum)

5.2. Smatrat će se da su dokumenti koji čine ugovor razumljivi, a u slučaju dvojbe, prednost se utvrđuje po važnosti pojedinog dokumenta prema gore navedenom redoslijedu.

**Članak 6 Pravna nadležnost i rješavanje sporova**

6.1. Sve eventualno nastale sporove vezane za ovaj Ugovor ugovorne strane će riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno i u pismenom obliku.

U slučaju da nakon zaključivanja Ugovora nastupe neočekivane okolnosti, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti i posljedica kojih je nemogućnost ispunjenja ugovornih obveza, strana koja je saznala za nastupanje takvih okolnosti dužna je o tome obavijestiti drugu stranu u roku od tri (3) dana od dana nastupanja neočekivanih okolnosti. Ugovorne strane će novonastalu situaciju riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski sud u Vukovaru, Stalna služba u Županji.

**Članak 7 Ostali uvjeti koji se odnose na ovaj ugovor**

7.1. Ovaj Ugovor je pripremljen u tri originala, dva originala za Ugovaratelja i jedan za Pružatelja usluga.

7.2. U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Pružatelja usluga:** |  | **Za Ugovaratelja:** |
| (Navesti naziv Pružatelja usluga) |  | Obrtničko-industrijska škola Županja |
|  |  |  |
| (Navesti ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje) |  | Slavko Šokičić, ravnatelj |
| Datum  |  | Datum |